



# 07Cargo

---

テキスト内にある下図の表記は、参照マニュアルの案内です。必要に合わせて参照してください。



テキスト

詳細説明 P.45～



テキストのP.45～に載っています。



Webマニュアル

参考 [拾い出し・計測]を検索



webマニュアルで[拾い出し・計測]を検索  
しますと、参照マニュアルが表示されます。

# 目次

---

## 07Cargo

---

◇ 07Cargoとは	1
◆ 【e-Boardをお使いの方へ】	1
◇ 07Cargoの設定	2
◇ 07Cargoへファイルを保存する・開く方法	3
◇ 07Cargoの開き方	5
◇ お客様管理機能	6
◆ 【e-Boardをご利用されていた方は・・・】	11
◇ 新しい物件を作成する方法	13
◇ お客様情報と物件を連携する方法	14
◇ 物件を削除する方法	16
◇ 画面構成【ホーム画面】	18
◇ 画面構成【ファイル保管庫】	19
◇ 画面構成【一時保管】	21
◇ AIリアルフィルター	24
◇ プレゼンKIT	25
◇ 画面構成【プレゼンKIT】	26
◇ 共有ボードの活用方法	29
◇ 共有ボードを閲覧する方法	31
◇ VRデータを作成する方法	32
◇ 画面構成【パルス共有】	37

---

# e-Put積算

---

---

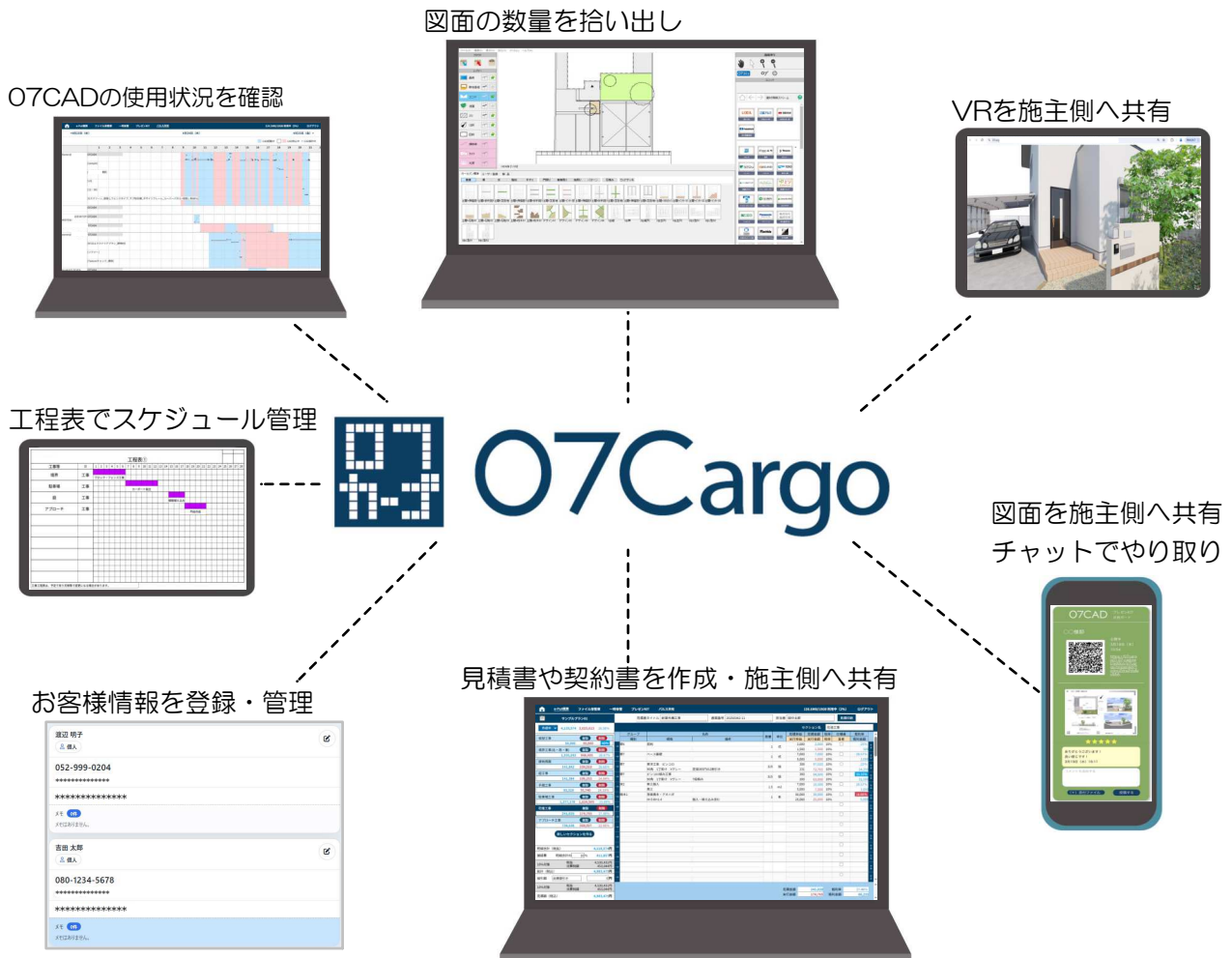
◇ e-Putご使用の注意点	40
◇ 作業手順【07Cargoのみで作業する場合】	41
◇ 作業手順【07CADから作業する場合】	42
◇ 07Cargoの開き方	43
◇ 新しい物件を作成する方法	44
◇ マスター設定・環境設定	45
◆ 自社設定	45
◆ 担当者	47
◆ 仕入れ	48
◆ 台帳	50
◆ 入力補助	55
◆ 環境設定	59
◇ 画面構成【e-Put積算】	60
◇ リアルタイム概算 概要	62
◇ リアルタイム概算 拾い出し項目の設定	63
◇ リアルタイム概算 拾い出し前の準備	64
◇ リアルタイム概算	66
◇ 見積書を作成する方法	72
◆ 新しい見積を作る	73
◆ 各金額・粗利の確認	79
◆ 見積書の印刷	80
◆ 見積書印刷後の操作	81
◇ 契約書を作成する方法	82

---

◇ 実行予算書を作成する方法	84
◇ 注文書・請書を作成する方法	86
◇ 請求書を作成する方法	88
◇ 仕様書を作成する方法	89
◇ 工程表を作成する方法	91
◇ e-Put 自動拾い出し機能の項目と数量について	95

# O7Cargo（ゼロナナカーゴ）とは？

オーセブンCAD2025以上、CAD基本サポート加入でお使いいただけるサービスです。  
O7CADファイル、VRデータ、見積データなどを「O7Cargo」に保存すると、各種デバイス（タブレット、パソコン）で閲覧でき、社員・施主側・業者で情報を共有できるクラウドツールです。



インターネットがあればどこからでもアクセス可能で、図面、パース、VR、見積もり、契約書、実行予算書、発注書、請求書、そして工程表まで、一元管理ができます。



## 【e-Boardをお使いの方へ】

e-BoardからO7Cargoへの切り替えをお願いいたします。  
e-Boardもご利用いただけますが、サーバーは順次停止予定となります。  
※e-BoardとO7Cargo間でのデータ移動やコピー、共有はできません。  
e-Boardのエンドユーザー、企業、担当者の情報はO7Cargoへ移行できます。



【e-Boardをご利用されていた方は・・・】 P.11

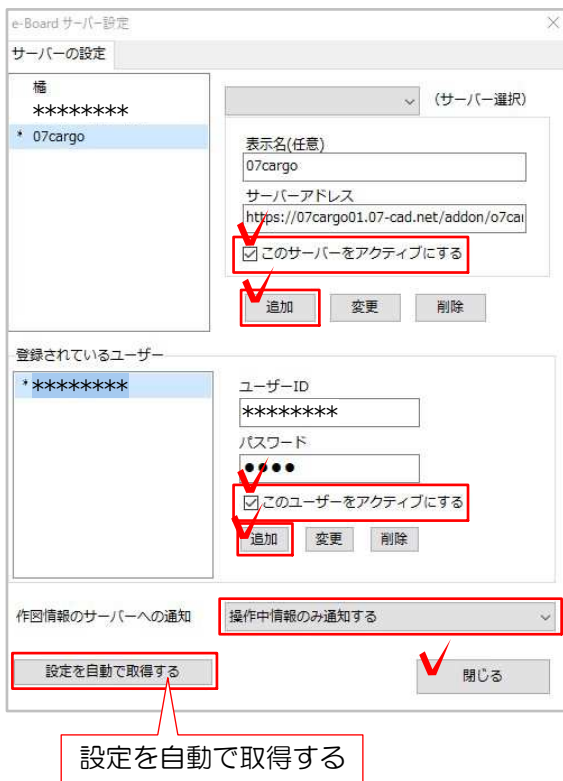
※橋サーバーの結果は、接続されているクラウドの方へ保存されます。

# 07Cargoの設定（CADとの連動）

クラウドサービスの07Cargoを使うとCAD図面やVRなどを外出先で閲覧したり、施主側に直接共有することも容易にできるようになります。  
ここでは、その為に必要な07CargoとCADの接続設定方法を解説します。



1 CAD画面左上のクラウドの設定ボタンをクリックします。



2 画面左下「設定を自動で取得する」ボタンをクリックで07Cargoの設定を自動取得することが可能です。設定できましたら完了です。

## 【手動で設定する場合】

1 サーバーアドレスを入力します。  
表示名は任意の名前を入力します。  
「このサーバーをアクティブにする」にチェックを入れ「追加」をクリックします。

2 ユーザーIDとパスワードを入力します。  
「このユーザーをアクティブにする」にチェックを入れ「追加」をクリックします。

※保存サーバー、ユーザーID、パスワードは納品時の書類を確認して下さい。

## 【作図情報のサーバーへの通知】

通知するにしておくとも07CADの使用状況の確認（パルス共有）ができます。



画面構成【パルス共有】 P.37

## オーセブンCADと07Cargoを連動することでできること

- 1 CADファイルを07Cargoに保存できる。
- 2 07Cargoに保存したCADファイルを、07Cargoと連動させた別のPCのCADで開くことができる。
- 3 CADで作成したVRデータやCAD図面を直接07Cargoに保存できる。
- 4 07Cargoへ保存したCADで作成した図面やVRデータと07Cargoで作成した見積関連書類は、07Cargo上のお客様情報で管理確認できる。
- 5 07Cargoへ保存したCADで作成した図面（JPEG形式）やVRデータは外出先で見ることができる。
- 6 07Cargoへ保存したCADで作成した図面（JPEG形式）やVRデータはプレゼンKITを介して施主側に共有できる。

# 07Cargoへファイルを保存する・開く方法

07Cargoに物件を作成し、07CADファイルを保存する手順を解説します。

## 【CADデータ共有のメリット】

- ・ 作図途中のCADファイルを07Cargoに保存して、別のパソコンで作業の続きができます。
- データを持ち歩かずに自宅でも作業できる為、作業効率がUPします。
- ・ 過去の図面も物件情報と一緒にすぐに引き出せます。
- 検索して引き出せるので、急な問い合わせやアフターフォローも瞬時に対応できます。

## 07Cargoに保存する方法

1 07Cargoに保存したいCADファイルを開きます。画面左上のクラウドの保存ボタンをクリックします。



2 物件を作ります。  
「新しい物件を作る」をクリックします。  
既に保存したい物件が作成されている場合はそちらをクリックします。  
※作成前に検索をしますと重複がないか確認できます。



3 物件名を入力し、「作成する」をクリックします。



4 新しく作成した物件が表示されます。  
物件をクリックし選択します。



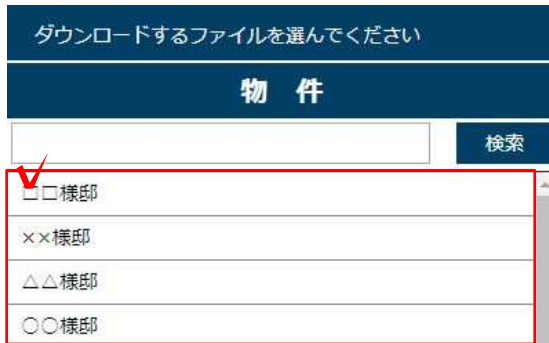
5 ファイル名を入力します。  
「この物件に保存」をクリックで完了です。



## O7Cargoからファイルを開く方法



1 O7CADを新規で開きます。  
画面左上のクラウドの開くボタンをクリックします。



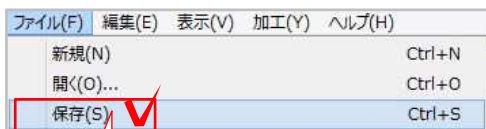
2 保存したファイルが入っている物件をクリックします。



3 右側に保存されているCADファイルが表示されます。「このファイルを開く」をクリックして開きます。



4 CADファイルが開きます。



保存

**【注意！！】**  
自動保存はされません。  
必ずPC内（ローカル環境）に保存をしてから作業してください。  
O7Cargoへも自動保存はされませんので、作業終了後は再度O7Cargoへも保存しましょう。

# 07Cargoの開き方

07Cargoを開く（見る）方法です。

また、CADファイルはオーセブンCADから開いて編集することができます。

推奨ブラウザ



## 1 ブラウザから開く

1 インターネットブラウザを開き、07Cargoのアドレスを入力し、Enterキーを押します。  
※Google Chrome推奨です。

2 ブラウザでログイン画面が表示されます。  
ログインIDとパスワードを入力します。  
ログインをクリックして開きます。

※ネット環境があればタブレット端末でも07Cargoを開けます。保存したCADファイルを画像（JPG形式）で閲覧することは可能ですが編集はできません。

## 2 オーセブンCADから開く

1 「ファイル」メニューをクリックし、「e-Board / 07Cargo」より、「ブラウザで開く」をクリックします。



2 ブラウザでログイン画面が表示されます。  
ログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリックして開きます。

# お客様管理機能

お客様の情報を登録し、管理する機能です。  
電話対応時にお客様の情報を素早く検索、確認ができます。

## 1 お客様管理画面を開く



1 画面左上「お客様」をクリックします。



2 お客様管理画面が表示されます。  
**一覧/検索**：登録したお客様を確認できます。  
**新規登録**：お客様情報を登録できます。  
**設定**：お客様管理画面の各種設定になります。

## 2 新規登録



1 「新規登録」をクリックします。  
お客様情報を新しく登録する画面が開きます。

### 基本情報

**種別**：お客様の種類を選択します。  
個人のお客様・企業のお客様・協力会社の3種類から選択できます。  
**区分**：既存の顧客か未顧客（見込み客）か選択できます。「個人のお客様」と「企業のお客様」を選択の場合のみ表示されます。

### 会社情報

「企業のお客様」と「協力会社」を選択した場合は企業の「会社名・部署・業種・会社電話番号・会社メールアドレス・インボイス番号」の入力欄が表示されます。  
インボイス番号を入力後「インボイス情報の確認」をクリックすると、インボイス情報の照会ページにて該当の登録番号は有効であるか確認できます。

**不要事項**：不要なものはチェックを付け、営業連絡の可否を判断できます。

**住所1 (メイン)**

郵便番号・都道府県・市区町村・町域・ビル等 (+カナ) を入力します。

〒 (ハイフンなし)  
例) 1500001

都道府県  
例) 東京都

市区町村 ※全角に補正します  
例) 渋谷区

町域 ※全角に補正します  
例) 神南1-2-3

アパート・マンション等 ※全角に補正します  
例) ヴィスタデステ 3F

都道府県 (カナ) ※全角に補正します  
例) トウキョウト

市区町村 (カナ) ※全角に補正します  
例) シブヤク

町域 (カナ) ※全角に補正します  
例) ジンナン

アパート・マンション (カナ) ※全角に補正します  
例) ヴィラデステ 3カイ

住所備考  
例) 裏口のインターフォンをご利用ください / 置き配不可 など

+ 住所の追加

**住所1**：メインで使う住所を入力します。  
郵便番号を入力で市区町村まで自動入力されます。住所は2つ（現住所と新築予定地など）まで登録できます。

**住所備考**：特記事項があれば入力します。

**住所の追加**：複数の住所を登録できます。

**お名前1 (メイン)**

氏名・カナ・連絡先などを入力します。

姓  
例) 山田

名 (カナ) ※全角に補正します  
例) ヤマダ

名 (カナ) ※全角に補正します  
例) タロウ

電話1 (ハイフンなし)  
例) 09012345678

電話2 (ハイフンなし)  
例) 0312345678

メールアドレス ※半角に補正します  
例) taro@example.com

備考  
例) 連絡は平日10-17時 / 返信はメール優先 など

+ お名前の追加

**お名前**：お客様のお名前や連絡先を入力します。

**お名前の追加**：複数のお名前を登録できます。

**振込先など1 (メイン)**

振込先 (銀行情報) を入力します。

銀行名  
例) さいたまりそな銀行

支店名  
例) 渋谷支店

口座種類  
例) 普通

口座番号  
例) 1234567

名義人  
例) ガイコウデザイン


+ 振込先の追加

**振込先**：協力会社を選択した場合、振込先の登録画面が表示されます。

**振込先の追加**：複数の振込先を登録できます。

姓  
吉田

名  
太郎

同じ名前・電話番号・住所の人物が既に登録されている場合は、警告が表示されます。  
 をクリックで詳細確認できます。

重複の可能性があるデータが見つかりました

お名前 吉田 太郎  
 電話 1 080-1234-5678  
 電話 2 -  
 住所 -

詳細を別ウィンドウで確認する 

閉じる

重複している内容が表示されます。  
**詳細を別ウィンドウで表示する**：既に登録されているお客様の詳細情報が開きます。

問題ない場合は「閉じる」をクリックで進みます。



2 必要事項の入力ができたら「確認画面へ」をクリックします。お客様情報の確認画面が開きます。

**お客様情報詳細**

基本情報

種別	個人のお客様
区分	顧客
不要事項	DM/停止
登録日時	(新規登録)


お問合せメモ

登録後にお問合せメモを追加できます。

住所情報

住所 1	〒1500002 東京都渋谷区渋谷2丁目	
郵便番号	1500002	
住所	東京都渋谷区渋谷2丁目	
住所カナ	トウキョウト シブヤク シブヤ	
メモ	置き配不可	

入力画面に戻る  登録

3 お客様情報の確認画面が表示されます。住所情報の  をクリックすると、Googleマップで住所を確認できます。

4 変更点あれば「入力画面に戻る」をクリックし訂正します。  
 変更の必要なければ「登録」をクリックします。

登録完了  
登録が完了しました。

 一覧へ

5 登録完了と表示されます。  
 「一覧へ」をクリックで登録画面を閉じます。

### 3 登録情報の検索・確認 メモ・削除



1 「一覧/検索」をクリックします。  
登録したお客様の情報を検索する画面になります。

**検索条件：**キーワードを入力で検索できます。単語ごとにスペースを空けてお使いください。分類では「個人」「起業」「協力会社」から選択し絞り込むことができます。

**検索結果：**これまでに登録したお客様情報が表示されます。検索条件を入力している場合は条件に含むお客様が表示されます。

をクリックで編集できます。

2 検索結果に表示されたお客様の項目をクリックします。登録情報を確認できます。



**お問合せメモ：**お客様からのお問い合わせ内容を書き残すことができます。

**※一度書き込んだメモは削除・訂正ができません。**

**物件情報：**「個人のお客様」の場合のみ表示されます。

作成した物件と連携し、担当している物件を確認できます。CADデータやVR保存、見積作成時に選択することで連携されます。連携方法はP.14ページを参照下さい。



お客様情報と物件を  
連携する方法 P.14



**このお客様を削除する：**「削除」をクリックで一覧に表示されなくなります。削除したお客様は「設定」より復元できます。

## 4 設定



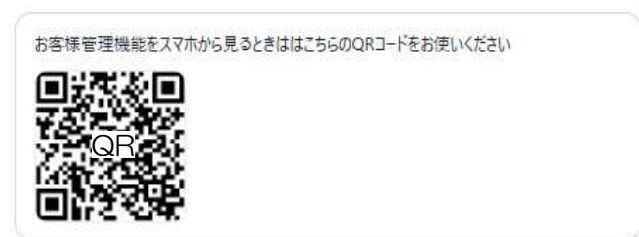
1 お客様管理画面の設定ができます。  
都道府県の表示/非表示や、ページに表示する数を変更できます。

2 変更後は「保存する」をクリックします。



削除されたお客様の復元：「復元画面を開く」をクリックでお客様情報を復元できます。削除済のお客様一覧から復元したいお客様にチェックを入れ「選択したお客様を復元する」をクリックします。

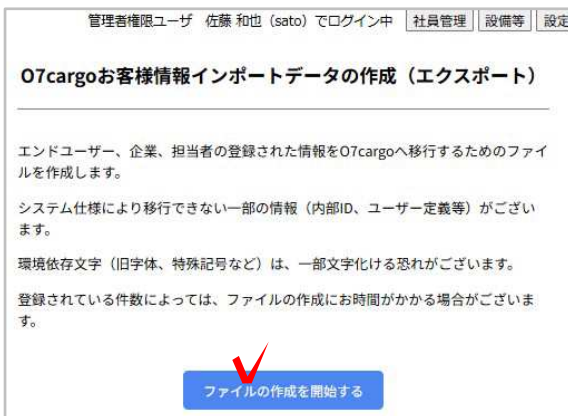
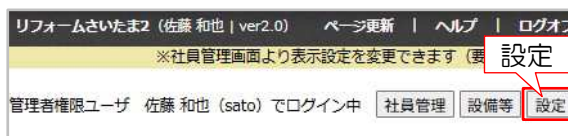
「一覧/検索」の画面に再度表示されます。



お客様管理画面をスマートフォンから確認する場合は、スマートフォンでカメラを起動しページ下部のQRコードを読み取ってお使いください。

**※ユーザー名とパスワードの入力が必要です。**

 **【e-Boardをご利用されていた方は・・・】**



e-Boardをご利用されていた方は、「O7Cargoエクスポートファイルを取り込む」より、お客様情報のデータを取り込むことができます。これまでe-Boardに登録した情報を引き継いでご利用いただけます。

- 1 e-Boardを開き「データベース」をクリックします。



- 2 「設定」をクリックします。

- 3 「O7Cargoへのデータ移行」をクリックします。

**※e-Boardの管理者権限のあるアカウントのみ表示されます。**

- 4 移行画面が表示されます。

**※システム仕様により移行できない一部の情報（内部ID・ユーザー定義等）もございません。**

**※環境依存文字（旧字体・特殊記号等）は一部文字化けが起こる恐れがございます。**

「ファイルの作成を開始する」をクリックします。



5 作成できましたら「ファイルのダウンロード」をクリックでダウンロードします。「o7cargo移行用データ」というファイル名でダウンロードされます。デスクトップ等に保存ください。

ファイルの作成後にデータの変更があった場合は「ファイルを作成し直す」をクリックで再度作成ください。

6 07Cargoの「お客様」より「設定」を開きます。

7 「インポート画面を開く」をクリックします。

8 e-Boardで取り出した「o7cargo移行用データ」をデータを取り込みます。「ファイルを選択」をクリックでアップロードします。

**※既に登録されている顧客情報を残す場合は「今あるデータは残す」にチェックを必ず入れてください。**

「e-Boardの情報をインポート」をクリックで取込が始まります。

# 新しい物件を作成する方法

O7Cargoの画面から物件を作成する方法です。  
作成した物件の中にCADファイルを保存したり、見積書を作成することができます。

## 物件の作成方法

- 1 O7Cargoを開きます。
- 2 画面左側「新しい物件を作る」をクリックします。



- 3 物件名を入力します。  
「作成する」をクリックします。

The screenshot shows the '新しい物件を作る' form. It has a text input field for '物件名:' and a '作成する' button. A red box highlights the '作成する' button.

作成しない場合は右上の×をクリックします。

- 4 画面左側の物件一覧の上部に作成した物件が表示されます。



# お客様情報と物件を連携する方法

「お客様管理」機能であらかじめ登録しておいたお客様情報と物件を連携する方法です。連携しておくと、担当している案件を確認しやすくなります。

## 物件の連携

- 1 「e-Put積算」をクリックします。
- 2 画面左側でお客様情報を連携させたい物件をクリックします。
- 3 「見積先・請求先を入力する」をクリックします。
- 4 入力欄が表示されます。「お客様情報から探す」をクリックします。
- 5 登録したお客様情報を検索する画面が表示されます。連携したいお客様を探します。「こちらのお客様を選択する」をクリックします。
- 6 情報が入力された状態になります。「見積先・請求先を保存する」をクリックします。





7 「お客様情報と連携中」と表示されます。



8 「詳細を開く」をクリックでお客様情報が表示されます。



9 「物件情報」にて連携されているファイルや見積書等が表示されます。

# 物件を削除する方法

O7Cargoの画面から物件を削除する方法です。



## 物件の削除方法

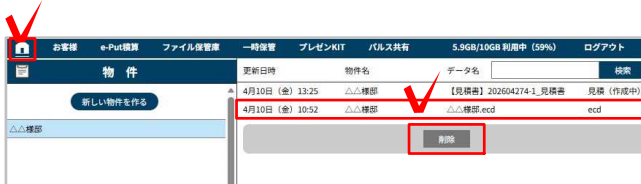
- 1 画面左上「ホーム画面」をクリックします。
- 2 削除したい物件をクリックします。
- 3 右側の「削除」をクリックします。



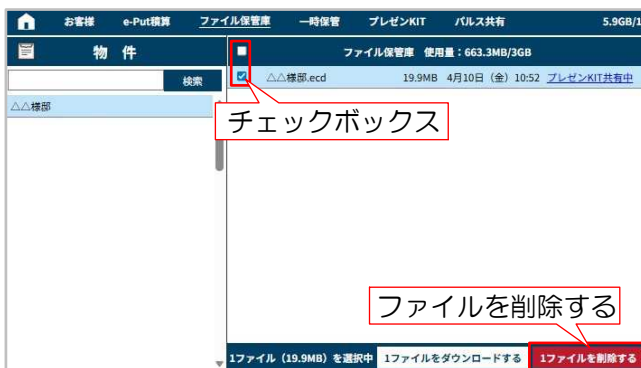
## ファイルの削除方法

CADファイル・プレゼンKIT・見積が保管されている物件はそのまま削除ができません。削除ができない場合はボタンが灰色で表示され、削除できる場合は赤色で表示されます。

物件の中に保管されているファイルを全て削除すると、物件の削除ができるようになります。



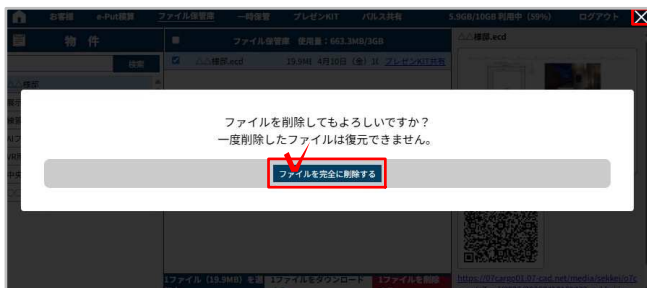
- 1 削除したいファイルをクリックします。



- 2 各ファイルの保管場所へ移ります。

削除したいファイル名の左側にチェックを入れます。一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されているファイルに一括でチェックを入れることができます。

- 3 画面下の「ファイルを削除する」をクリックします。



4 確認画面が表示されます。  
「ファイルを完全に削除する」をクリックで削除できます。

※削除をしたくない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。



5 ファイルを削除できましたらホーム画面に戻ります。削除したい物件をクリックし、ボタンが赤色で表示されましたら削除ができます。

# 画面構成【ホーム画面】

O7Cargoのホーム画面です。

作成した物件やファイルを一覧で確認したり、O7Cargoの設定を変更することができます。

ホーム画面

容量の確認 ログアウト

5.9GB/10GB 利用中 (59%) ログアウト

物件

新しい物件を作る

1 物件一覧

2 ファイル一覧

3 検索

4 各種設定

更新日時	物件名	データ名	データタイプ	備考
4月10日 (金) 14:09	〇〇様部	〇〇様部見積書	見積 (作成中)	
4月10日 (金) 13:57		〇〇様部.jpg	jpg	橋サーバー
4月10日 (金) 13:55		〇〇様部.jpg	jpg	橋サーバー
4月10日 (金) 13:54		〇〇様部.jpg	jpg	橋サーバー
4月10日 (金) 13:52	〇〇様部	〇〇様部.07EXVR	07EXVR	橋サーバー
4月10日 (金) 13:25	△△様部	△△様部見積書	見積 (作成中)	
4月10日 (金) 12:09		△△様部.jpg	jpg	橋サーバー
4月10日 (金) 10:52	△△様部	△△様部.ecd	ecd	
4月9日 (木) 19:29		□□様部.jpg	jpg	橋サーバー
4月9日 (木) 18:17	□□様部	□□様部見積書	pdf	

マスター設定

自社設定

担当者

仕入

台帳

入力補助

環境設定

## ホーム画面

1 O7Cargoで作成した物件が一覧で表示されます。物件名をクリックすると中に保管されたファイルを確認できます。

2 O7Cargoにアップロードしたファイルが一覧で表示されます。

更新日時	物件名	データ名	データタイプ	備考
3月20日 (木) 13:58	☆☆様部	サンプル.ecd	ecd	
3月20日 (木) 13:55		サンプル (カメラ2) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:55		サンプル (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:53		マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ2) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ3) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー

- ・ ecd (O7CADファイル)
- ・ jpg (画像)
- ・ pdf
- ・ 07EXVR (VR)
- ・ 見積書



**更新日時**：ファイルを更新・保管した時間

**物件名**：ファイルが保管されている物件名

**データ名**：保管されているファイル名

**データタイプ**：ファイルの種類

**備考**：橋サーバーでレンダリングしたファイル  
プレゼンKITのコメントで添付されたファイル  
見積作成時に担当者が設定されているファイル  
等にその旨が表示されます。

3 作成した物件/ファイルを検索し、探すことができます。

4 e-Put積算に必要な、取引先・台帳等の各種設定をすることができます。

マスター設定

自社設定

担当者

仕入れ

台帳

入力補助

環境設定



マスター設定・環境設定 P.45

# 画面構成【ファイル保管庫】

07CADからアップロードされたCADファイルや、画像ファイルが保管されます。空き容量が無くなると新たに保管できなくなります。不要なファイルは削除し、整理をしましょう。

The screenshot shows the main interface of the file management system. It includes a header with user information and navigation tabs. A sidebar on the left lists properties. The main area displays a table of files with columns for selection, file name, size, and date. A right-hand panel shows a preview of a selected file, including a QR code and a URL.

1 チェックボックス

This close-up highlights the file list table. The first column contains checkboxes for selecting files. The subsequent columns show the file name, size, and update date. The last column is for notes, with a callout pointing to a 'プレゼンKIT共有中' (Present Kit Shared) status.

ファイル名	容量	更新日時	備考
<input checked="" type="checkbox"/> サンプル.ecd	17MB	3月20日 (木) 13:58	
<input type="checkbox"/> ロコ様邸.ecd	24.8MB	3月19日 (水) 19:26	
<input type="checkbox"/> マニュアルプラン.ecd	17MB	3月19日 (水) 15:54	プレゼンKIT共有中

ファイル名	容量	更新日時	備考
<input type="checkbox"/> マニュアルプラン.ecd	17MB	3月21日 (金) 11:42	プレゼンKIT共有中
<input type="checkbox"/> 20250321_113637_サンプル1.jpg	55.1KB	3月21日 (金) 11:36	プレゼンKIT添付ファイル
<input type="checkbox"/> サンプル.ecd	17MB	3月20日 (木) 13:58	
<input type="checkbox"/> ロコ様邸.ecd	24.8MB	3月19日 (水) 19:26	

## 1 ファイル保管庫 使用量

保管されているファイルと容量が一覧で表示されます。

内容を確認したり、チェックを入れたファイルのダウンロードと削除ができます。

1 ファイル名の左側にチェックを入れるとファイルを選択できます。一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されているファイルに一括でチェックを入れることができます。

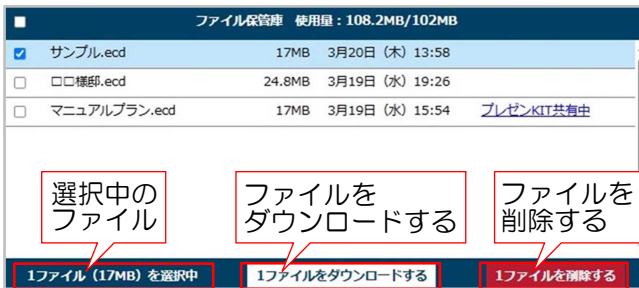
2 プレゼンKITで共有されているファイルは備考欄に表記されます。

※削除すると共有ボードから閲覧ができなくなります。

・プレゼンKIT共有中  
プレゼンKITで共有しているファイルです。

・プレゼンKIT添付ファイル  
プレゼンKITのコメントで添付されたファイルです。

## 2 選択リスト



### ・選択中のファイル

現在選択しているファイルの個数、ファイル容量の合計値が表示されます。

### ・ファイルをダウンロードする

クリックすると現在選択しているファイルをダウンロードできます。

### ・ファイルを削除する

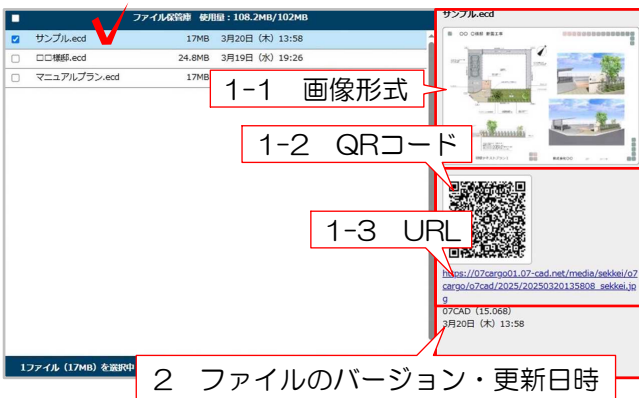
クリックすると確認画面が表示されます。「ファイルを完全に削除する」をクリックすると削除されます。

※削除後は復元できません。

※削除をしたくない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。



## 3 プレビュー



ファイル名をクリックすると画面右側に「画像形式」「QRコード」「URL」の3タイプで内容が表示されます。

### 1-1 画像形式

保管ファイルの内容を視覚的に確認できます。

### 1-2 QRコード

保管ファイルはすべて自動でQRコード化されます。

QRコードはスマートフォンで直接読み取ったり、メールなどで添付送信ができます。読み取ったQRコードは「画像形式」で内容が表示されます。

### 1-3 URL

保管ファイルはすべて自動でURL化されます。URLをクリックすると、大きな「画像形式」で内容が表示されます。また、メールなどで添付送信することもできます。

2 CADファイルの場合、ファイル作成時に使用したCADのバージョンとファイル保管日時が表示されます。

# 画面構成【一時保管】

07CADから橋サーバーへの中継地となる、一時的な保管場所となります。  
空き容量が無くなると新たに保管できなくなります。不要なファイルは削除し、整理をしましょう。

一時保管 一時保管 一時保管 一時保管 一時保管 一時保管 一時保管 一時保管 一時保管 一時保管

5.9GB/10GB 使用中 (59%) ログアウト

一時保管 使用量 (自動削除ON) : 5.3GB/7GB

検索

〇〇様邸

△△様邸

物件一覧

1 一時保管 使用量

容量の確認

〇〇様邸 (カメラ1) Tachibana.jpg

3 プレビュー

4 一時保管設定

2 選択リスト

AIリアルフィルター

AI夜景用フィルター

一時保管設定 1ファイル (495.9KB) を選択中 1ファイルをダウンロードする 1ファイルを削除する

AIリアルフィルター

## 1 一時保管 使用量

1 チェックボックス

一時保管 使用量 (自動削除OFF) : 125.1MB/102MB

ファイル名	容量	更新日時	備考
サンプル (カメラ2) Tachibana.	882.8KB	3月20日 (木) 13:55	橋サーバー
サンプル (カメラ1) Tachibana.	605.3KB	3月20日 (木) 13:55	橋サーバー
マニュアルプラン (カメラ1) Tac	605.7KB	3月20日 (木) 13:53	橋サーバー-プレゼンKIT

1ファイル (605.3KB) を選択中 1ファイルをダウンロードする 1ファイルを削除する

橋サーバーでレンダリングしたファイルと容量が一覧で表示されます。  
内容を確認したり、チェックを入れたファイルのダウンロードや削除ができます。

1 ファイル名の左側にチェックを入れるとファイルを選択できます。  
一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されているファイルに一括でチェックを入れることができます。

2 プレゼンKIT共有中

一時保管 使用量 (自動削除OFF) : 117.8MB/102MB

882.8KB	3月20日 (木) 13:55	橋サーバー	
605.3KB	3月20日 (木) 13:55	橋サーバー	
a.jpg	605.7KB	3月20日 (木) 13:53	橋サーバー-プレゼンKIT共有中
a.jpg	883.2KB	3月20日 (木) 13:52	橋サーバー
a.jpg	174.2KB	3月	
a.jpg	605.5KB	3月	
480.2KB	3月19日 (水) 17:35	橋サーバー	
411.2KB	3月19日 (水) 17:35	橋サーバー	
239.6KB	3月19日 (水) 17:10	橋サーバー	
242.2KB	3月19日 (水) 17:10	橋サーバー	
1.4MB	3月19日 (水) 17:09	橋サーバー	
修正 (力)	147KB	3月19日 (水) 11:40	橋サーバー
修正 (力)	86.5KB	3月19日 (水) 11:40	橋サーバー
修正 (力)	146.9KB	3月19日 (水) 11:37	橋サーバー
修正 (力)	86.2KB	3月19日 (水) 11:37	橋サーバー

マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg

3 プレビュー

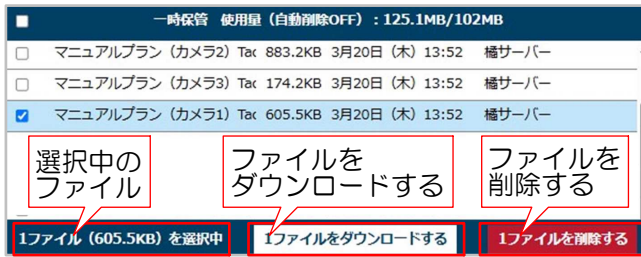
AIリアルフィルター

AI夜景用フィルター

https://07cargo01.07-cad.net/media/sekkei/o7cargo/tachibana/2025/tachibana\_20250320\_135322\_300.jpg 07CAD (15.068) 3月20日 (木) 13:53

2 プレゼンKITで共有されているファイルは備考欄に表記されます。  
※削除すると共有ボードから閲覧ができなくなります。

## 2 選択リスト



### ・選択中のファイル

現在選択しているファイルの個数、ファイル容量の合計値が表示されます。

### ・ファイルをダウンロードする

クリックすると現在選択しているファイルをダウンロードできます。

### ・ファイルを削除する

クリックすると確認画面が表示されるので「ファイルを完全に削除する」をクリックすると削除されます。

※削除後は復元できません。



※削除をしたくない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。

※CADの画面右側「レンダリング一覧」で「橋サーバー」と表示されているファイルがO7Cargoの「一時保管」に保管されているファイルになります。

※ファイルを削除すると「レンダリング一覧」からも削除されます。



### 3 プレビュー



#### 2 ファイルのバージョン・更新日時

ファイル名をクリックすると画面右側に「画像形式」「QRコード」「URL」の3タイプで内容が表示されます。

#### 1-1 画像形式

保管ファイルの内容を視覚的に確認できます。

#### 1-2 QRコード

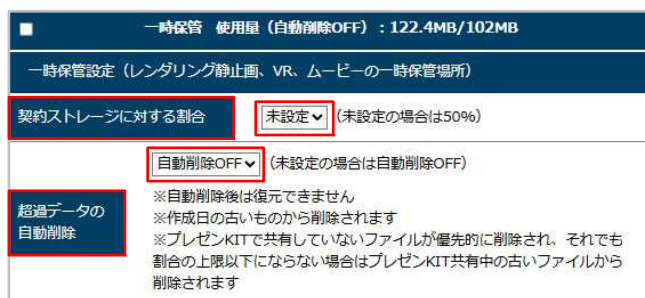
保管ファイルはすべて自動でQRコード化されます。QRコードはスマートフォンで直接読み取ったり、メールなどで添付送信ができます。読み取ったQRコードは「画像形式」で内容が表示されます。

#### 1-3 URL

保管ファイルはすべて自動でURL化されます。URLをクリックすると、大きな「画像形式」で内容が表示されます。また、メールなどで添付送信することもできます。

2 CADファイルの場合、ファイル作成時に使用したCADのバージョンとファイル保管日時が表示されます。

### 4 一時保管設定



#### ・契約ストレージに対する割合

全体の契約容量の内、どのくらい「一時保管」に割り当てるかを10%単位で指定ができます。

未設定の場合は契約容量の50%が割り当てられます。残り50%は「ファイル保管庫」に割り当てられます。

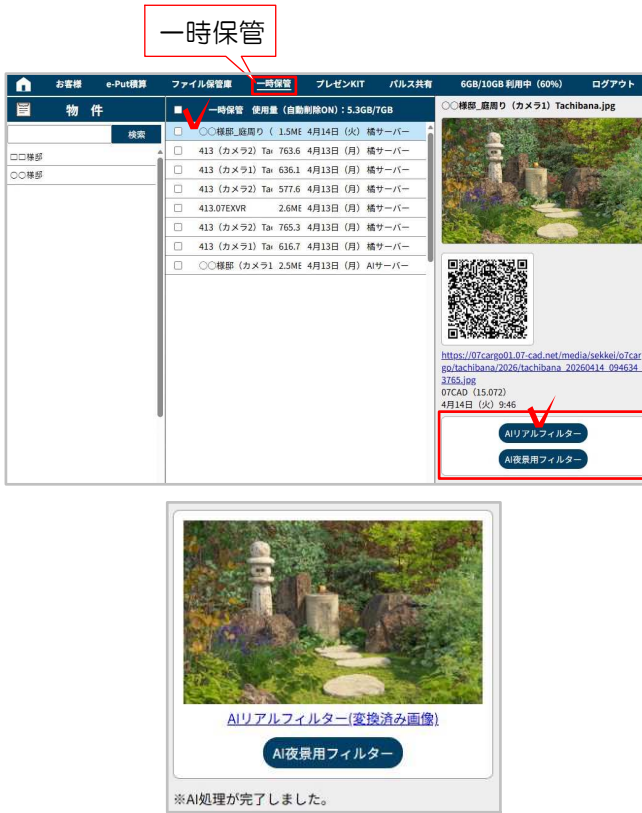
#### ・超過データの自動削除

「自動削除ON」に設定すると、一時保管に割り当てられた容量を超えた場合に古いファイルから随時自動で削除されます。プレゼンKITで共有していないファイルから優先的に削除されますが、容量が上限以下にならない場合はプレゼンKIT共有中の古いファイルも削除されます。

※削除後は復元できません。

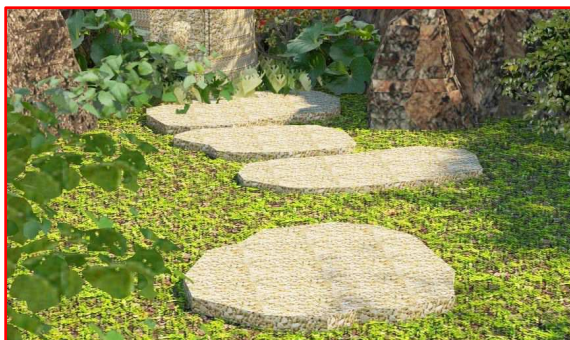
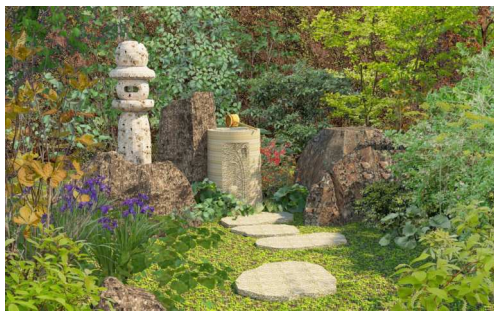
# AIリアルフィルター

橋レンダリングで出力した画像の景石や植栽などの仕上げを補助する機能です。  
AI技術により、自然でリアルな表現を簡単に生成できます。  
※O7CADの橋レンダリングで出力した画像に限ります。  
※AIによる生成のため、出力結果にばらつきが生じる場合があります。



## AIリアルフィルター

- 1 「O7Cargo」を開き、一時保管をクリックします。
- 2 フィルターを使用したい画像をクリックします。
- 3 「AIリアルフィルター」をクリックします。夜景の場合は「AI夜景用フィルター」をクリックします。
- 4 「AI処理が完了しました」と表示されます。変換済の画像をクリックで大きく確認できます。



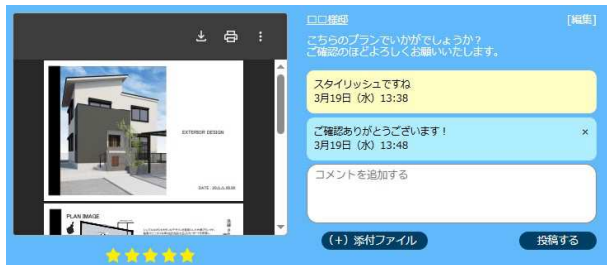
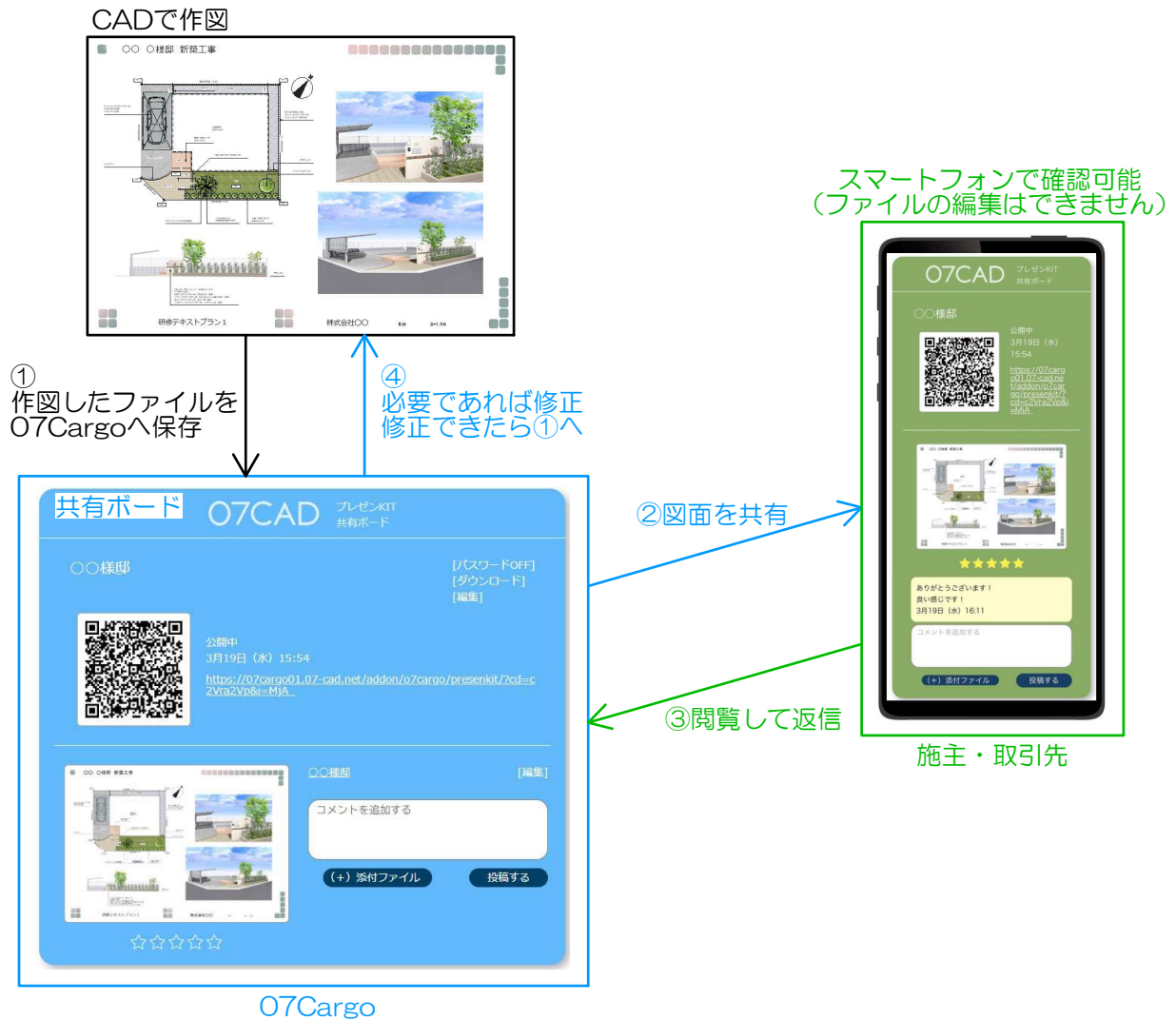
通常



AIフィルター後

# プレゼンKIT

施主側や取引先企業と提案図面や見積書を共有することができます。  
ネット環境があれば情報を共有できるので、非対面でも円滑に打合せを進めることが可能です。



施主側・取引先とは「共有ボード」に資料をアップロードして、コメントを入力してやり取りができます。



施主側・取引先の画面では共有ボードで共有されたファイルに対して、☆を付けて評価もできます。

# 画面構成【プレゼンKIT】

プレゼンKITの画面です。「共有ボード」を作成し、施主側・取引先へ共有します。  
共有ボードはQRコードもしくはURLで閲覧ができますので、ネット環境があればやり取りが可能です。



共有中 (公開)

作成中 (非公開)

## 1 共有ボードの追加

「共有ボード追加」をクリックすると、共有ボードを作成することができます。  
中央に表示されている画面が共有中の情報になります。  
共有中（公開）は青色で表示されます。  
作成中（非公開）は灰色で表示されます。  
非公開の時はQRコード・URLが表示されません。

## 2 共有ボードの切り替え

「共有ボード追加」の左側に共有ボード名が表示されます。共有ボードが複数ある場合はクリックして切り替えることができます。

共有ボード名が青色の場合は共有中になっています。



共有中 (公開)

作成中 (非公開)

### 3 共有ボードの編集

1



1 共有ボードの編集ができます。

#### ・公開チェック

チェックを入れると、共有ボードが公開された状態になります。

#### ・通知を受ける担当者

担当者の名前を選びチェックを入れると、共有ボードに書き込みがあった場合メールに通知が届きます。

担当者はホーム画面のマスター設定より設定ができます。メールアドレスの入力をしておくと「通知を受ける担当者」の下に表示されます。

#### ・削除する

チェックを入れて保存をすると、共有ボードが削除されます。

※削除後は復元できません。

2



2 パスワードON/OFF

パスワードをONにすると、QRコードもしくはURLを読み取った上でパスワードを入力した場合のみ共有ボードを閲覧することができます。

パスワードは自分で入力して決定するか、自動生成でランダムに作成して決めることができます。

3



3 ダウンロードをクリックすると、

共有ボードでやり取りしたコメント  
共有ボードにアップロードされたデータ  
を一括でダウンロードできます。

## 4 共有ボード



1 QRコードを読み取るか、URLをクリックすると、施主側・取引先の視点で共有ボードを確認することができます。

2 施主側・取引先から共有ボードに反応があれば表示されている担当者のメールに通知が入ります。担当名は先方からは見えません。

3 画面右側にこれまでにアップロードされたファイルが一覧で表示されます。e-Put書類・ファイル保管庫・一時保管をそれぞれクリックして画面を切り替えられます。

※橋サーバーでレンダリングをしたり、VRを作成したりするとO7Cargoに保存されます。※選択している物件の中に入っているファイルは黄色で表示されます。

4 「追加する」をクリックすると共有ボードにファイルを追加できます。

5 施主側・取引先から評価があれば黄色の☆が表示されます。この画面で評価を付けることはできません。

6 コメントを入力してやり取りができます。自分：水色  
施主側・取引先：黄色で表示されます。「添付ファイル」をクリックし、資料を添付することもできます。写真を見せてイメージを伝えたい場合は資料を添付ください。×をクリックするとコメントを削除できます。

7 編集をクリックすると添付したファイルのタイトル・説明文を変更できます。タイトルは変更しても、ファイル保管庫に保存されているファイル名は変わりません。

「削除する」にチェックを入れ「保存する」をクリックすると添付されたファイルが削除されます。

※削除後は復元できません。

※編集しない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。

# 共有ボードの活用方法

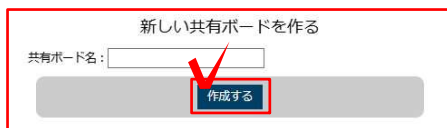
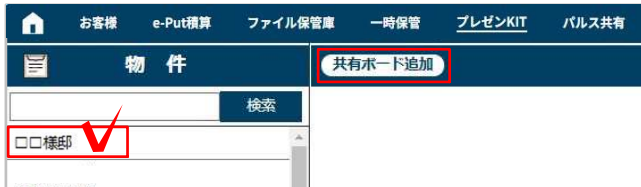
共有ボードを作成してCAD図面やパース、VRなどを施主側や取引先へ共有する方法です。  
コメントを入れたり、施主側や取引先は☆を付けて簡単な評価を行うこともできます。

## 1 共有ボードの追加

1 共有ボードを作成したい物件をクリックします。「共有ボードを追加」をクリックします。

2 共有ボード名を入力して「作成する」をクリックします。

3 共有ボードが作成されました。



## 2 共有ボードに資料をUPする

1 画面右側にこれまでにアップロードされたファイルが一覧で表示されます。  
e-Put書類・ファイル保管庫・一時保管をそれぞれクリックして画面を切り替えられます。

※橘サーバーでレンダリングをしたり、VRを作成したりすると07Cargoに保存されます。  
※選択している物件の中に入っているファイルは黄色で表示されます。

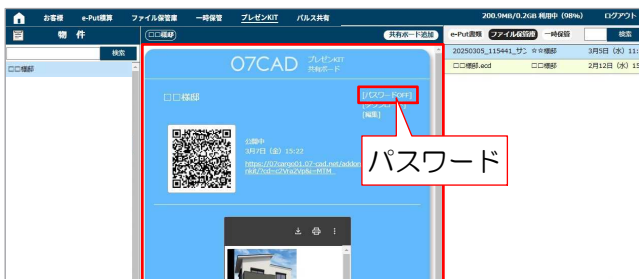
2 共有したいファイルをクリックします。

3 「追加する」をクリックします。

4 共有ボードに資料が追加されました。  
共有ボードの色が灰色だと非公開の状態になっています。  
※非公開の場合、施主側・取引先から閲覧することができません。

5 「編集」をクリックし設定をします。





6 「公開チェック」にチェックを入れます。通知を入れておきたい場合は、担当者を選びチェックを入れます。

※担当者が表示されない場合は、ホーム画面のマスター設定から担当者のメールアドレスを入力してください。



担当者 P.47

7 保存するをクリックして保存します。

8 共有ボードの色が青色になり、QRコードとURLが作成され公開された状態になります。パスワードが必要な場合は設定をします。



共有ボードの編集 P.27

### 共有ボードを施主側へ共有

施主側へQRコード、もしくはQRコードの右側に表示されているURLを共有します。

1 QRコードを右クリックし「名前を付けて画像を保存」をクリックします。保存先はデスクトップを選び保存をしてください。

もしくは、URLを右クリックし「リンクのコピー」をクリックします。

2 お使いのメールアプリを開きます。

※各種SNS等も可能です。

メールにQRコードの画像を添付します。

URLの場合は、メールの本文で右クリックし「貼り付け」をクリックします。

※パスワードの設定をした場合はあわせて入力し、相手へ通知ください。

3 送り先のアドレス、本文を入力して送信します。先方はQRコードを読み取るか、URLをクリックすると確認できます。

※次のページでは施主側・取引先へ向けての使い方・解説になります。必要であれば印刷してお渡しください。



メール（アプリの種類により画面は異なります）



【QRコードの場合】

【URLの場合】

# 共有ボードを閲覧する方法

The screenshot shows the O7CAD shared board interface. At the top, it says "07CAD プレゼンKIT 共有ボード". Below that, there's a QR code and a link: "https://07cargo01.07-cad.net/addon/o7cargo/presenkit/?cd=c2Vra2Vp&i=MTM". The main content area is divided into four sections:

- 1 プレビュー**: A preview of a 3D architectural rendering of a modern house, labeled "EXTERIOR DESIGN".
- 2 資料の確認**: A section for file details, showing "20250305\_115441 サンプル01.pdf" and a message: "こちらのプランでいかがでしょうか？ご確認のほどよろしくお願いたします。"
- 3 評価**: A section for rating, showing a star rating system with five stars.
- 4 コメント**: A section for comments, showing a comment from "スタイリッシュですね" (3月19日 (水) 13:38) and a response "ご確認ありがとうございます!" (3月19日 (水) 13:48). There's also a "コメントを追加する" field and buttons for "添付ファイル" and "投稿する".

The screenshot shows the O7CAD password input screen. It has a "パスワード" field and an "OK" button with a red checkmark.

The screenshot shows the O7CAD preview screen with a star rating system highlighted by a red box and a red checkmark.

The screenshot shows the O7CAD comment section with the "投稿する" button highlighted by a red box and a red checkmark.

QRコードを読み取る、またはURLを開くと、上記のような緑色の画面が表示されます。  
※パスワード入力画面が表示された場合は、通知されたパスワードを入力ください。

- 共有された資料を確認できます。
- 資料を大きく確認したい場合はこちらをクリックします。ファイル名の下に資料についての説明文が表示されます。  
※説明文がない場合は表示されません。
- ☆を付けて五段階で評価ができます。共有された資料を確認して評価をしましょう。
- コメントを入力してやり取りができます。自分：黄色 相手：水色で表示されます。

「添付ファイル」をクリックして、資料を添付することもできます。写真を見せてイメージを伝えたい場合は資料を添付ください。

**【注意！！】**  
「投稿する」をクリックすると相手に送信されます。投稿した後はコメントの内容を編集したり削除することが出来ないので、ご注意ください。

# VRデータを作成する方法

07CargoにVRデータを保存する方法と、07CargoでVRを確認する方法を解説します。

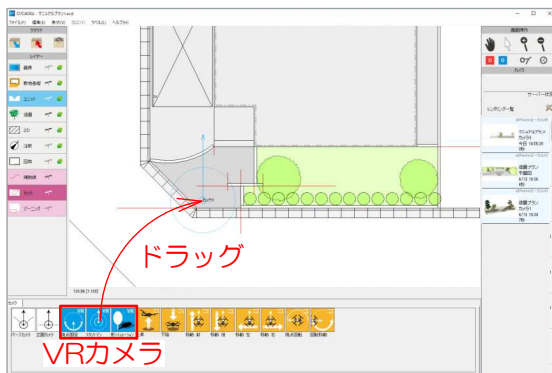


VRレンダリングとは・・・  
自由に視線を動かして見ることができる  
イメージを作成する機能です。

## 【VRデータ共有のメリット】

- ・スマートフォンやiPadなどのタブレット端末で手軽にイメージを見せることができます。
- ・QRコードも同時に作成できます。
- ・チラシや提案資料に貼り付けてお施主様にスマートフォンでご覧いただくことも可能です。
- ・360° 動くイメージをお見せして他社と差をつけたプレゼンができます。

1-1



## 1 VRを作成する手順

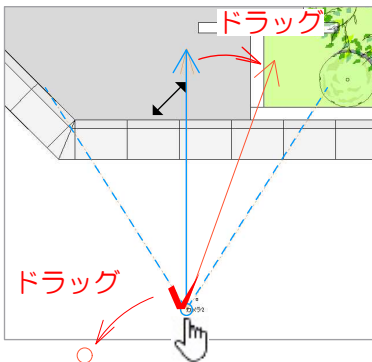
VRの作成はCADより行います。


1-1 カメラレイヤーを選択し、VRカメラを配置します。

カメラの位置と角度を調整します。

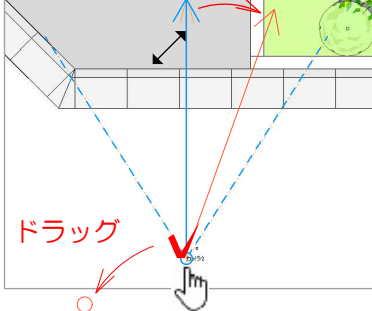
- → 自分が立つ位置
- 矢印の先 → 見たいものがある場所
- 矢印の方向 → 見る方向
- → 視野範囲


1-2

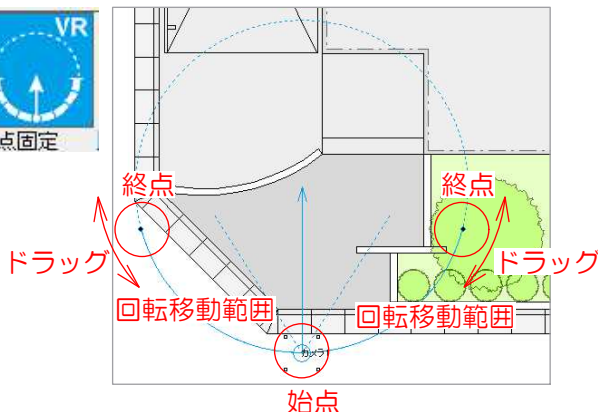


1-2 カメラの○にカーソルを合わせ、になりましたら、ドラッグでカメラの位置を合わせます。

1-3



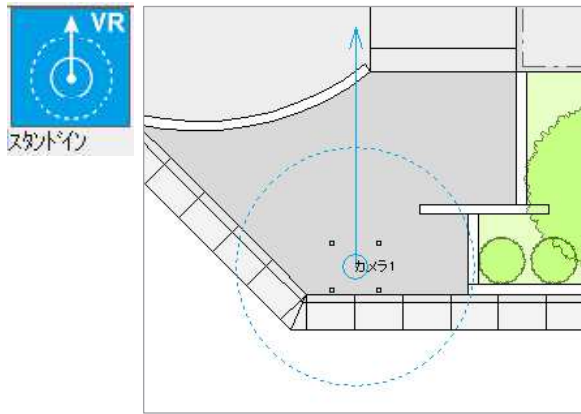
1-3 カメラの矢印の先にカーソルを合わせます。になりましたら、ドラッグして矢印の先を見たい方向へ伸ばします。矢印の先を伸ばすと視野範囲が広がります。



### 【視点固定】

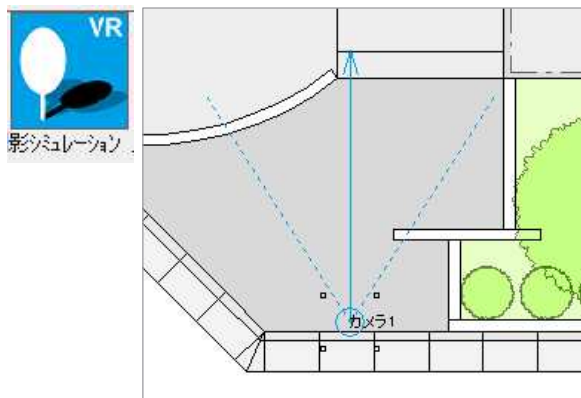
矢印の先（対象物）中心に周囲を回ります。  
外周から回りながら見渡せることで建物とエクステリアの配置関係や広さが伝わり、各エリアの繋がりや動線が視覚的に確認でき、暮らしやすさをイメージしやすくなります。

終点をドラッグし回転範囲を変更できます。



### 【スタンドイン】

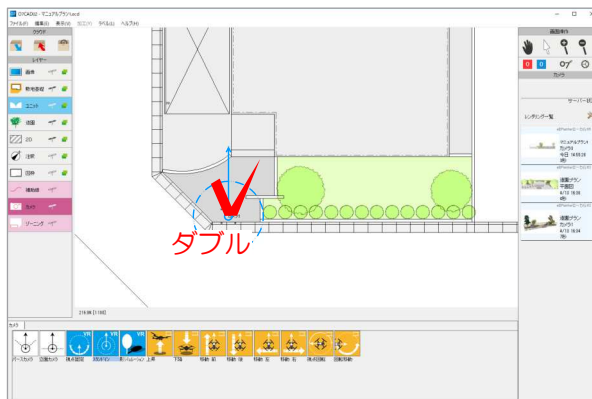
カメラの位置から360°を見回します。  
VRゴーグルを使用できます。  
施主側が自ら操作しながら体感できる為、まるで実際にその空間にいるような臨場感がリアルに伝わります。  
これにより、完成後の姿が具体的にイメージしやすくなり、納得感と決断力が一層高まる効果的な手法です。



### 【影シミュレーション】

視点は動かさず、影が動きます。  
時間経過による影の動きを見せることで、日差しと影のバランスが直感的に把握でき1日の暮らしの変化をリアルに想像しやすくなります。

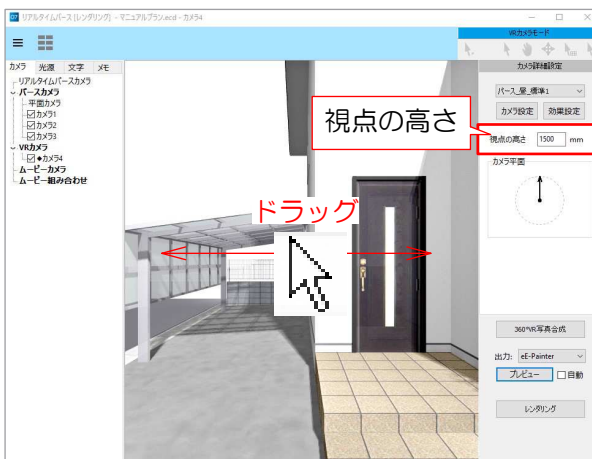
## 1-4



1-4 配置したカメラをダブルクリックします。

リアルタイムパースに選択したカメラのプレビューが表示されます。

## 1-5

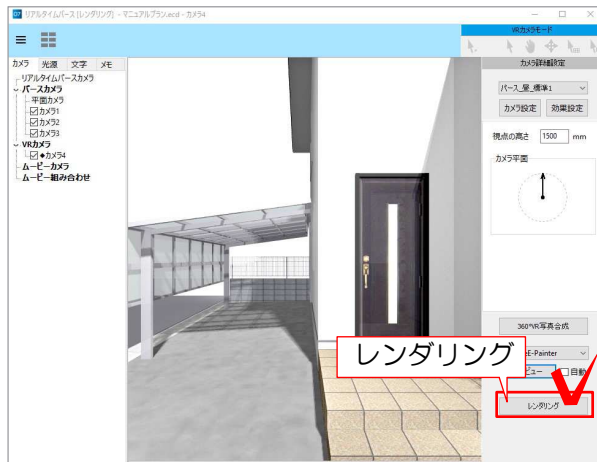


1-5 視点の高さの調整をします。

※視点固定VRの場合、視点・注視点の高さ、回転範囲が指定できます。  
※影シミュレーションVRの場合、視点・注視点の高さ、所在地、設定日が指定できます。

1-6 ドラッグで視点を動かし確認します。

## 2-1



## 2 レンダリング・07Cargoへ送る

2-1 画面右下の「レンダリング」をクリックします。

「レンダリング出力設定」が表示されます。

## 2-2



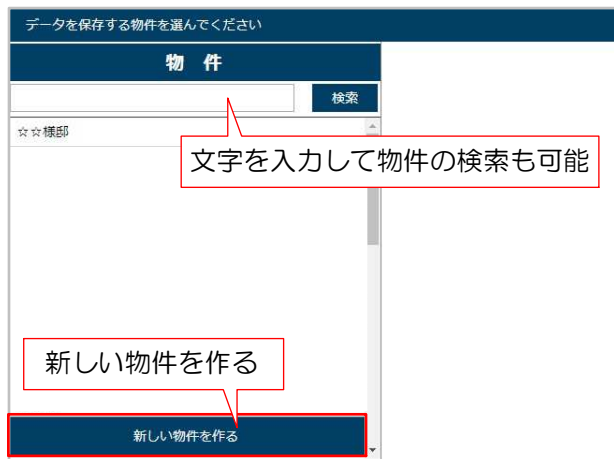
2-2 「eE-Painter」にチェックを入れ、「e-Board / 07Cargo へ保存」にチェックを入れ「次へ」をクリックします。

※橋(オプションソフト)をご導入頂いてる方は橋サーバー、橋ローカルも選択できます。

橋サーバーを選択している場合は、「e-Board / 07Cargo へ保存」にチェックが必ず入った状態になります。

07Cargoの物件の一覧画面が表示されます。

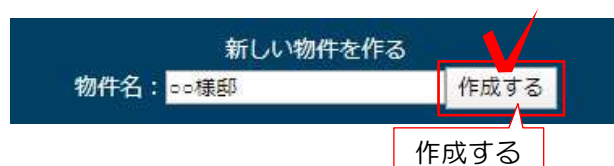
## 2-3



2-3 新しく物件を作る場合は「新しい物件を作る」をクリックします。  
※保存する物件が既にある場合は、物件の名前をクリックします。

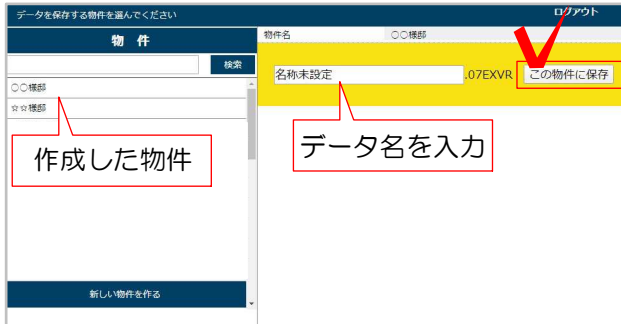
物件を新しく作る場合は入力画面が表示されます。

## 2-4



2-4 物件名を入力し作成を選択します。

## 2-5



左側に作成した物件が表示されます。

2-5 保存するデータ名を入力し、「この物件に保存」を選択します。

## 2-6



レンダリング中は、カメラレイヤーの画面右側のレンダリング一覧で「レンダリング中」と表示されます。  
レンダリングが完了すると、パース画像が表示されます。

2-6 パース画像をダブルクリック、もしくは右クリックし「ビューアで見る」からVRを確認できます。

## 2-7



2-7 パース画像を用紙に向かってドラッグ、もしくは右クリックし「VRのQRコードを注釈レイヤに配置」でQRコードを配置します。

QRコードが図面上(注釈レイヤ)に配置されます。

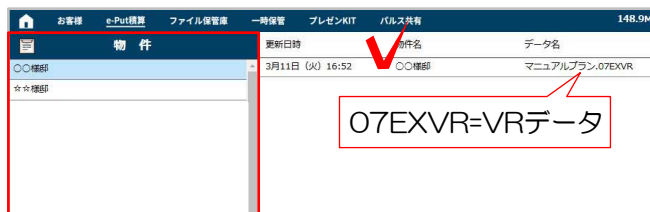
こちらのQRコードをスマートフォンなどで読み取るとVRが閲覧できます。

### 3 VRデータを07Cargoで見 る方法

3-1

3-1 ブラウザで07Cargoを開きます。

3-2



3-2 画面左の「物件」から、VRが保存された物件をクリックします。データ名が「00.07EXVR」の場合、VRデータになります。こちらをクリックします。

3-3



3-3 一時保管の画面に移ります。VRのデータを改めてクリックすると右側にVRの確認画面、QRコード、URLが表示されます。URLをクリックします。

※スマートフォンで確認する場合はQRコードを読み取ってください。

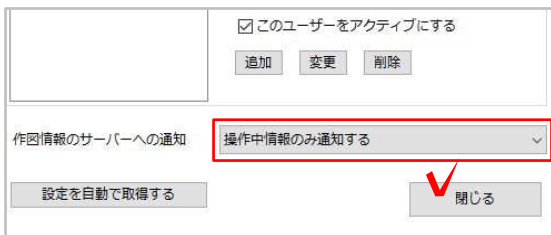
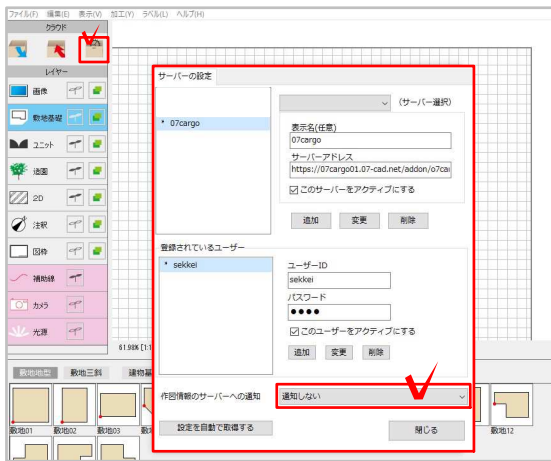
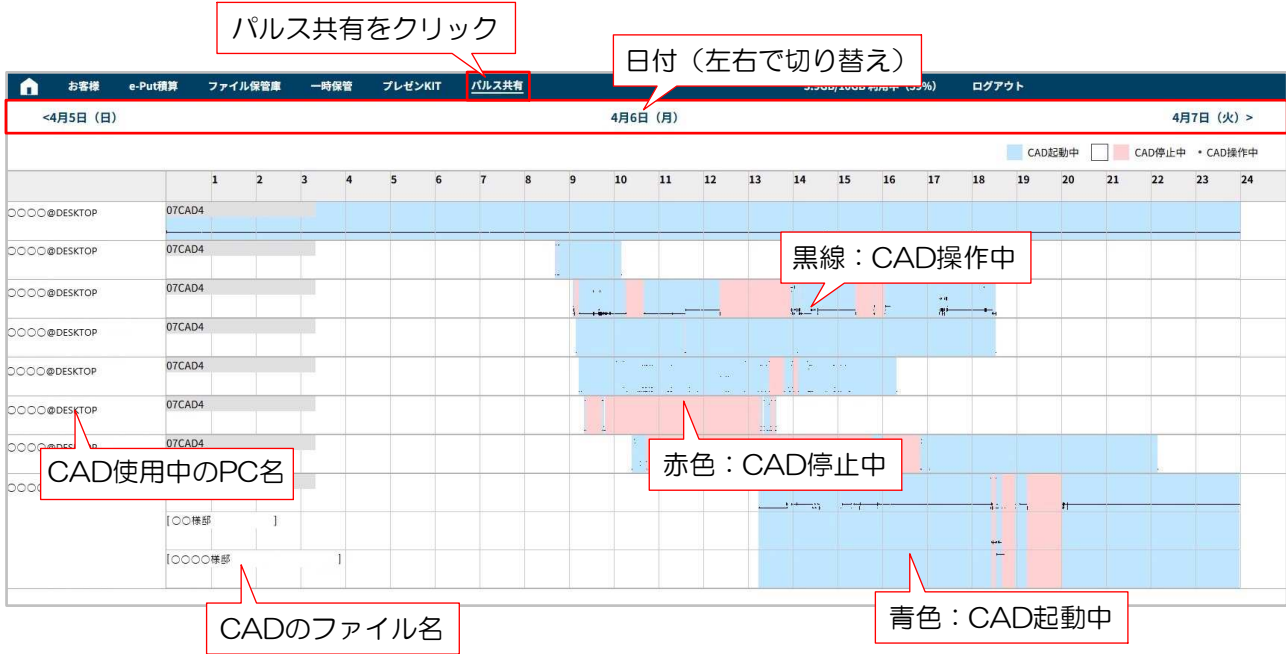
3-4



3-4 VRが表示されます。左右にドラッグしてイメージパースを確認します。

# 画面構成【パルス共有】

パルス共有の画面構成です。  
 どのPCでいつCADを操作していたのか、操作中の情報をO7Cargoで確認することができます。  
 テレワーク・遠隔地のオペレーターの作業状況も共有・管理できます。



## パルス共有を利用する為のCADの設定

1 CAD画面左上の設定ボタンをクリックし、サーバー設定の画面を開きます。

※O7Cargoの「サーバーの設定」を先に設定しておく必要があります。

2 サーバー設定画面下の「作図情報のサーバーへの通知」の右側の灰色のタブをクリックします。

3 「操作中情報のみ通知する」を選択します。

※通知しないになっている場合はパルス共有の画面には何も表示されません。





# 07Cargo

---

見積作成

# e-Putご使用の注意点

## 【重要】

以下の点をご理解の上、e-Putをご利用ください。

・O7CADで作成した図面から拾い出された面積や長さは作図データから出されたものです。  
現況数値とは異なりますので、その点を考慮した上で数値の調整を行ってください。

・拾い出し時に入力されている商品の価格は、e-tokoカタログ・建材サーチに掲載されている  
メーカーカタログの定価価格です。

こちらはリアルタイムでの価格、内容更新をしておりませんので、あくまで目安としてご利用  
ください。見積ご提出前に必ずご自身で金額確認をお願いいたします。

・金物商品の付帯金具の項目、個数は商品によって異なります。

e-Putではその情報を含んでおりません。

実際の必要金具項目、及び個数はご自身でご確認の上、お見積作成をお願いいたします。

テキスト内にある下図の表記は、参照マニュアルの案内です。必要に合わせて参照してください。



テキスト

詳細説明 P.45～



テキストのP.45～に載っています。



Webマニュアル

参考 [拾い出し・計測]を検索



webマニュアルで[拾い出し・計測]を検索  
しますと、参照マニュアルが表示されます。

# 作業手順【O7Cargoのみで作業する場合】

見積書作成までの流れです。

**物件作成：** O7Cargoを開き、物件を作成します。

O7Cargo

新しい物件を作る

1 「物件」を作成

2 マスター設定・環境設定

**見積：** e-Putで見積をします。

O7Cargo【e-Put積算】

□名称未設定.ecd

グループ	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	積利率
棟1	コンクリート 躯体上げ	109.092	m2	0	0			
棟1	下地 ワイヤメッシュ	109.092	m2	0	0			
棟1	下地 砕石強盤	109.092	m2	0	0			

1 取込み・反映

・マスター台帳      ・拾い出しデータ

2 見積設定

・原価・単価設定      ・諸経費設定  
 ・書き換え              ・値引き設定  
 ・情報追加              ・消費税設定

品名	数量	単価	金額	税率	仕様書	積利率
コンクリート	109.092	0	0			
下地	109.092	0	0			

3 印刷

No. : 20250342-5      Page. 1

**御見積書**

発行日 : 2025年3月21日

○様御 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

**見積金額 (税込)      ¥4,983,475-**

10%対象      税抜金額      ¥4,530,431-      消費税      ¥453,044-

**書類作成：** 契約が決まったら、契約書や請求書を作成します。

O7Cargo【e-Put積算】

1 書類作成

・契約書      ・実行予算書  
 ・請求書      ・仕様書  
 ・工程表      ・注文書・請書

工事請負契約書

金額合計      **¥62,920-** (税込)

10%対象      税抜金額      ¥57,200-      消費税      ¥4,720-

2 印刷

No. : 20250342-2-88      発行日 : 2025年4月3日

**請求書**

展示会 御中

下記の通り御請求申し上げます。

**請求金額 (税込)      ¥500,000-**

10%対象      税抜金額      ¥454,545-      消費税      ¥45,455-

新資金      支払期限 : 2025年4月10日

# 作業手順【O7CADから作業する場合】

O7CADで作成した図面を使い、見積書を作成するまでの流れです。

**物件作成**：O7Cargoで物件を作成します。

O7Cargo

新しい物件を作る

1 「物件」を作成

**リアルタイム概算（拾い出し）**：図面から見積に必要な箇所の数値を拾い出します。

O7CAD



1 ユニットレイヤで右クリック→拾い出し

選択して自動拾い出し or 一括拾い出し

2 必要な項目を選択、数値の調整

- ・削除 ・追加 ・編集 ・統合
- ・セクションに分ける

工種	工事名称	種別/名称	規格/仕様	定価	数量	単位	数量計算
削1	基礎工事	ベース基礎	幅100mm	-	5.82	m	
削1	基礎工事	ピロロロシ	幅100mm	-	2.82	m	
削2	基礎工事	ベース基礎	幅100mm	-	2.85	m	
削2	基礎工事	ピロロロシ	幅100mm	-	2.85	m	
削3	基礎工事	ベース基礎	幅100mm	-	2.84	m	
削3	基礎工事	ピロロロシ	幅100mm	-	2.84	m	
削4	基礎工事	基礎工事	幅100mm	-	2.84	m	
削4	基礎工事	ピロロロシ	幅100mm	-	2.84	m	
削5	基礎工事	基礎工事	幅100mm	-	2.84	m	
削5	基礎工事	ピロロロシ	幅100mm	-	2.84	m	

3 O7Cargoの「物件」へデータ送信

**見積**：拾い出したデータを元にe-Putで見積をします。

O7Cargo【e-Put積算】

グループ	種別	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕税率	積算率
削1	基礎工事	直仕上げ	109.092	m2	0	0			
削1	基礎工事	下地ワイヤメッシュ	109.092	m2	0	0			
削1	基礎工事	下地砕石層	109.092	m2	0	0			

1 取込み・反映

- ・マスター台帳
- ・拾い出しデータ

2 見積設定

- ・原価・単価設定
- ・書き換え
- ・情報追加
- ・諸経費設定
- ・値引き設定
- ・消費税設定

品名	数量	単価	金額	税率	仕税率	積算率
削1	109.092	0	0			
削1	109.092	0	0			
削1	109.092	0	0			

3 印刷

No.: 20250342-5 Page: 1

**御見積書**

発行日: 2025年3月21日

〇様 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

**見積金額 (税込) ￥4,983,475-**

10%対象 税抜金額 ￥4,530,431- 消費税 ￥453,044-

# 07Cargoの開き方

07Cargoを開く（見る）方法です。

また、CADファイルはオーセブンCADから開いて編集することが出来ます。

推奨ブラウザ



## 1 ブラウザから開く

1 インターネットブラウザを開き、07Cargoのアドレスを入力し、Enterキーを押します。

※Google Chrome推奨です。

2 ブラウザでログイン画面が表示されます。ログインIDとパスワードを入力します。ログインをクリックして開きます。

※ネット環境があればタブレット端末でも07Cargoを開けます。保存したCADファイルを画像（JPG形式）で閲覧することは可能ですが編集はできません。

## 2 オーセブンCADから開く

1 「ファイル」メニューをクリックし、「e-Board / 07Cargo」より、「ブラウザで開く」をクリックします。



2 ブラウザでログイン画面が表示されます。ログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリックして開きます。

# 新しい物件を作成する方法

O7Cargoの画面から物件を作成する方法です。  
作成した物件の中にCADファイルを保存したり、見積書を作成することができます。

## 物件の作成方法

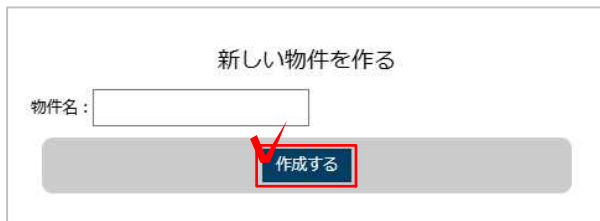
- 1 O7Cargoを開きます。
- 2 画面左側「新しい物件を作る」をクリックします。

※表示されない場合は左側の物件一覧の部分を下にスクロールしましょう。

- 3 物件名を入力します。  
「作成する」をクリックします。

作成しない場合は右上の×をクリックします。

- 4 画面左側の物件一覧の上部に作成した物件が表示されます。



# マスター設定・環境設定

ホーム画面で、e-Put積算（見積ソフト）を使用する為の設定ができます。  
見積書等の書類を作成する前に設定を行います。

ホーム画面

ホーム画面のメニュー一覧:

- 1 自社設定
- 2 担当者
- 3 仕入れ
- 4 台帳
- 5 入力補助
- 6 環境設定

## 1 自社設定

「自社設定」で自社の情報を設定します。  
あらかじめ入力しておく、見積書等の書類作成時に自社の情報をそのまま記載することができます。

1 ホーム画面をクリックします。

「マスター設定」の「自社設定」をクリックし画面右側の「+新しい自社情報を追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。

自社の情報を入力します。

**社名1**：社名を入力します。

**社名2**：社名が複数あれば入力します。

（無い場合は入力不要）

**郵便番号**：郵便番号を入力します。

**住所1**：住所を入力します。

**住所2**：他の場所にも事務所や支店があれば入力します。（無い場合は入力不要）

**TEL**：電話番号を入力します。

**FAX**：FAX番号を入力します。

**適格事業者登録番号**：登録番号を入力します。

**備考1~4**：特記事項があれば入力します。

**ロゴ**：作成した書類に自社のロゴを入れることができます。

新規登録フォーム 新規登録モードを出す

社名1	
社名2	※無い場合は入力不要
郵便番号	
住所1	
住所2	※無い場合は入力不要
TEL	
FAX	
適格事業者登録番号	
備考1	
備考2	
備考3	
備考4	
備考5	
ロゴ	ファイルの選択 <small>ファイルが選択されていません</small>

(項目を入力して「新規登録」ボタンで保存されます) 新規登録

【印刷後の見積書】

No.: 20250342-5 Page: 1

## 御見積書

発行日: 2025年3月21日

〇〇様 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

**見積金額 (税込) ￥4,983,475-**

10%対象 税抜金額 ￥4,530,431- 消費税 ￥453,044-

工事名称 新築外構工事  
 工事場所 埼玉県さいたま市  
 工事期間 契約後打ち合わせ  
 有効期限 発行日より2か月  
 支払条件 現金・前払

地中から埋設物等が現れた場合、別途追加工事が発生する可能性があります。その際は別途御見積り致します。詳細は、お打ち合わせで決めていただきます

オーセブン株式会社

〒338-0004  
埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ

TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579  
登録番号: T123456789012  
担当: 田中太郎

入力した自社情報は、見積書の右下に表示されます。

オーセブン株式会社

〒338-0004  
埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ

TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579  
登録番号: T123456789012  
担当: 田中太郎

新規登録フォーム

[新規登録モードを出す]

社名1 オーセブン株式会社

社名2

郵便番号 338-0004

住所1 埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ

住所2

TEL 048-741-8177

FAX 048-840-1579

連絡事業者登録番号 T123456789012

備考1

備考2

備考3

備考4

備考5

ロゴ [ファイルを選択] [ロゴ.png]

[新規登録]

(項目を入力して「新規登録」ボタンで保存されます)

新規登録モードを出す

ファイルを選択

新規登録

3 ロゴを設定する場合は、ロゴ画像をあらかじめデスクトップ等に用意しておきます。「ファイルを選択」をクリックし、ロゴ画像を選択後「開く」をクリックで追加できます。(無い場合は登録不要)

4 「新規登録」をクリックで設定完了です。自社情報を複数登録しない場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

プレゼンKPI ハード共有 213.8MB/0.2GB 利用中 (104%) ログアウト

社名1	社名	郵便	住所1	住所	TEL	FAX	連絡	備考	備考	備考	備考	備考	備考	ロゴ
↑ ↓	オーセ	33	埼玉県		048-	048-	T123							編集
	オーセ	33	埼玉県		048-	048-	T123							編集

+新しい自社情報を追加する

5 自社情報を複数登録した場合は、社名左側の↑↓を上下にドラッグで、登録情報の表示順を変更できます。設定を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

編集フォーム

[編集モードを出す]

社名1 オーセブン株式会社

社名2

郵便番号 338-0004

住所1 埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ

住所2

TEL 048-741-8177

FAX 048-840-1579

連絡事業者登録番号 T123456789012

備考1

備考2

備考3

備考4

備考5

ロゴ [削除]

[削除]

(内容を書き換えると、自動保存されます)

編集モードを出す

削除

6 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。  
 ※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

7 編集できましたら、右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

自社設定を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。  
 ※削除後は復元できません。

## 2 担当者

「担当者」で自社担当者の情報を設定します。あらかじめ入力しておく、見積書等の書類作成時に担当者の情報をそのまま記載することができます。

1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「担当者」をクリックし画面右側の「新しい担当者を追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。自社担当者の情報を入力します。

氏名：担当者の名前を入力します。  
Eメール：メールアドレスを入力します。  
TEL：電話番号を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。担当者を複数登録しない場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

※入力した担当者の情報は、見積書作成画面で表示され選択できます。

4 担当者を複数登録した場合は、担当者名左側の上下矢印を上下にドラッグで、担当者の表示順を変更できます。担当者を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

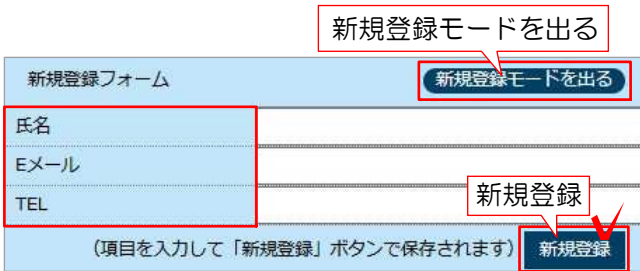
5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。

※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

担当者を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。

※削除後は復元できません。



### 【見積書作成画面】



### 3 仕入れ



「仕入れ」で仕入れ先の業者を設定します。あらかじめ入力しておく、見積書発注等の書類作成時に仕入れ先の情報をそのまま記載することができます。

1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「仕入れ」をクリックし画面右側の「+新しい仕入れを追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。仕入れ先の情報を入力します。

宛名(社名・氏名)：社名・氏名を入力します。  
 宛名(部署名など)：部署名を入力します。  
 敬称など：敬称を入力します。  
 ※入力が無い場合注文書に敬称が表示されません。

読み仮名：読み仮名を入力します。  
 宛先(郵便番号)：郵便番号を入力します。  
 宛先(都道府県・市区町村)：都道府県と市区町村を入力します。  
 宛先(番地ほか)：番地以降を入力します。  
 TEL：電話番号を入力します。  
 FAX：FAX番号を入力します。  
 Eメール：メールアドレスを入力します。  
 備考：特記事項があれば入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。仕入れ先を複数登録しない場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

※2026年5月より、「業者」から「仕入れ」に名称が変更になります。それに伴い業者コードが廃止となります。これまでに登録された業者コードは非表示となりますが、業者の情報は残ります。

【見積書作成画面】

行削除	行削除	台帳登録	セクション名		北側境界工事				
グループ	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕舞書	粗利率
基礎工事	掘削		8,435	m	2,000	16,870	10%	<input type="checkbox"/>	40%
	コンボ				1,200	10,122	10%	<input type="checkbox"/>	6,748
	残土処分				10,000	50,000	10%	<input type="checkbox"/>	5%
基礎工事	搬出・運搬含む		5	m3	500	47,500	10%	<input type="checkbox"/>	2,500
	ベース基礎				500	42,175	10%	<input type="checkbox"/>	30%
基礎工事	幅550mm				500	29,522	10%	<input type="checkbox"/>	12,653

見積金額	109,045	粗利率	20.08%
実行金額	87,144	粗利金額	21,901

※入力した仕入れ先の情報は、見積書作成画面で表示され選択できます。  
 お客様管理機能で協会社を登録した場合は、「仕入れ」と切り替えて表示されます。



協会社登録方法 P.6

一斉保管	プレゼンKIT	パルス共有	561.3MB/1.5GB 利用中 (37%)		ログアウト						
宛名(社)	宛名	敬	読み仮	宛	宛先(都道)	宛先	TEL	FAX	Eメール	備考	編集
工藤ガラス		様		338	埼玉県さい	西6丁	048-				編集
高市建材店		様		111	東京都町田	〇〇	000-		sanae@		編集
狩野産業											編集

4 仕入れ先を複数登録した場合は、仕入れ名左側の上下矢印を上下にドラッグで業者の表示順を変更できます。

仕入れ先を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

編集フォーム		編集モードを出す
宛名(社名・氏名)	狩野産業	編集モードを出す
宛名(部署名など)		
敬称など		
読み仮名		
宛先(郵便番号)		
宛先(都道府県・市区町村)		
宛先(番地ほか)		
TEL		
FAX		
Eメール		
備考		削除

(内容を書き換えると、自動保存されます)

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。  
 ※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

仕入れ先を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。  
 ※削除後は復元できません。

## 4 台帳

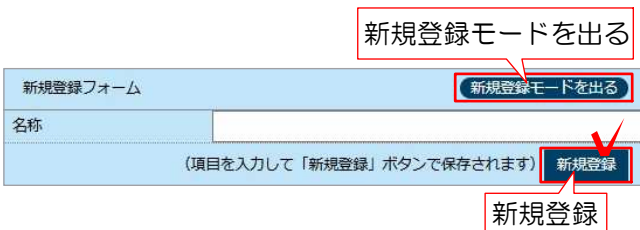


よく使用する項目は「台帳」に登録しておくこと見積作成時に名称や価格を呼び出して使用できます。

※「07Cargoエクステリア台帳」ではいくつかの項目と金額が入力されており、編集することもできます。

新たに台帳を作成する場合は下記の手順になります。

1 ホーム画面をクリックします。  
「マスター設定」の「台帳」をクリックし画面右側の「+新しい台帳を追加する」をクリックします。



2 「新規登録フォーム」が表示されます。  
台帳の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。  
台帳を複数登録しない場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。



4 台帳を複数登録した場合は、台帳名左側の上下矢印を上下にドラッグで、台帳の表示順を変更できます。

台帳を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

台帳を削除したい場合は右側の「削除」をクリックします。

※削除後は復元できません。



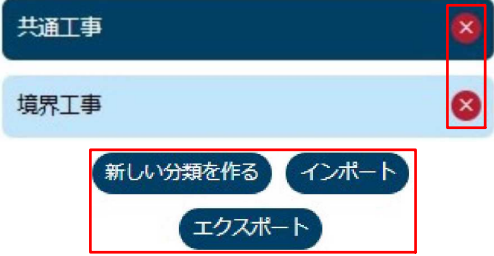
分類

項目

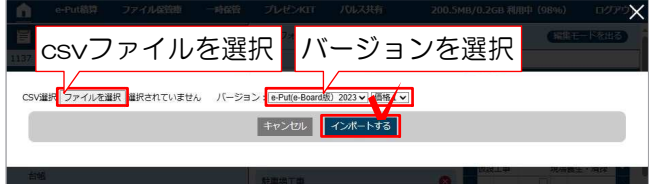
### 台帳の分類

分類をおおまかに分けておき、分類の中の項目で金額や工事の名称等を設定できます。

**新しい分類を作る：**新規の分類を作成できます。項目ごとに分けて作成します。分類名の右側の×をクリックで削除できます。  
**※削除後は復元できません。**



**インポート：**07Cargoでエクスポートした台帳や、e-Board版で作成しエクスポートした台帳を取り込むことができます。

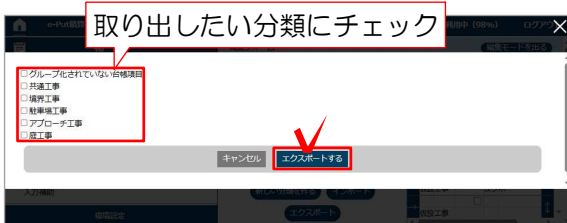


### 【e-Board画面】

種別(工事)	項目	単位	材料設定	原価設定	仕入業者	見積原価	材料原価	標準原価	見積単価	合計原価
舗装工事	土留コンクリート	m2	0	1	標準原価	0	1000	0	0	1000
				2	標準原価	0	5000	0	0	5000
材料費	砂利	m2	0	1	標準原価	0	1000	0	0	1000
				2	標準原価	0	5000	0	0	5000
仮設工事	仮設トイレ	個	0	1	標準原価	0	80000	0	0	80000
				2	標準原価	0	80000	0	0	80000
原価設定	原価設定 1		0	1	標準原価	0	0	0	0	0
				2	標準原価	0	80000	0	0	80000
				3	標準原価	0	0	0	0	0
				4	標準原価	0	0	0	0	0
				5	標準原価	0	0	0	0	0

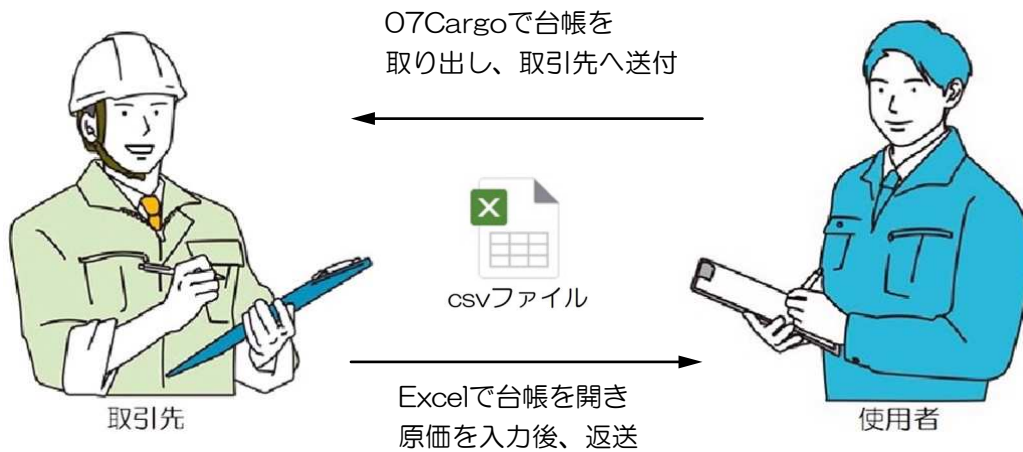
・e-Board版で作成した台帳を取り込む場合「e-Put (e-Board版) 2023」を選択します。複数の価格設定をされていた場合はご希望の「価格」をお選びください。  
**※複数の価格を同時に取り込むことはできません。1つずつ取込みをしてください。**

・07Cargoで作成した台帳を取り込む場合e-Put (07Cargo版) を選択します。「価格」は表示されません。



エクスポート：取り出したい分類にチェックを入れ「エクスポート」をクリックしますと作成した台帳をcsvファイルで取り出すことができます。取り出した台帳は「インポート」でO7Cargoに再度取り込みできます。

【使用例】



【O7Cargoで台帳をエクスポートし、再度O7Cargoへインポートする場合】

商品・工事業者問わず新規取引先が増えた場合は、台帳のやり取りができます。

- 1 元になる台帳をエクスポートし、メール等で先方に送ります。
- 2 先方は台帳に原価を入力し、こちらに返送してもらいます。
- 3 台帳を受け取りましたら売価を入力し、O7Cargoを開きます。
- 4 マスター設定の「台帳」にて台帳をインポートします。
- 5 台帳を元に、見積書を作成します。

分類名 共通工事										
グループ		名称		数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
種別	規格	備考	実行単価			実行金額	税率	発注先	粗利金額	
→	仮設工事	水盛造り方			式	10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		位置・高さ出し				7,000		10%		
→	仮設工事	養生			式	7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		現場養生・清掃				5,000		10%		
→	仮設工事	重機回送費			式	35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		ユンボ				30,000		10%		

### 台帳の項目

グループ		名称		数量	単位
種別	規格	備考			
→	門柱				個
	組積工事	ブロック積工事			
→	門柱				枚
	タイル工事	タイル貼り			
→	門柱				個
	製品・ポスト	ポスト			
→	門柱				個
	製品・表札	表札			

グループ：種別違いの項目をまとめます。  
 種別：工事の種類を選択します。  
 名称：見積項目を入力します。  
 規格：サイズや色等の項目の詳細を入力します。  
 備考：追記事項があれば入力します。  
 数量：数量を入力します。  
 単位：単位を選択します。

見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
実行単価	実行金額	税率	発注先	粗利金額
10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
7,000		10%		
7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
5,000		10%		
35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
30,000		10%		

見積単価：売価を入力します。  
 実行単価：原価を入力します。  
 見積金額：数量と見積単価入力後表示されます。  
 実行金額：数量と実行単価入力後表示されます。  
 税率(上下)：税率を選択できます。  
※種別や規格等を入力した後にページを更新しますと、自動で10%と入力されます。

編集フォーム 編集モード退出

名称 07Cangoエクステリア台帳

グループ	名称	数量	単位	見積単価	実行金額	税率	仕様書	粗利率
共通工事	水盛造り方		式	10,000		10%		
環境工事	位置・高さ出し			7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
軽車庫工事	養生			7,000		10%		
アプローチ工事	現場養生・清掃			5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
庭工事	重機回送費			35,000		10%		
	ユンボ		式	30,000		10%		
	仮設工事		式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事	その他仮設工事		0		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事	仮設工事		0		10%	<input type="checkbox"/>	
			個	3,000		10%	<input type="checkbox"/>	
				2,000		10%	<input type="checkbox"/>	
			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
				0		10%	<input type="checkbox"/>	

分類を改めてクリックするとページを更新できます。

仕様書：仕様書作成時に表示させたい項目にチェックをいれます。

 P.89 仕様書を作成する方法

発注先：「仕入れ」で登録した仕入れ先を選択します。

 P.48 仕入れ

粗利率：%で表示されます。

 P.59 境設定

粗利金額：粗利金額が表示されます。項目を選択している場合、上に「行複製」「行削除」と表示されます。

行複製：選択している項目を複製します。  
 行削除：選択している項目を削除します。  
 ※削除後は復元できません。

グループ		名称	
種別	規格	備考	
→	門柱		
	組積工事	ブロック積工事	
→	門柱		
	タイル工事	タイル貼り	

## 台帳の編集



「編集」をクリックで「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。

※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。



名称：台帳の名称を変更できます。  
分類名：分類名を変更できます。

グループ	種類	名称	規格	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	租利率
							10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
仮設工事		水盛溜り方				式	7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		位置・高さ出し					7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		養生				式	5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
仮設工事		現場養生・清掃					35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		重機回送費				式	30,000		10%	<input type="checkbox"/>	
仮設工事		コンボ					0		10%	<input type="checkbox"/>	
		仮設材運搬				式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
仮設工事		その他仮設工事					0		10%	<input type="checkbox"/>	
						式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
仮設工事		杭高さ調整					3,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		給排水管				個	2,000		10%	<input type="checkbox"/>	
仮設工事		その他仮設工事					0		10%	<input type="checkbox"/>	
						式	0		10%	<input type="checkbox"/>	

右側の上下矢印を上下にドラッグで項目の表示順を変更できます。

左側の矢印をクリックしますと、ボタンの形が上下矢印に切り替わります。項目の中で細かく入力ができます。

### 編集モードを出す

一式工事の詳細（内訳）を入力したい場合に活用できます。（無い場合は入力不要）  
上下矢印をクリックで閉じることができます。

編集できましたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

## 5 入力補助

### 【見積書作成画面】

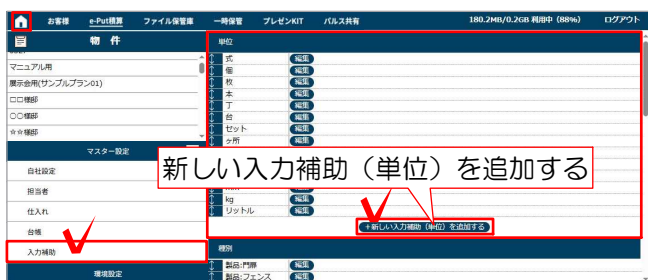
グループ	種別	名称	単位	見積単価	見積金額	税率	仕掛率	短利率
コンクリート工事	床	床	㎡	700	500	10%		
コンクリート工事	床	床	㎡	3,000	2,000	10%		
コンクリート工事	床	床	㎡	3,000	3,000	10%		16.66%
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	2,500	2,500	10%		
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	0	0	10%		
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	0	0	10%		
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	20,000	15,000	10%		
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	3,000	3,000	10%		
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	2,000	2,000	10%		
その他アルミ工事	その他アルミ工事	その他アルミ工事	㎡	40,000	30,000	10%		

選択できる単位

見積書作成時に選択できる「単位」「種別」「税率」、契約書作成時に選択できる「分割請求」の一覧が表示されます。追加登録したり、編集や削除ができます。

### 【単位】

見積書作成画面で選択できる「単位」を追加したり、編集や削除ができます。



1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助(単位)を追加する」をクリックします。



2 「新規登録フォーム」が表示されます。単位の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。キャンセルする場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

単位の名称左側の上下矢印を上下にドラッグで、単位の表示順を変更できます。



4 単位の名称を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。  
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

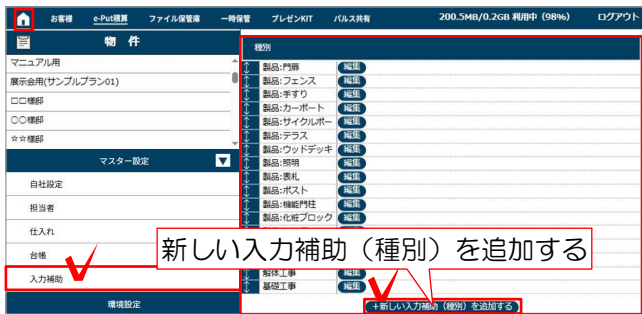
単位の名称を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。  
※削除後は復元できません。

【見積書作成画面】

行制	行種別	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	税別	仕掛先	粗利率
	種別	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	税別	仕掛先	粗利率
	種別	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	税別	仕掛先	粗利率

【種別】

見積書作成画面で選択できる「種別」を追加したり、編集や削除ができます。



1 ホーム画面をクリックします。  
「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助(種別)を追加する」をクリックします。



2 「新規登録フォーム」が表示されます。種別の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。キャンセルする場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

種別の名称左側の上下矢印を上下にドラッグで、単位の表示順を変更できます。



4 種別の名称を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。  
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

種別の名称を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。  
※削除後は復元できません。

【見積書作成画面】

行術別	行術除	グループ	名称	規格	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	税率	仕繕書	発注先	租利金額
			木工事				m	700		10%	<input type="checkbox"/>		
			コンクリート工事	木枠			m	500		10%	<input type="checkbox"/>		
			コンクリート工事	浮線目地			m	3,000		10%	<input type="checkbox"/>		
			コンクリート工事	縁石見切り			m	2,000		10%	<input type="checkbox"/>		
			コンクリート工事			1	m	3,000	3,000	10%	<input type="checkbox"/>		16.66%
			コンクリート工事				m	2,500	2,500	10%	<input type="checkbox"/>		50%
			その他アルミ工事				式	0		10%	<input type="checkbox"/>		
			金物工事				式	0		10%	<input type="checkbox"/>		
			金物工事	アルミ商品			セット	0		10%	<input type="checkbox"/>		

選択できる税率

【税率】

見積書作成画面で選択できる「税率」を追加したり、編集や削除ができます。

新しい入力補助（税率）を追加する

1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助（税率）を追加する」をクリックします。

新規登録モードを出る

新規登録モードを出る

新規登録

2 「新規登録フォーム」が表示されます。税率を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。キャンセルの場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

税率左側の上下矢印を上下にドラッグで、税率の表示順を変更できます。

編集モードを出る

編集モードを出る

削除

削除

4 税率を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。  
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

税率を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。  
※削除後は復元できません。

【契約書作成画面】



選択できる請求の名称

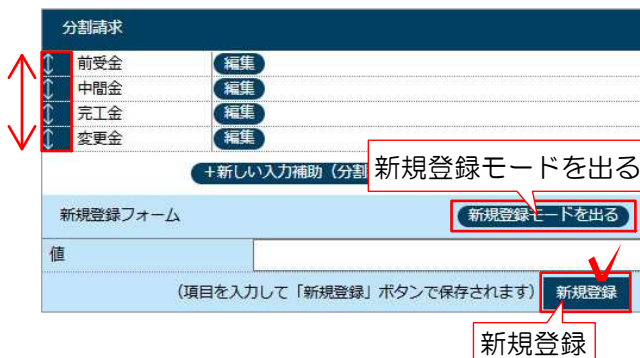
【分割請求】

契約書作成画面で選択できる「分割請求」を追加したり、編集や削除ができます。



新しい入力補助  
(分割請求)を追加する

1 ホーム画面をクリックします。  
「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助（分割請求）を追加する」をクリックします。



新規登録モードを出す

新規登録

2 「新規登録フォーム」が表示されます。  
分割請求の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。  
キャンセルの場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

分割請求の名称左側の上下矢印を上下にドラッグで、  
名称の表示順を変更できます。



編集モードを出す

削除

4 分割請求の名称を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。  
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。  
戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できたら右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

分割請求の名称を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。

※削除後は復元できません。

## 6 環境設定

**初期値**

消費税率の初期設定: 10%▼

諸経費%: 10%

諸経費表示名: 現場管理費

値引き表示名: 値引き

**丸め/端数処理**

粗利率表現: 小数点第2位: 第3位以下切り捨て▼

端数処理 (消費税額): 整数: 小数点以下切り上げ▼

端数処理 (金額): 整数: 小数点以下切り捨て▼

**表記**

マイナス記号: ▲▼

**画面表示**

良い粗利の最小値: 30%

標準粗利の最小値: 25%

悪い粗利の最小値: 20%

グループ	種類	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕稼書	発注先	粗利率	粗利金額
※10			フェンス取付		6	枚	2,000					25%	5,220
※10			ステールフェンス	高さ80cm	1,500							50%	3,000
※10			フェンス加工		1,000							25%	500
※10			ステールフェンス	高さ80cm	500	枚						25%	5,220
※10			LXLハイグリッドフェンス UF8型		3,480							33.33%	18,899
※10			本体 高さ80cm	定価5800円の4割引	2,610	枚						22.22%	18,900
※10			<西製ブロック・フェンス>										
※10			探照		18.9	m	3,000					33.33%	18,899
※10			ベース基礎		2,000							22.22%	18,900
※10			鉄工工事		4,500	m	3,500					25%	7,000
※10			鉄土処分(埋め戻し出来ない分のみ)		8,000								
※10			鉄工工事	搬出運搬含む	3.5	m3	6,000						

e-Put積算の設定を変更できます。  
会社の基準に合わせて設定ください。

ホーム画面をクリックし「環境設定」をクリックします。

### 【初期値】

消費税率の初期設定：10%か8%で設定できません。

諸経費：会社の基準に合わせて入力ください。  
（任意設定）

諸経費表示名：表示名を変更できます。

値引き表示名：表示名を変更できます。

### 【丸め/端数処理】

※設定は金額に影響します。

粗利率表現：小数点以下の計算方法を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」から設定できます。

端数処理（消費税額）：小数点以下の計算方法を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」から設定できます。

端数処理（金額）：小数点以下の計算方法を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」から設定できます。

### 【表記】

マイナス記号：表示する記号を変更できます。

### 【画面表示】

見積書作成時に算出された粗利率の良い・悪いを設定できます。

会社の基準に合わせて入力ください。

良い粗利の最小値：良い粗利の最小値で設定された%を上回ると青い四角で表示されます。

標準粗利の最小値：標準粗利の最小値で設定された%を上回ると青文字で表示されます。

悪い粗利の最小値：標準粗利の最小値で設定された%を下回ると赤文字で表示されます。

悪い粗利の最小値で設定された%を下回ると赤い四角で表示されます。

# 画面構成【e-Put積算】

e-Put（積算）の画面です。

見積書、契約書、請求書、実行予算書、注文書、請書、仕様書、工程表を作成することができます。OTCADで作図した図面から数量を拾い出し、見積書を作成することも可能です。

## e-Put積算

1 画面左側の物件一覧から、編集したい物件をクリックします。

物件名：物件名を変更できます。

担当：物件の担当者を入力します。

見積先・請求先を入力する：クリックで見積先・請求先の情報を入力できます。

お客様情報から探す：お客様管理画面で登録した情報を検索できます。検索し表示された「個人」「企業」「協会社」を選択で「見積先・請求先」に情報が入力された状態になります。お客様管理画面で登録していない場合は手入力になります。



## P.6 お客様管理機能

入力後「見積先・請求先」を保存するをクリックで保存ができます。

物件情報	
物件名	〇〇様邸
担当	
<input type="button" value="見積先・請求先を入力する"/>	

物件情報	
物件名	△△様邸
担当	
<input type="button" value="お客様情報から探す"/>	
見積先・請求先	
宛名 (社名・氏名)	吉田 太郎
宛名 (部署名など)	
敬称など	様
読み仮名	ヨシダ タロウ
TEL	080-1234-5678
FAX	
Eメール	
宛先 (郵便番号)	150-0002
宛先 (都道府県・市区町村)	東京都渋谷区
宛先 (番地ほか)	渋谷2丁目24-12
備考	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="「見積先・請求先」を保存する"/>	



2 見積書を作成できます。  
07CADで作図した図面から拾い出した数量を元に作成することもできます。

#### CADから拾い出す場合

 [リアルタイム概算  
拾い出し項目の設定 P.63](#)

#### CADから拾い出さない場合

 [新しい見積を作る P.73](#)

3 仕様書を作成できます。

 [仕様書を作成する方法 P.89](#)

4 工程表を作成できます。

 [工程表を作成する方法 P.91](#)

5 物件を削除できます。

 [物件を削除する方法 P.16](#)

# リアルタイム概算 概要

07CADで作成した図面の数量を拾い出す機能です。  
概算見積りを使用するには金額の設定が必要です。

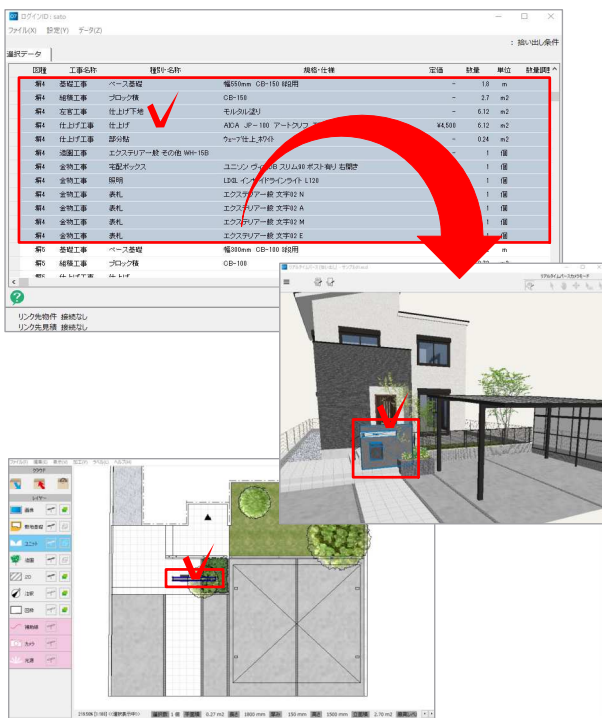
e-Putへ数量情報を送信して見積書を作成したり、e-Putの台帳機能を連動することができます。  
拾いだした数量はExcel（CSV）データとしてCAD外部へ保存もできます。

リアルタイム概算画面で金額設定をしますと、起動時に材料費概算を確認することができます。

## 1 数量確認と画面

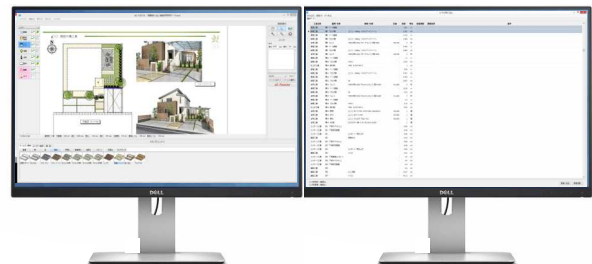
「CAD平面図」「リアルタイムパース画面」「拾い出しリスト」がそれぞれ連動した状態で、数量の確認作業ができます。  
モニターが複数ありますと確認作業がスムーズです。

それぞれの画面で、図形もしくは項目をマウスで選択しますと、他の画面で青く選択されます。確認しやすい画面で選択をして照らし合わせることが出来ます。



CAD画面

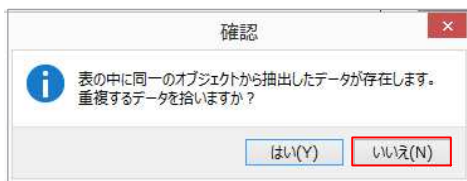
拾い出し画面



## 2 拾い出した部分が重複した場合

一度拾い出した箇所を重複して拾い出ししようとしますと、左のようなメッセージが表示されます。

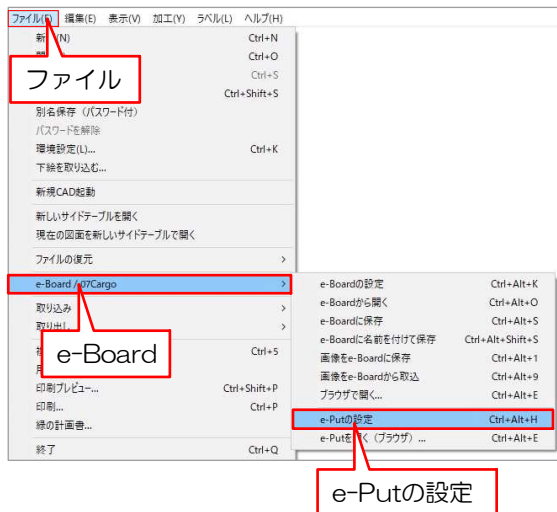
間違って重複してしまった場合は「いいえ」を選択します。



# リアルタイム概算 拾い出し項目の設定

拾い出す項目の設定をします。

## 拾い出し項目の設定



1 「ファイル」メニューをクリックし、「e-Board / O7Cargo」より、「e-Putの設定」をクリックします。

2 「e-put拾い出し設定」の「拾い出し項目の設定」をクリックします。

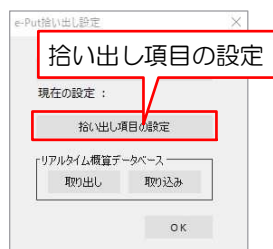
3 各項目の設定をおこないます。

- 「フェンス部品」の項目は立体の作成方法で結果が異なりますので、あくまで目安としてください。

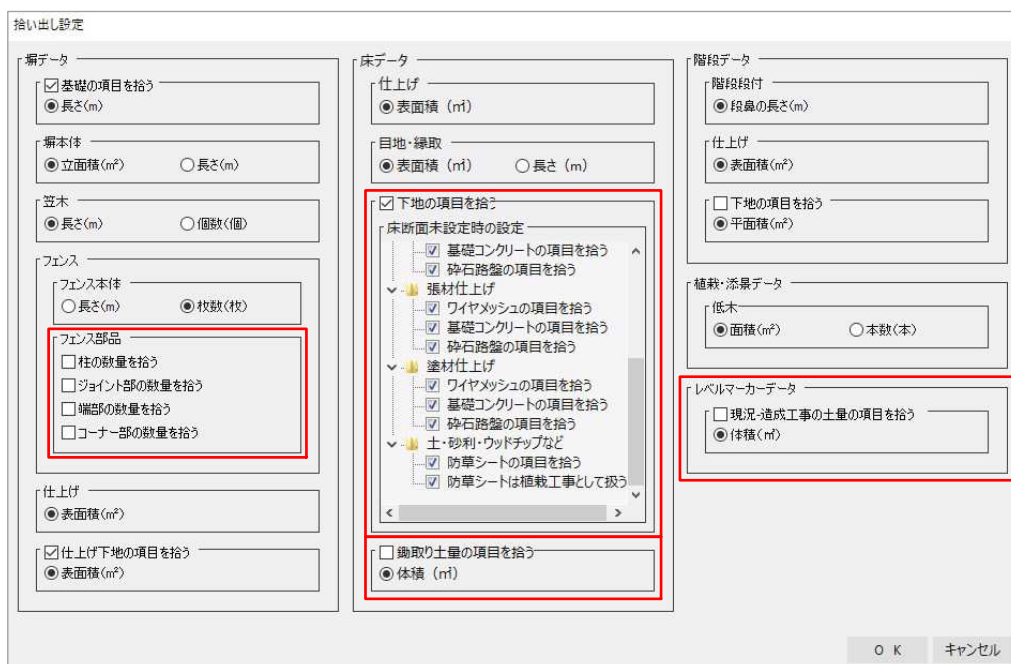
- 砕石路盤などの下地項目が不要の場合は「下地項目を拾う」のチェックを外します。

- 「鋤取り土量の項目を拾う」の項目は、「路床より上の高さ×1.2」の数量が拾い出されます。床の断面図の作成が予め必要です。

- 「レベルマーカータータ」を使用するには敷地の現況レベルやゾーニング設定が別途必要となります。



参考 [拾い出し・計測]を検索



# リアルタイム概算 拾い出し前の準備

拾い出す前に設定しておくことで便利な機能です。

## 1 ラベルの設定



1 ラベルを貼る対象の図形を右クリックし「ラベルを貼る/変更」をクリックします。

2 「既存構造物（システム予約）」をクリックで、ラベルが貼られた状態になります。

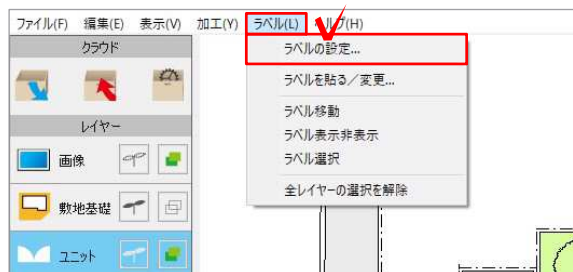
### 【ラベルとは】

印刷やパースへの表示・非表示の切り替え、拾い出しの対象にするかどうかを図形ごとに設定することができます。あらかじめ拾い出し不要な図形を設定できます。

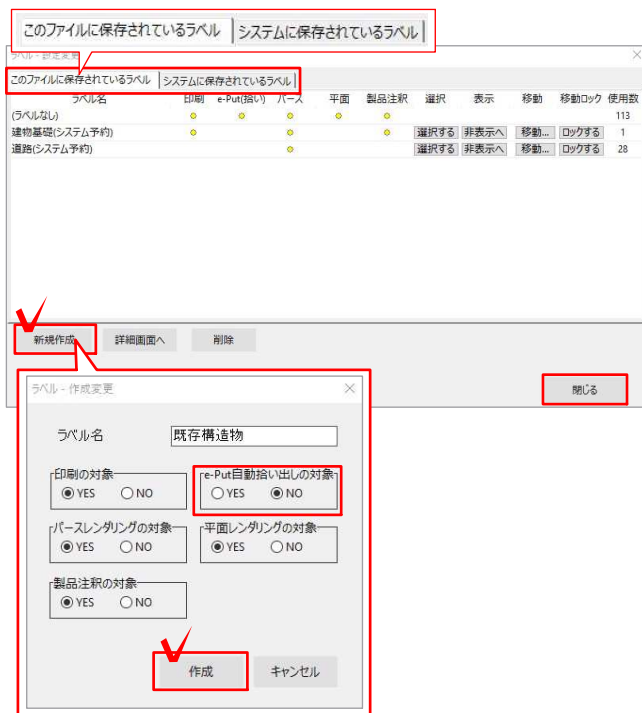
「既存構造物（システム予約）」を貼られた図形は、拾い出さない設定になります。

### 【ラベルを新たに作成する場合】

1 「ラベル」メニューをクリックし、「ラベルの設定」をクリックします。



2 ラベル設定画面が表示されます。画面左下の「新規作成」をクリックします。



3 ラベル作成画面が表示されます。ラベル名を入力し使用目的に合わせて設定を変更します。

### 【e-Put自動拾い出しの対象】

YES：拾い出し項目に表示されます。

NO：拾い出し項目に表示されません。

表示不要の場合はNOに設定します。

「作成」をクリックします。

### 【このファイルに保存されているラベル】

作図中のCADファイルのみ設定されます。

### 【システムに保存されているラベル】

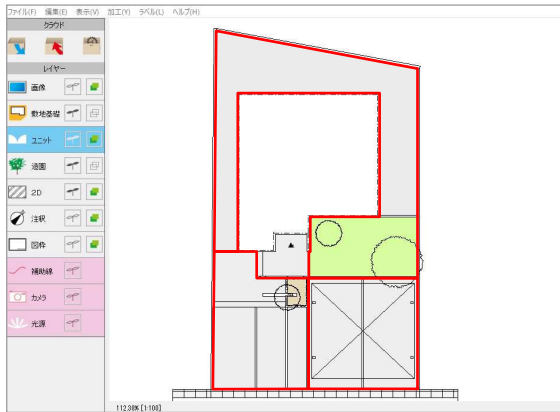
このパソコンで開くCADファイル全てに設定されます。繰り返し使用するラベルはシステムに保存しておく便利です。

4 画面右下の「閉じる」をクリックし設定画面を閉じます。



参考 [ラベル]を検索

## 2 グループ化

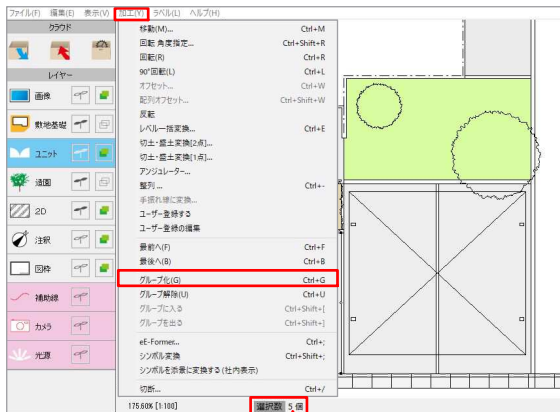


### 【グループ化とは】

複数選択した図形を1つのグループにまとめる事ができます。

あらかじめ1つのグループしておくことで、拾い出した時にグループ化しておいた図形の同素材の床面積が合計表示されます。

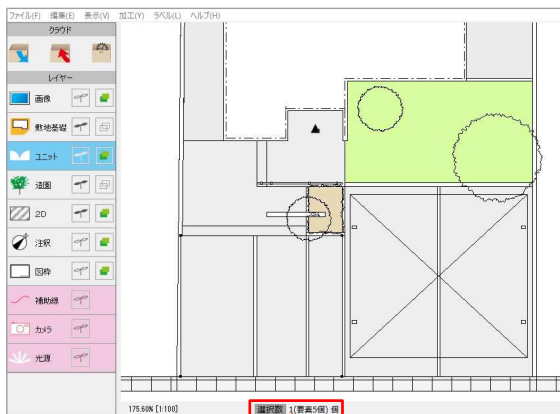
※合計表示される図形は床のみになります。  
塀や階段は非対応です。



選択数 5 個

1 Shiftキーを押しながら、1つのグループにまとめたい図形をクリックで選択します。

「加工」メニューをクリックし、「グループ化」をクリックします。



選択数 1(要素5個) 個

2 画面中心に「選択数1（要素〇〇個）」と表示されましたらグループされた状態になります。

他にもまとめたい図形があればおなじように選択しグループ化をします。

# リアルタイム概算

07CADで作成した図面から数量を拾い出します。起動方法は2通りあります。



## 1-1 すべてを自動拾い出し

画面上で右クリックし「全て拾い出し」をクリックします。

すべてを拾い出す際に使用します。

新規で作成した図面・過去に拾い出しをしていない図面の場合はこちらを選びます。

## 1-2 自動拾い出し

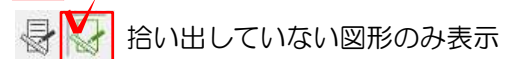
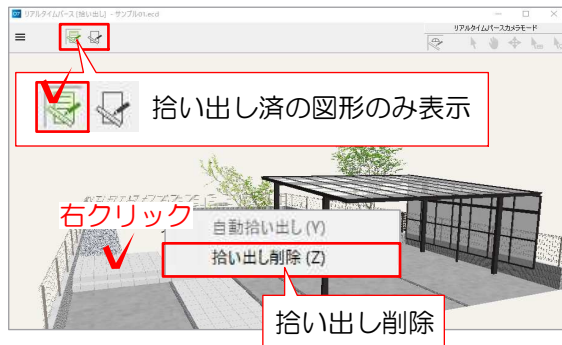
拾い出す図形を予め選択し、選択図形上で右クリックし「自動拾い出し」をクリックします。

部分的に拾いだす際に使用します。

修正した図面の場合はこちらを選びます。

## 2 拾い出し図形の確認と追加・削除

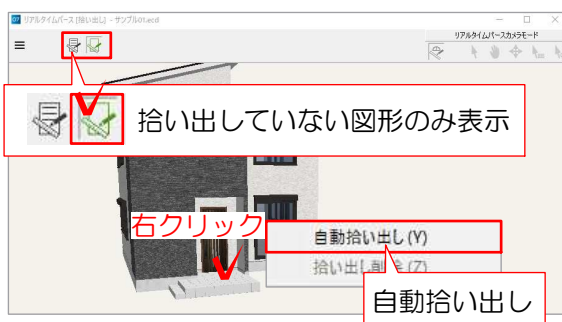
1 リアルタイムパースで必要な図形が拾い出しされてるか、拾い出し不要な図形がないかを確認します。



2 項目を追加・削除したい場合は、リアルタイムパースで対象の図形を選択し、右クリック→「自動拾い出し」または「拾い出し削除」を選択します。

自動拾い出し：拾い出しリストに追加

拾い出し削除：拾い出しリストから削除





項目を選ぶと図形が、図形を選ぶと項目が強調表示されます。

### 3 項目の編集

リアルタイム概算の画面が表示されます。

1 編集したい項目をクリックします。  
図形が青色で表示されます。

2 編集したい文字や数量・金額をダブルクリックし入力・編集します。

※製品を代用した場合は、製品名を調整ください。

リアルタイムパースまたは平面図で、拾い出し項目がどの図形に該当するのか確認しながら作業します。

クリック→選択 右クリック

選択した項目は青くなります

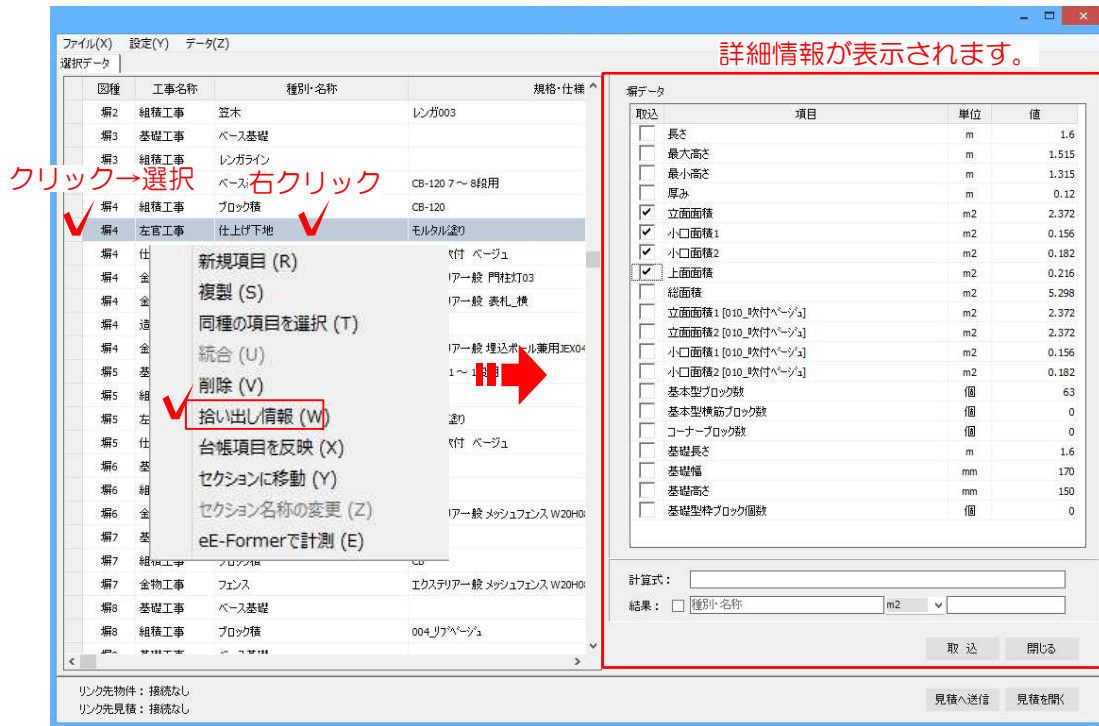
数値や文字はダブルクリックで編集

原価・見積単価を入力

原価総計・見積総計が表示されます

新規項目：項目を追加できます。  
複製：選択した項目を複製します。  
同種の項目を選択：同じ内容の項目を一度に選択できます。  
統合：単位が同じ複数の項目を1つにまとめます。  
同種の項目を統合：選択された項目→選択された項目と同種の項目を統合します。全ての項目→選択している項目に関わらず、同種の項目がある全ての項目を統合します。  
削除：項目を削除します。(Delete/Backspace)  
拾い出し情報：→4  
台帳項目を反映：→5  
セクションに移動：→6  
セクション名称の変更：作成したセクション名を変更します。  
eE-Formerで計測：eE-Former画面で詳細を計測します。  
現在の各項目・金額の設定を保存：入力した金額が保存され、次の拾い出し時にも金額が反映されます。

図種	工事名称	種別名称	規格・仕様	定価	数量	単位	数量調整	調整結果	備考	原価	原価金額	見積単価	見積金額
第1	基礎工事	ベース基礎		-	13.251	m				¥4000	¥53004	¥4500	¥59630
第1	雑種工事	ブロック積	CB 120	-	11.131	m <sup>2</sup>				¥7580	¥84373	¥9000	¥100179
第1	金物工事	フェンス	エクステリアー統メッシュフェンス W20H08	-	7	枚				¥8000	¥56000	¥10300	¥72100
第2	基礎工事	ベース基礎		-	0.805	m				¥1500	¥1208	¥2000	¥1610
第3	雑種工事	レンガ積		-	0.957	m				¥1300	¥1047	¥2100	¥1691
第4	基礎工事	ベース基礎		-	8.917	m				¥1500	¥13481	¥2000	¥17976
第5	基礎工事	ベース基礎		-	0	m				¥4000	¥3400	¥4500	¥3825
第6				-							¥2000		¥618
第6				-							¥2100		¥6557
第7				-	1.046	m				¥4000	¥4034	¥4500	¥7407
第8				-	11.001	m				¥4000	¥44004	¥4500	¥49505
第8				-	9.901	m <sup>2</sup>				¥7580	¥75050	¥9000	¥89109
第8				-	6	枚				¥8000	¥48000	¥10300	¥61800
第9				-	1.6	m				¥18500	¥29600	¥25650	¥41040
第9				¥4,300	2.32	m <sup>2</sup>				¥5200	¥12064	¥7100	¥16472
第9				-	5.186	m <sup>2</sup>				¥3000	¥15558	¥4213	¥21849
第9				-	5.186	m <sup>2</sup>				¥6100	¥31635	¥8210	¥42578
第9				-	1	個				¥21200	¥21200	¥25900	¥25900
第9				-	1	個				¥10000	¥10000	¥17000	¥17000
第9				-	1	個				¥8000	¥8000	¥10000	¥10000
第9				-	1	個				¥15000	¥15000	¥27300	¥27300
第9				-	1	個				¥3200	¥81386	¥4876	¥124012
第9				-						¥580	¥14752	¥770	¥19584
第9				-						¥6050	¥153870	¥8040	¥204482
第9				-						¥1230	¥18586	¥1688	¥25506
第9				-						¥2300	¥5000	¥2959	¥65178
第9				-						¥10000	¥84373	¥13570	¥114477
第9				-						¥12000	¥11000	¥17400	¥146787
第9				-						¥580	¥4893	¥770	¥6496
第9				-						¥160000	¥160000	¥24100	¥241000
原価総計：¥1,376,791										見積総計：¥1,884,181			



#### 4 拾い出し情報

塀・床・階段ユニットの詳細情報を引き出すことができます。

**取込**：拾い出し一覧に取り込みたいデータにチェックを入れます。

**値**：ブロックサイズ・張材サイズを変更すると自動で値が変更します。

**ブロックサイズ**：サイズを変更できます。

**張材サイズ**：サイズを変更できます。

**計算式**：計算式が入力できます。計算結果を拾い出し一覧に取り込むことができます。

**結果**：単位の右側に計算結果が表示されます。計算結果を取り込む場合は、チェックを入れます。

**取込**：チェックを入れたデータを、拾い出し一覧に取り込むことができます。

**閉じる**：拾い出し情報の画面を閉じます。

取込

取込	項目	単位	値
<input type="checkbox"/>	長さ	m	1.6
<input type="checkbox"/>	最大高さ	m	1.477
<input type="checkbox"/>	最小高さ	m	1.269
<input type="checkbox"/>	厚み	m	0.12
<input checked="" type="checkbox"/>	立面面積	m2	2.32
<input type="checkbox"/>	小口面積1	m2	0.15
<input type="checkbox"/>	小口面積2	m2	0.18
<input type="checkbox"/>	上面面積	m2	0.22
<input type="checkbox"/>	総面積	m2	5.19
<input type="checkbox"/>	部分貼面積[100角ラウンド]	m2	0.16
<input type="checkbox"/>	組積材段数	段	7~8
<input type="checkbox"/>	ブロック個数	個	29
<input type="checkbox"/>	張材個数	個	0

ブロックサイズ(mm) : W 400 H 200 D 120  
張材サイズ(mm) : W 0 H 0 D 目地 0

計算式 :  
結果 :  種別・名称 m3

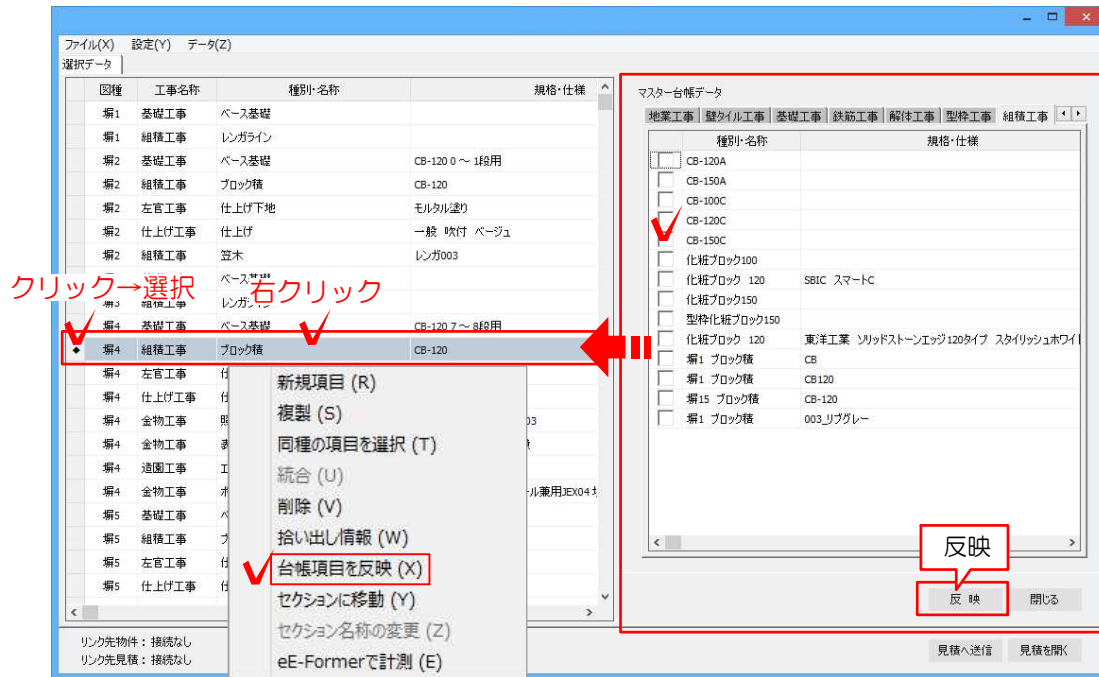
取込  閉じる

計算式 : 0.15+0.18+0.22  
結果 :  小口+天端 m2 0.55

種別・名称を入力

単位

計算結果



## 5 台帳項目を反映

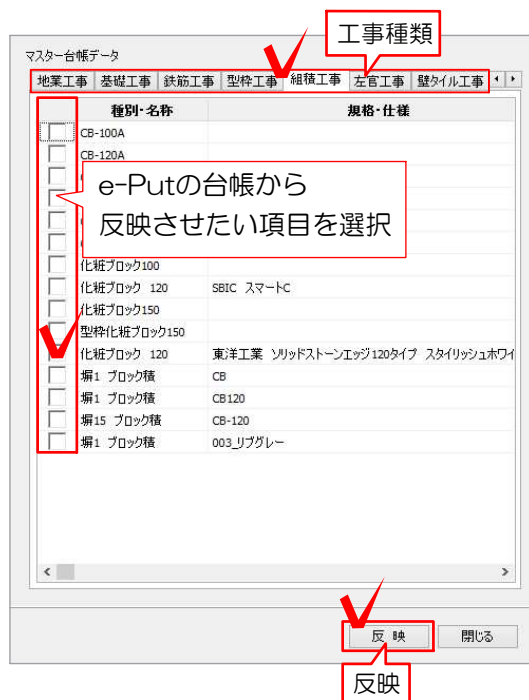
e-Putのマスター台帳から登録情報を拾い出した数量項目に反映させることができます。  
 ※マスター設定の「台帳」であらかじめ台帳を登録しておく必要があります。



台帳 P.50

- 1 工事種類を選択します。
- 2 反映させる項目を台帳一覧からチェックを入れ選択します。
- 3 反映をクリックすると、拾い出した項目に数量を反映できます。

【重要】台帳の初期設定で入力されている金額や項目はおおよその数値です。  
 自社用の設定を作成してからご利用ください。



## 6 セクションに移動

複数の項目をセクションとして分けてまとめることができます。

### 【セクションとは】

部位別や工種等、拾い出し項目を分類してまとめる機能です。

1 Shiftキーを押しながらクリックで複数の項目を選択します。右クリックし「セクションに移動」をクリックします。

2 セクション名を入力し「OK」をクリックします。

3 選択していた項目がセクションとしてひとまとまりになります。選択されていなかった項目は「その他」のセクションに自動で分けられます。

Shift+クリック→選択 右クリック

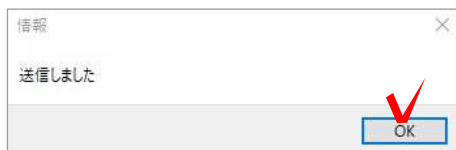
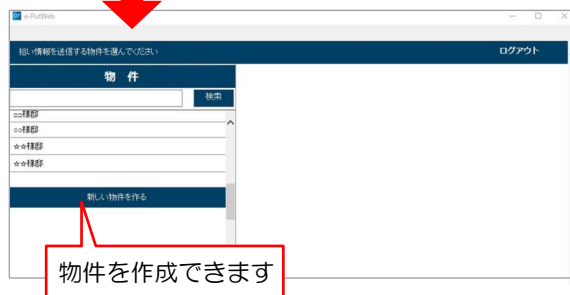
図種	工事名称	種別・名称	
堀2	仕上げ工事	仕上げ	一般 吹付
堀2	組積工事	竝木	レンガ003
堀3	基礎工事	ベース基礎	
堀4	基礎工事	ベース基礎	CB-120 7～
堀4	新規項目 (R)		CB-120
堀4	複製 (S)		モルタル塗り
堀4	同種の項目を選択 (T)		一般 吹付
堀4	統合 (U)		エクステリアー
堀4	削除 (V)		エクステリアー
堀4	拾い出し情報 (W)		エクステリアー
堀4	台帳項目を反映 (X)		エクステリアー
堀4	セクションに移動 (Y)		エクステリアー

移動するセクションの選択

セクション名

OK キャンセル

図種	工事名称	種別・名称	
門柱工事			
堀4	基礎工事	ベース基礎	CB-120 7～
堀4	組積工事	ブロック積	CB-120
堀4	左官工事	仕上げ下地	モルタル塗り
堀4	仕上げ工事	仕上げ	一般 吹付
堀4	金物工事	照明	エクステリアー
堀4	金物工事	表札	エクステリアー
堀4	造園工事	エクステリアー一般 その他	
堀4	金物工事	ポスト	エクステリアー
その他			
堀1	基礎工事	ベース基礎	
堀1	組積工事	レンガライン	



## 7 見積へ送信

- 1 調整した項目をO7Cargoへ送信します。  
右下の「見積へ送信」をクリックします。
- 2 O7Cargoの物件一覧が表示されます。  
物件を作成済の場合は、左の物件名をクリックし選択します。  
物件を作成していない場合は「新しい物件を作る」をクリックし作成します。
- 3 「この物件に保存」をクリックで項目が送信されます。「送信されました」と表示されますので「OK」をクリックで閉じます。

- 4 見積作成画面へ進みます。  
右下の「見積を開く」をクリックします。

# 見積書を作成する方法

見積書の作成方法です。  
OTCADで作図した図面から数量を拾い出し、見積書を作成できます。

## 1 見積先の情報を入力する

1 画面左側の物件一覧から、見積書を作成したい物件をクリックします。

2 見積先の情報を入力します。「見積先・請求先を入力する」をクリックします。

3 入力欄が表示されます。お客様情報を登録済の場合は「お客様情報から探す」をクリックします。  
登録していない場合は情報を直接入力します。

4 登録したお客様情報を検索する画面が表示されます。連携したいお客様を探します。  
「こちらのお客様を選択する」をクリックします。



お客様管理機能 P.6

5 情報が入力された状態になります。  
「見積先・請求先を保存する」をクリックします。



## 2-1 新しい見積を作る



1 右側の「新しい見積を作る」をクリックします。



2 見積書のタイトルを任意で入力します。「作成する」をクリックします。

※作成しない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。



3 見積書作成画面が表示されます。

## 【見積書作成画面の構成】

**基本情報**

見積書タイトル: 新築外構工事  
書類番号: 20250342-9  
担当者: 田中太郎  
見積印刷

**印刷**

**見積項目の追加**

グループ	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕稼書	粗利率
撤除	撤除	撤除		2,000		2,000	2,000	10%		29%
基礎	基礎	ベース基礎		1,500	式	1,500	1,500	10%		50%
基礎	基礎	東洋工業 ピンコロ	ピンコロ積み工事	7,000		7,000	7,000	10%		28.57%
基礎	基礎	90角 1丁掛け Vグレー	定価385円の2割引引き	5,000	式	5,000	5,000	10%		2,000
基礎	基礎	90角 1丁掛け Vグレー	7段積み	308	個	97,020	97,020	10%		29%
基礎	基礎	90角 1丁掛け Vグレー		231	個	72,765	72,765	10%		24,255
基礎	基礎	90角 1丁掛け Vグレー		300	個	94,500	94,500	10%		33.33%
基礎	基礎	90角 1丁掛け Vグレー		200	個	63,000	63,000	10%		31,500
基礎	基礎	客土搬入		7,000	m2	10,500	10,500	10%		28.57%
基礎	基礎	黒土		5,000	m2	7,500	7,500	10%		3,000
基礎	基礎	落葉高木・アオハダ		30,000	本	30,000	30,000	10%		16.66%
基礎	基礎	H=3 W=1.4	搬入・植え込み含む	1	本	25,000	25,000	10%		5,000

**金額**

明細合計 (税抜) 4,118,574円  
 総経費 明細合計の 10% 411,857円  
 10%対象 税抜 4,530,431円  
 消費税額 453,044円  
 総計 (税込) 4,983,475円  
 見積額 (税込) 4,983,475円

## 2-2 新しいセクションを作る



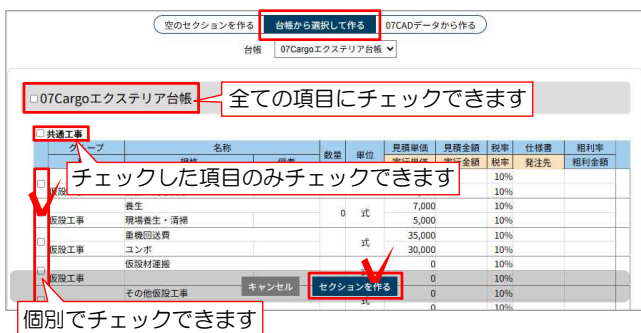
工事区分ごとに見積書を作成します。  
左側の「新しいセクションを作る」をクリックします。



作成方法は3つあります。

### ①空のセクションを作る

自由に文章を入力できます。オリジナルの見積書を作成したい場合に使います。

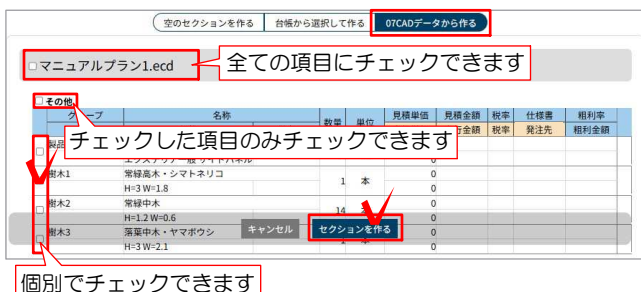


### ②台帳から選択して作る

あらかじめ【マスター設定】の「台帳」に登録した内容をもとに、見積書を作成できます。  
必要な項目にチェックを入れて使います。



台帳 P.50



### ③07CADデータから作る

07CADで作図した図面から、自動で数量を拾い出し、見積書が作成されます。  
必要な項目にチェックを入れて使います。



リアルタイム概算  
拾い出し項目の設定 P.63

## 2-3 見積書の基本情報を入力する

見積書のタイトルや書類番号、担当者を入力します。

**見積書タイトル**：見積書の「工事名称」として表記されます。

**書類番号**：書類を識別するための番号です（未入力でも保存可）。

**担当者**：見積書の作成者名を入力します。マスター設定で「担当者」を設定している場合は、リストから選択可能です。希望の担当者が表示されない場合は直接入力してください。



担当者 P.47

## 2-4 見積内容を入力する

見積内容を入力します。

**グループ**：種別違いの項目をまとめます。

**種別**：工事の種類を選択します。

**名称**：見積項目の名称を入力します。

**規格**：サイズや色などの仕様詳細を入力します。

備考/数量/単位

**見積単価**：売価を入力します。

**実行単価**：原価を入力します。

**見積金額**：数量と見積単価入力後表示されます。

**実行金額**：数量と実行単価入力後表示されます。

**税率**：税率を選択します。

※種別や規格を入力後にページを更新で税率が自動的に「10%」になります。

**仕様書**：仕様書に表示させたい項目にチェックを入れます。



仕様書を作成する方法 P.89

**発注先**：お客様情報「協力会社」、マスター設定「仕入れ」で登録した情報から選択します。



お客様管理機能 P.6



仕入れ P.48

**粗利率**：%で自動表示されます。



環境設定 P.59

**粗利金額**：粗利金額が自動表示されます。

グループ	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
ベース基礎	幅350mm			19	m	3,000	57,000	10%	<input type="checkbox"/>	6.6
ブロック積				14.23	m2	1,000	19,000	10%	<input type="checkbox"/>	4.7
CB-120						5,000	71,170	10%	<input type="checkbox"/>	6

【見積書印刷後】

No.: 20250223-1 Page: 1

御見積書

発行日: 2025年2月7日

お客様 担当者

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額(税込) ￥319,000-

10%対象 税抜金額 ￥290,000- 消費税 ￥29,000-

工事名称 駐車場工事

工事種別

工事期間

有効期限

見積書タイトル

担当者

オーセブン株式会社

〒338-0004

埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-01デジタルスタジオ

TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579

代表取締役: 1122456789012

代表者名: 田中太郎

グループ	名称	数量	単位
門柱			個
組積工事	ブロック積工事		
門柱			枚
タイル工事	タイル貼り		
門柱			個
製品:ポスト	ポスト		
門柱			個
製品:表札	表札		

見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
実行単価	実行金額	税率	発注先	粗利金額
10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
30,000		10%	<input type="checkbox"/>	

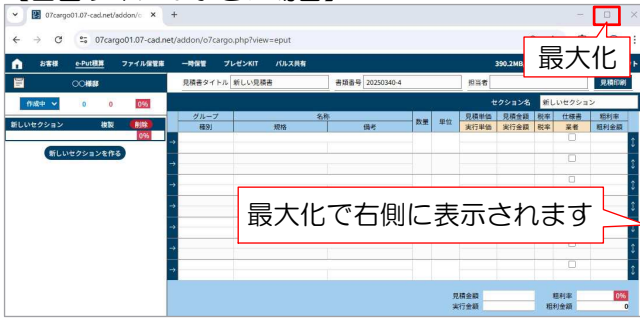
グループ	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
組積工事				1	式	2,000	2,000	10%	<input type="checkbox"/>	2.0
組積工事				1	式	5,000	5,000	10%	<input type="checkbox"/>	5.0
組積工事				1	式	5,000	5,000	10%	<input type="checkbox"/>	5.0
組積工事				1	式	300	300	10%	<input type="checkbox"/>	3.0
組積工事				1	式	7,000	7,000	10%	<input type="checkbox"/>	7.0
組積工事				1	式	20,000	20,000	10%	<input type="checkbox"/>	20.0
組積工事				1	式	30,000	30,000	10%	<input type="checkbox"/>	30.0
組積工事				1	式	25,000	25,000	10%	<input type="checkbox"/>	25.0

セクションを改めてクリックでページ更新できます。



## 2-6 見積項目の追加

【画面サイズが小さい場合】



画面右側に「台帳から選ぶ」「O7CADデータから選ぶ」「予測候補」の3つのボタンが表示されます。

入力が手間な場合は表示されている項目を選択し、見積項目に追加できます。

※画面サイズが小さい場合は表示されません。ブラウザを最大化でお使いください。

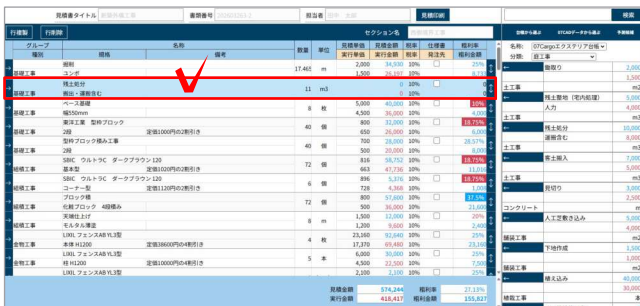


### ①台帳から選ぶ

マスター設定で「台帳」の設定を行っている場合に表示されます。

項目を選び←をクリックで見積に追加します。

一式工事の詳細（内訳）を入力済みの項目は、←で表示され、詳細込みで取り込むことができます。



【選択した項目のみ見積項目に反映する場合】

### 1 反映させたい見積もり項目を選択します。

選択後は背景が青に変わります。

※反映できる項目

種別/名称/規格/備考/見積単価/実行単価



### 2 画面右側の項目から反映したい項目を選択します。

選択後は背景が青に変わります。

複数選択したい場合は続けてクリックします。

再度クリックで選択を解除できます。



### 3 ←をクリックで見積項目に反映されます。

07CADデータから作る

名称未設定.ecd

その他

グループ	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
種別	規格	備考		実行単価	実行金額	税率	業者	粗利金額
<input type="checkbox"/> 床1	コンクリート 直仕上げ	109.092	m2	0	0			
<input type="checkbox"/> 床1	下地ワイヤメッシュ	109.092	m2	0	0			
<input type="checkbox"/> 床1	下地砕石路盤	109.092	m2	0	0			

キャンセル 挿入する

挿入する

検索

検索

台帳から選ぶ 07CADデータから選ぶ 予測候補

← ✓	宅配ボックス	210,000
	ユニゾン ユニゾン ヴィコDB スリム	160,000
	製品:ポスト ポスト有り 右開き ※埋	1個
← ✓	スポットライト	32,000
	パナソニック LGW72000	23,500
	製品:照明 埋め込み式	1個

## ②07CADデータから選ぶ

CADから拾い出した項目が表示されます。取り込みたい項目にチェックを入れ、「挿入する」をクリックで見積に追加できます。

## ③予測候補

セクション名をもとに、過去の入力履歴から候補が表示されます。

物件問わず、e-Put積算で使用した履歴の中から、一定数の項目が提示されます。

※古い履歴は自動で削除されます。

項目を選び←をクリックしますと見積に追加できます。

一式工事の詳細（内訳）を入力した項目は←で表示されます。クリックしますと詳細込みで取り込むことができます。

検索ボックスに文字を入力し、絞り込み検索できます。

### 3 各金額・粗利の確認

見積作成後、自動的に諸経費が計上されます。  
金額は画面の各所で確認できます。

セクション名	見積金額	実行金額	粗利率
仮設工事	50,000	30,000	40%
境界工事(北・西・東)	1,335,292	948,405	28.97%
建物周囲	141,842	104,018	26.66%
庭工事	141,384	106,253	24.84%
手摺工事	93,320	70,740	24.19%
駐車場工事	1,377,178	1,020,505	25.89%
花壇工事	241,020	174,765	27.48%
アプローチ工事	738,538	568,927	22.96%
<b>見積金額</b>	<b>241,020</b>	<b>174,765</b>	<b>27.48%</b>
<b>実行金額</b>	<b>174,765</b>	<b>66,255</b>	

#### 【表示される場所と内容】

##### 画面左側

セクションごとに以下の3つの金額が表示されます。

左側：「見積金額」

中央：「実行金額」

右側：「粗利率 (%)」

粗利率の良し悪しにより、%の色が変わります。



環境設定 P.59

見積金額	実行金額	粗利率
4,118,574	3,023,613	26.58%
50,000	30,000	40%
1,335,292	948,405	28.97%
141,842	104,018	26.66%
141,384	106,253	24.84%
93,320	70,740	24.19%
1,377,178	1,020,505	25.89%
241,020	174,765	27.48%
738,538	568,927	22.96%

明細合計 (税抜)	4,118,574円
諸経費	明細合計の 10% 411,857円
10%対象	税抜 4,530,431円 消費税額 453,044円
総計 (税込)	4,983,475円
値引額	出精値引き 0円
10%対象	税抜 4,530,431円 消費税額 453,044円
見積額 (税込)	4,983,475円

##### 画面左下

見積金額の総額が表示されます。

※こちらで値引き金額 (税込) の入力ができます。

見積金額	241,020	粗利率	27.48%
実行金額	174,765	粗利金額	66,255

##### 画面右下

現在選択しているセクションの金額と粗利が表示されます。

## 4 見積書の印刷

見積作成画面の右上の「見積印刷」をクリックしますと印刷画面へ進みます。

1 印刷画面を開きます。

見積作成画面の右上にある「見積印刷」をクリックします。

2 各種情報を入力します。

見積書タイトル/発行日/担当者/宛先

### 【自社情報】（発行元）

発行元となる自社情報を入力します。マスター設定で「自社情報」を設定した場合は「環境設定の自社情報から読み込む」の選択肢に表示されます。



自社設定 P.45

発行元/郵便番号/住所1/住所2/TEL/FAX/適格事業者登録番号/備考

住所は2つ追加できます。他の場所に事務所や支店があれば入力します。（無い場合は入力不要）

### 【その他情報】

工事場所/工事概要/工事期間/支払条件/有効期限/特記事項

### 【印刷スタイル】

見積書の縦型・横型の選択ができます。

3 出力フォームの雛形の向きを選択し、「プレビュー」をクリックします。

誤りがないか確認します。発行確定する場合は「印刷する」をクリックします。

印刷する：PDFが出力されます。

※見積書を印刷した後は見積書の編集ができなくなります。ご注意ください。

プレビュー：印刷後の状態を確認できます。

CSV出力：見積項目をCSV形式で出力できます。Excelで開き、編集できます。

**見積印刷**

見積書タイトル	見積番号	発行日	担当者
新築外構工事	20250342-5	2025/03/21	田中太郎

グループ	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	割合	発注者	見積比率
07	仮設工事	1	式	2,000	2,000	10%		20%
07	境界工事(北・西)	1	式	7,000	7,000	10%		28.57%
07	建物周囲	1	式	5,000	5,000	10%		21.00%
07	車庫工事	1	式	300	300	10%		1.29%
07	駐車場工事	1	式	233	233	10%		0.95%
07	ピロティ施工	1	式	300	300	10%		1.29%
07	その他工事	1	式	300	300	10%		1.29%

見積書タイトル 新築外構工事 見積番号 20250342-5 発行日 2025/03/21

担当者 田中太郎

宛先 〇〇 〇〇 御中

自社情報 環境設定の自社情報から読み込む：オーセブン株式会社

社名1 オーセブン株式会社

社名2

郵便番号 338-0004

住所1 埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14 07デジタルスタジオ

住所2

TEL 048-741-8177 FAX 048-840-1579

適格事業者登録番号 T123456789012

備考1 備考2

備考3 備考4

備考5 備考5

その他の情報

工事場所 埼玉県さいたま市 特記事項 地中から埋設物等が現れた場合、別途追加工事が発生する可能性があります。その際は別途お見積り致します。詳細は、お打ち合わせで決めていただきます

工事概要

工事期間

契約後打ち合わせ

支払条件

現金・振込

有効期限

発行日より2か月

印刷スタイル

07標準見積書01 (A4縦) A4縦・横

07標準見積書01 (A4横)

07標準見積書01 (A4縦)

キャンセル 印刷する プレビュー CSV出力 CSV出力

印刷する プレビュー

### 【プレビュー】

No. : 20250342-5 Page. 1

**御見積書**

発行日: 2025年3月21日

〇〇様邸 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額 (税込) ￥4,983,475-

10%対象 税抜金額 ￥4,530,431- 消費税 ￥453,044-

工事名称 新築外構工事

工事場所 埼玉県さいたま市

工事期間 契約後打ち合わせ

有効期限 発行日より2か月

支払条件 現金・振込

発注者 〇〇株式会社

〒338-0004 埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14 07デジタルスタジオ

TEL : 048-741-8177 FAX : 048-840-1579

登録番号 : T123456789012

担当 : 田中太郎

### 【CSV出力】

名称	規格	備考	数量	見積単価	見積金額	実行単価	実行金額	粗利率	粗利率(%)
33									
34	A. 仮設工事		1	2,000	2,000	2,000	2,000	0	33.33
35	B. 境界工事(北・西)		1	7,000	7,000	7,000	7,000	0	42.85
36	C. 建物周囲		1	5,000	5,000	5,000	5,000	0	
37	D. 車庫工事		1	300	300	300	300	0	
38	E. 駐車場工事		1	233	233	233	233	0	
39	F. 花壇工事		1	300	300	300	300	0	
40	G. ピロティ施工		1	300	300	300	300	0	
41	H. その他工事		1	300	300	300	300	0	
42	明細合計				45,304.31				
43	現場管理費				45,427.74				
44	出積引き				-89.011				
45	合計(税抜)				4,808,090				
46									
47	A. 仮設工事								
48	名称	規格	備考	数量	見積単価	見積金額	実行単価	実行金額	粗利率
49									
50									
51									
52									
53	合計					50,000		30,000	20,000
54									

**07cargo01.07-cad.net の内容**

未記入の項目があります。

- ・工事場所
- ・工事概要
- ・工事期間
- ・支払条件
- ・有効期限

このまま印刷してもよろしいでしょうか？

OK キャンセル

未入力項目がある場合はメッセージが表示され「OK」をクリックを進めます。

※見積書を印刷した後は見積書の編集ができなくなります。ご注意ください。

※「印刷」を済ませないと、契約書を作成できません。

## 5 見積書印刷後の操作

新しい見積を作る

見積一覧

見積済 新しい見積書 4月8日(火) 55,000円 44,000円 20% 複製

【見積書】新しい見積書 20250346-11 4月8日

見積済 書を作る

複製

印刷完了後、見積作成画面は自動で終了します。発行済の見積書には左側に「見積済」と表示されます。

※発行後は編集・削除不可になります。

### 【見積書印刷後】

No. : 20250342-5 Page. 1

御見積書

発行日: 2025年3月21日

〇〇様邸 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額(税込) ￥4,983,475-

10%対象 税抜金額 ￥4,530,431- 消費税 ￥453,044-

工事名称 新築外構工事  
 工事場所 埼玉県さいたま市  
 工事期間 契約後打ち合わせ  
 有効期限 発行日より2か月  
 支払条件 現金・振込

地中から埋設物等が発見された場合、別途追加工事が発生する可能性があります。その際は別途お見積り致します。詳細は、お打ち合わせで決めていただきます

オーセブン株式会社  
 〒338-0004  
 埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ  
 TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579  
 登録番号: T123456789012  
 担当: 田中太郎

編集が必要な場合は「複製」をクリックで見積書を複製し、編集をします。

新しく作成する場合は「新しい見積書を作る」をクリックします。

作成した表紙・内訳書・明細書は、PDF をクリックで確認や印刷ができます。

見積書の印刷後、契約書の作成に進むことができます。

No. : 20250342-5 新築外構工事 内訳明細 4118574 Page. 2

名称/規格/備考	数量	単価	金額(税抜)
A. 仮設工事	1式	50,000	50,000
B. 境界工事(北・西・東)	1式	1,335,292	1,335,292
C. 建物周囲	1式	141,842	141,842
D. 庭工事	1式	141,384	141,384
E. 手続工事	1式	93,320	93,320
F. 駐車場工事	1式	1,377,178	1,377,178
G. 花壇工事	1式	241,020	241,020
H. アプローチ工事	1式	738,538	738,538
明細合計			4,118,574
諸経費			411,857
合計(税抜)			4,530,431

# 契約書を作成する方法

契約書の作成方法です。見積書を作成後に作成できます。

## 契約書を作成する方法

- 1 画面左側の物件一覧から、契約書を作成したい物件をクリックします。
- 2 「契約書を作る」をクリックします。



契約書を作る 外部サービスで契約書を作成する

【外部サービスで契約書を作成をクリック後】

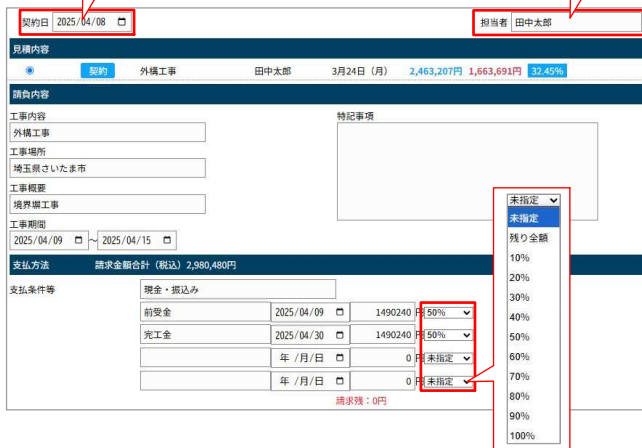


※07Cargo以外のソフトで契約書を作成する場合は「外部サービスで契約書を作成する」をクリックします。

契約書の作成工程を省略し「実行予算書」「注文書・請書作成」に進むことができます。

契約日

担当者



- 3 契約書作成画面が表示されます。必要項目を入力します。

**担当者：**契約書の作成者を入力します。マスター設定で「担当者」を設定した場合は、選択肢に表示されます。



担当者 P.47

選択肢の中に希望の担当者が表示されない場合は、担当者名を入力します。

【見積内容】

見積書の名称と金額が表示されます。

【請負内容】 **※入力必須**

工事内容/工事場所工事概要/工事期間/特記事項

【支払方法】 **※入力必須**

支払い方法や入金日の設定ができます。P.58で入力した分割請求の名称を選択します。右側に金額を入力します。任意で入力もしくは総額に対する割合入力ができます。



# 実行予算書を作成する方法

実行予算書の作成方法です。契約書を作成した後に作成できます。  
社内管理用の書類のため、外部へ共有しないようご注意ください。

## 実行予算書を作成する方法

契約書印刷後、実行予算書を作成することができます。

1 画面左側の物件一覧から、実行予算書を作成したい物件をクリックします。  
先に作成した見積書をクリックします。



2 見積作成画面を開きます。  
実行単価を調整し、実際の利益を管理します。

編集できるのは実行単価のみです。  
グレー表示の文字や数値は変更できず、未記入項目には追加入力が可能です。

※見積書・契約書が施工主へ発行済のため、見積単価は変更できません。



3 実行単価を変更すると、画面右下のセクション小計の実行金額、粗利率、粗利金額が変わります。  
複数のセクションがある場合は、各セクションで調整します。



画面左上の総額の実行金額、粗利率も変わります。

実行単価の調整が済みましたら画面左上の [ ] をクリックし見積作成画面を閉じます。





実行予算書を作る

- 物件を開いた状態の画面に戻ります。  
「実行予算書を作る」をクリックします。



印刷する

- 実行予算書作成画面が表示されます。

【実行予算書を作成する見積りデータ】

**実行予算書タイトル：**タイトルを入力します。  
**発行日：**発行日を入力します。  
**担当者：**実行予算書の作成者を入力します。  
 マスター設定で「担当者」を設定した場合は、  
 選択肢に表示されます。



担当者 P.47

【実行予算書印刷後】



選択肢の中に希望の担当者が表示されない場合は、  
 担当者名を入力します。

**備考：**特記事項があれば入力します。

「印刷する」をクリックでPDFで出力できます。

※印刷した後も編集はできません。

※注文書・請書を印刷した後は見積作成画面で  
 実行単価の編集ができなくなります。

注文書・請書を先に印刷されないようご注意ください。

名称/規格/備考		数量	見積単価	見積金額	粗利
			実行単価	実行金額	粗利%
A. 仮設工事	1式	50,000	50,000	20,000	
		30,000	30,000	40%	
		1,335,292	1,335,292	386,887	
B. 境界工事(北・西・東)	1式	948,405	948,405	28,97%	
		141,842	141,842	37,82%	
C. 建物周囲	1式	104,018	104,018	26,66%	
		141,384	141,384	35,13%	
D. 庭工事	1式	106,253	106,253	24,84%	
		93,320	93,320	22,58%	
E. 手掘工事	1式	70,740	70,740	24,19%	
		1,377,178	1,377,178	356,67%	
F. 駐車場工事	1式	1,020,505	1,020,505	25,89%	
		241,020	241,020	66,25%	
G. 花壇工事	1式	174,765	174,765	27,48%	
		738,538	738,538	169,61%	
H. アプローチ工事	1式	568,927	568,927	22,96%	
見積合計 (税抜)				4,118,574	1,094,961
実行合計 (税抜)				3,023,613	26,58%

# 注文書・請書を作成する方法

注文書・請書の作成方法です。

契約書の印刷後に作成可能となりますが、実行予算書を作成した後に行ってください。

## 注文書・請書を作成する方法

※注文書・請書を印刷した後は、見積作成画面で実行単価の編集ができなくなります。注文書・請書は先に印刷しないようご注意ください。

1 画面左側の物件一覧から、注文書・請書を作成したい物件をクリックします。先に作成した見積書をクリックします。

2 見積作成画面を開き発注先を入力します。「仕入れ」「協力会社」で登録した会社が表示されます。クリックで選択します。

編集できるのは実行単価のみです。グレー表示の文字や数値は変更できず、未記入項目には追加入力が可能です。


※見積書・契約書が施主へ発行済のため、見積単価は変更できません。

※注文書・請書作成時は、実行単価を編集できます。実行予算書を作成済の場合は、単価変更に伴い差異が生じるため、再印刷を行ってください。



仕入れ先登録方法 P.48  
協力会社登録方法 P.6



実行単価の調整が済みましたら画面左上のをクリックし見積作成画面を閉じます。



注文書・請書を作る

3 物件を開いた状態の画面に戻ります。実行予算書の下の「注文書・請書を作る」をクリックします。

見積内容・契約内容

契約済 外構工事 田中太郎 3月24日(月) 2,463,207円 1,663,691円 32.45%

基本情報

注文書タイトル 外構工事 書類番号 20250343-12-r1 発行日 2025/04/23 担当者 田中太郎

注文の選択

間壁薄田 11点 189,245円

林造器 9点 72,272円

工事場所/工事期間/支払条件/備考

工事場所

工事期間 2025/04/09 ~ 2025/04/15

支払条件

備考

印刷スタイル

07標準注文書・請書 (A3横)

キャンセル 印刷する

## 【注文書・請書印刷後】

No. : 20250343-1-r1 注文書 2025年3月18日

高橋設備 御中

下記の通り注文いたしました。

工事名称 外構工事

工事期間 2025年04月09日 ~ 2025年04月15日

支払条件 前払

金額(税抜) ￥23,000-

品名・仕様	数量	単価	金額
C0管理費 建物ワンタッチロック付	1式	18,000	18,000
器具取付 照明・インターホン含む	1式	5,000	5,000

No. : 20250343-1-r1 注文請書 年 月 日

オーセブン株式会社

奥田文子 2025年3月18日

工事名称 外構工事

工事期間 2025年04月09日 ~ 2025年04月15日

支払条件 前払

金額(税抜) ￥23,000-

品名・仕様	数量	単価	金額
C0管理費 建物ワンタッチロック付	1式	18,000	18,000
器具取付 照明・インターホン含む	1式	5,000	5,000

4 注文書・請書作成画面が表示されます。

## 【見積内容・契約内容】

見積内容と契約内容が表示されます。

## 【基本情報】

注文書タイトル：タイトルを入力します。

発行日：発行日を設定します。

担当者：請求書の作成者を入力します。

マスター設定で「担当者」を設定した場合は、選択肢に表示されます。



担当者 P.47

## 【注文先の選択】

どの仕入れ先に注文を出すか選びます。

仕入れ先の左にチェックを入れて選択します。

仕入れ先は1件ずつ選択ができます。仕入れ先が複数ある場合は複数回に分けて印刷までお進みください。

## 【工事場所/工事期間/支払条件/備考】

工事場所：工事場所を入力します。

工事期間：工事期間を入力します。

支払条件：支払条件を入力します。

備考：振り込み先等、特記事項があれば入力します。

「印刷する」をクリックでPDFで出力できます。

※注文書・請書を印刷した後は、見積作成画面で実行単価の編集ができなくなります。

仕入れ先の選択・変更のみ、印刷後も編集できます。

# 請求書を作成する方法

請求書を作成する方法です。  
契約書を作成した後に作成できます。

## 請求書を作成する方法



契約書作成後、請求書を作成することができます。

1 画面左側の物件一覧から、請求書を作成したい物件をクリックします。

2 契約書の下に請求書が表示されます。右側の「作成」をクリックします。

3 請求書作成画面が表示されます。

### 【見積内容・契約内容】

見積内容と契約内容が表示されます。

### 【基本情報】

請求書タイトル：タイトルを入力します。

担当者：請求書の作成者を入力します。

マスター設定で「担当者」を設定した場合は、選択肢に表示されます。



担当者 P.47

### 【明細】

発行日：発行日を設定します。

備考：特記事項があれば入力します。

### 【振込先・備考】

振込先：振込先の銀行を入力します。

備考：特記事項があれば入力します。

### 【請求書印刷後】



「印刷する」をクリックでPDFで出力できます。


# 仕様書を作成する方法

仕様書の作成方法です。

契約書を作成・印刷した後であれば、作成済の見積書をもとに仕様書を作成できます。

## 仕様書を作成する方法

1 見積作成画面で仕様書に反映させたい項目にチェックを入れ選択します。

2 画面左上のをクリックし見積作成画面を閉じます。

3 物件を開いた状態の画面に戻ります。画面下の「新しい仕様書を作る」をクリックします。

4 左上の「新しい仕様書を作る」をクリックします。

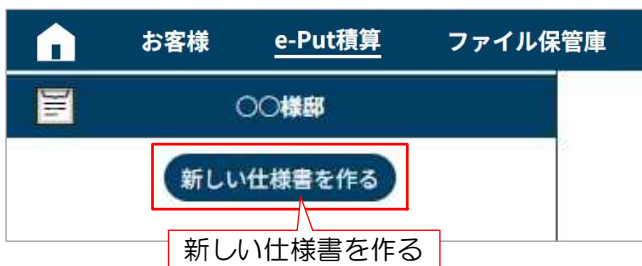
5 タイトルを入力し「作成する」をクリックします。



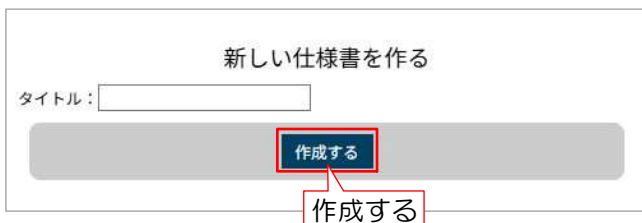
チェック



新しい仕様書を作る



新しい仕様書を作る



作成する



1 仕様書一覧

2 仕様書

3 編集

タイトル

4 印刷

### 仕様書作成画面の構成

仕様書作成画面が表示されます。

- 1 「新しい仕様書を作る」で仕様書を追加で作成できます。
- 作成した仕様書の複製や削除もできます。



### 【見積書で入力した内容】

部位	メーカー	名称	規格・仕様	カラー	備考
		LIXIL ハイグリッド	本体 高さ80cm		定価5800円の4割引
		LIXIL ハイグリッド	スチール柱 高さ80cm		定価3300円の4割引
		LIXIL ハイグリッド	小口キャップ		定価490円の4割引
		砂利敷	ホワイト		
	LIXIL	アーキレ	埋め込み柱:角柱 高さ8		定価10800円の4割引
	LIXIL	アーキレ	笠木 L=2400		定価11000円の4割引
	LIXIL	アーキレ	笠木 L=1500		定価7200円の4割引
	LIXIL	アーキレ	埋め込み柱:角柱 傾斜		定価8900円の4割引

2 見積書で入力した内容が反映されます。

編集が必要な場合は編集をします。

部位：工事名を入力します。

メーカー：メーカー名を入力します。

名称：製品名を入力します。

規格・仕様：製品のサイズやオプション等を入力します。

カラー：製品の色を入力します。

備考：特記事項があれば入力します。

### 【調整後】

部位	メーカー	名称	規格・仕様	カラー	備考
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッド	本体 高さ80cm		定価5800円の4割引
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッド	スチール柱 高さ80cm		定価3300円の4割引
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッド	小口キャップ		定価490円の4割引
砂利敷工事		砂利敷	ホワイト		
手すり工事	LIXIL	アーキレール	埋め込み柱:角柱 高さ8		定価10800円の4割引
手すり工事	LIXIL	アーキレール	笠木 L=2400		定価11000円の4割引
手すり工事	LIXIL	アーキレール	笠木 L=1500		定価7200円の4割引
手すり工事	LIXIL	アーキレール	埋め込み柱:角柱 傾斜		定価8900円の4割引

右側の上下矢印を上下にドラッグで、表示順を変更できます。

### 【仕様書印刷後】

*****			
工事仕様書			
名称	メーカー	詳細	
西側境界	商品	SBIC	基本型・コーナー型 定価10200円の4割引
	色	ウルトラC	
西側境界	商品	LIXIL	H1200 定価38600円の4割引
	色	フェンスAB YL3型	
西側境界	商品	LIXIL	H1200 定価11500円の4割引
	色	シャイングレー	
北側境界	商品	LIXIL	H1200 定価11500円の4割引
	色	シャイングレー	

押印箇所

3 行やタイトルの編集ができます。

行追加：表の一番下に行を追加できます。

行複製：選択している行を複製できます。

行削除：選択している行を削除できます。

タイトル：タイトルを変更できます。

4 「印刷」をクリックでPDFで出力できます。

仕様書の右上の欄は、打ち合わせ時に押印箇所としても使用できます。

# 工程表を作成する方法

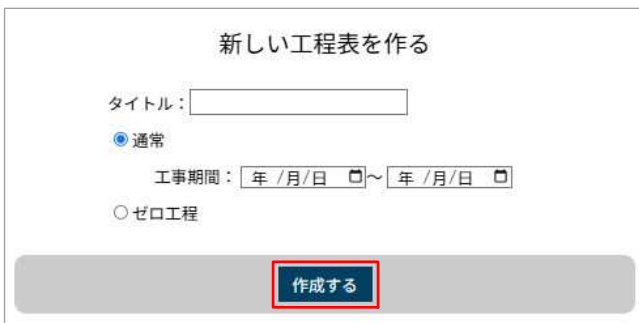
工程表を作成する方法です。

作業日をマーカーで塗りスケジュールを立てることができます。2通りの作成方法があります。



1 画面左側の物件一覧から、工程表を作成したい物件をクリックします。

2 画面下の「新しい工程表を作る」をクリックします。



3 工程表作成画面が表示されます。

**タイトル:** タイトルを入力します。

**通常:** 工事期間を設定し作成できます。

**ゼロ工程:** 作業日のみ設定し作成できます。

「通常」もしくは「ゼロ工程」のいずれかを選択し「作成する」をクリックします。



## 工程表を作成する方法（通常）

1 「新しい工程表を作る」で工程表を追加で作成できます。

作成した工程表の複製や削除もできます。

2 工事名は見積作成時に作成したセクションで表示されます。足りない場合は手入力で追加できます。



	月	4月																	
	日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
工事等	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
境界	工事	ブロック・フェンス工事																	
駐車場	工事																		

工事期間に色を付けることができます

文字が入力できます

3 工事予定日の上の部分をドラッグしますとマーカーの色が付きます。  
下の部分をダブルクリックで文字を入力できます。工事の内容を記載しましょう。

結合		分割		続きの予定		マーカー													
結合・分割																			
	月	4月																	
	日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
工事等	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
境界	工事	ブロック・フェンス工事																	
駐車場	工事													カーポート組立					

結合・分割

ドラッグ

下の部分をドラッグしますと上に「結合」「分割」と表示されます。

	月	4月																	
	日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
工事等	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
境界	工事	ブロック・フェンス工事																	
駐車場	工事													カーポート組立					

続きの予定

「結合」をしますとグリッド線が無くなり、文字を確認しやすくなります。  
結合する前に戻したい場合は、戻したい部分をクリックし「分割」をクリックします。

〇〇様邸		続きの予定	
工程表①	複製 削除	タイトル	工程表①
新しい工程表を作る			
工事工程表は、予定であり天候等で変更になる場合があります。			

備考欄

4 事前に伝えておきたいことや注意書き等を入力します。

5 先の日程が見切れている場合は、「続きの予定」をクリックで先の予定を表示できます。  
※工程表は複製された状態になります。



6 クリックでマーカーの色を変更できます。5種類の色を選択できます。

【工程表印刷後】

*****		山田一郎様邸新築外構工程表1		お客様 担当者																						
工事期間: 2026年04月13日~2026年05月22日																										
	月	5月																	6月							
	日	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
工事等	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
仮設	工事	駐車場												アプローチ												
西側境界	工事																									
北側境界	工事																									
東側境界	工事																									
建物周囲	工事																									
手摺	工事																									
土留め	工事	フェンス取付																								
駐車場	工事	掘削 下地 組立												打設 養生期間												
アプローチ	工事													門柱 タイル												
ウッドデッキ	工事													組立												

押印箇所

7 「印刷」をクリックでPDFで出力できます。  
工程表の右上の欄は、打ち合わせ時に押印箇所としても使用できます。

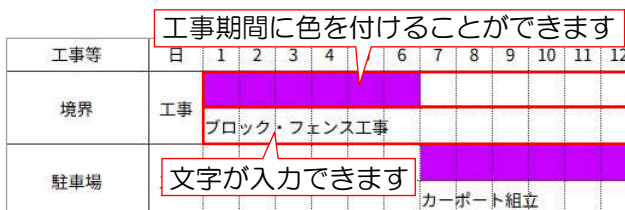


### 工程表を作成する方法（ゼロ工程）

1 「新しい工程表を作る」で工程表を追加で作成できます。  
作成した工程表の複製や削除もできます。

2 工事名は見積作成時に作成したセクションで表示されます。足りない場合は手入力で追加できます。

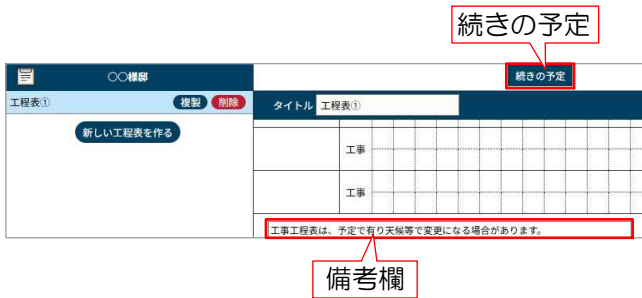
3 工事予定日の上の部分をドラッグするとマーカーの色が付きます。  
下の部分をダブルクリックで文字を入力できます。工事の内容を記載しましょう。



下の部分をドラッグしますと上に「結合」「分割」と表示されます。



「結合」をしますとグリッド線が無くなり、文字を確認しやすくなります。  
結合する前に戻したい場合は、戻したい部分をクリックし「分割」をクリックします。

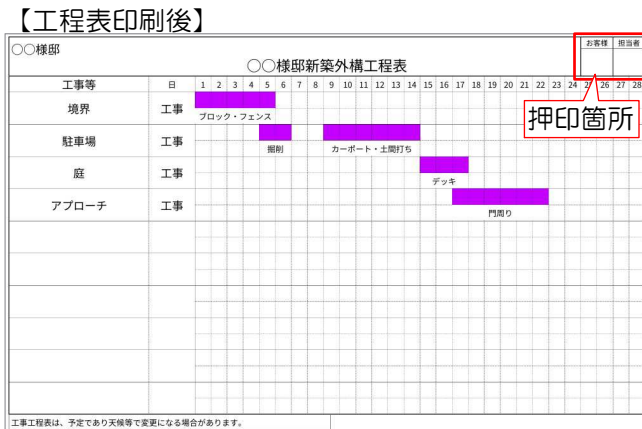


4 備考欄に事前に伝えておきたいことや注意書き等を入力します。

5 先の日程が見切れている場合は、「続きの予定」をクリックで先の予定を表示できます。  
※工程表は複製された状態になります。



6 クリックでマーカーの色を変更できます。



7 「印刷」をクリックでPDFで出力できます。

工程表の右上の欄は、打ち合わせ時に押印箇所としても使用できます。

# e-Put 自動拾い出し機能の項目と数量について

e-Putの自動拾い出し機能で取得される項目と数量は以下となります。

※1 オブジェクトの状態やテクスチャの情報取得状況で、取得される項目が変わりますのでご注意ください。特に各オブジェクトの機能を利用して特殊形状を作成している場合に意図する名称や必要工事と異なる情報が表示される場合がございますのでご注意ください。

※2 テクスチャや製品情報、またはe-Putで設定してあるマスター台帳から、定価や基本価格、工事価格を自動で割り当てています。  
参考価格となりますので、カタログ、施工状況等必ずご確認ください。備考欄に価格の条件等が表示される場合があります。

※3 一部の項目で、ユーザーが拾いの単位、表示・非表示を設定することができます。

※4 金額や項目の設定をユーザーが保存した場合、下記とは異なる結果になる場合があります。

07CADの オブジェクト	条件	項目	単位	備考
塀	塀共通	基礎 ※3	m	塀の下端の長さです。塀デザイナーの設定により、基礎の種類が変わります。
		塀本体 (ブロック 積み) ※3	m <sup>2</sup> , m	側面(片面)の面積 規格・仕様欄に「CB + 厚さ」が表示されます。 根入れの部分は最大高とブロックサイズからのおおよその値が含まれています。
		仕上げ下地 ※3	m <sup>2</sup>	表面積が表示されます。
		仕上げ ※3	m <sup>2</sup>	両側面+両小口+(天端)の面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	笠木が設定 されている 場合	笠木 ※3	m, 個	笠木が設定されている部分の長さの合計(又は笠木 ブロックの個数)。 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	巾木が設定 されている 場合	巾木	m <sup>2</sup>	巾木が設定されている部分の両側面+両小口の面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	部分貼が設 定されてい る場合	部分貼	m <sup>2</sup>	部分貼が設定されている部分の片側の面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。

07CADの オブジェクト	条件	項目	単位	備考
塀	フェンスが 設定されて いる場合	フェンス ※3	枚, m	配置されたフェンスの個数（又は長さ）が表示されます。 規格・仕様欄にフェンスの情報が表示されます。
		フェンス部 品 柱 ※3	セット	配置された柱の個数が表示されます。
		フェンス部 品 ジョイ ント ※3	箇所	配置されたフェンスの直線上の連結箇所が表示され ます。
		フェンス部 品 コーナ ー ※3	箇所	塀のコーナー数からフェンスのコーナー箇所が表示 されます。
		フェンス部 品 端部 ※3	箇所	配置されたフェンスの端部の箇所が表示されます。
	製品シンボ ルが設定さ れている場 合	製品情報	個	配置された製品の数 規格・仕様欄に製品の情報が表示されます。
シンボル化 された塀	（シンボル 化された 塀）	個	シンボル化された塀は個数のみ表示されます。 eE-Former等で手拾いしていただく必要があります。	
床	床共通	床	m <sup>2</sup>	床の表面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。 同ユニットに存在する場合は総数が表示されます。
	断面図が設 定されてい る場合	下地の項目 ※3	m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup>	断面図に設定された項目について、設定されている 高さ、床の表面積から算出された数量が表示され ます。
	断面図が設 定されてい ない場合	下地の項目 ※3	m <sup>2</sup>	床の仕上げ情報から項目が自動で選択され、床の表 面積から算出された数量が表示されます。
	縁取、デザ イン目地が 設定されて いる場合	目地 ※3	m <sup>2</sup> , m	規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。 同ユニットに存在する場合は総数が表示されます。
	シンボル化 された床	（シンボル 化された 床）	個	シンボル化された床は個数のみ表示されます。 eE-Former等で手拾いしていただく必要があります。

07CADの オブジェクト	条件	項目	単位	備考
階段	階段共通	下地 ※3	m2	階段平面エリアの面積
		段鼻長さ	m	段鼻の総長さ レンガ小端立てなど設定してあるときは規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
		仕上げ	m2	踏面の表面積（+蹴上、側面の面積） 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	シンボル化された階段	（シンボル化された階段）	個	シンボル化された階段は個数のみ表示されます。 eE-Former等で手拾いしていただく必要があります。
シンボル	DB登録されている製品	製品の種別	個	製品本体の個数 同じ製品は総数が表示されます。
		付属部品	個	製品付属部品が設定してある場合の個数
	DB登録されていない製品	シンボル名称	個	シンボルの個数
植栽	単独樹木・列植	樹種・樹木名	本	樹木の本数 規格・仕様欄にサイズが表示されます。
	生垣	生垣	m	生垣の長さ 規格・仕様欄にサイズが表示されます。
	低木 ※3	寄植	m2, 本	エリアの面積（又は本数） 規格・仕様欄にサイズが表示されます。 面積の場合、備考欄にm2あたりの本（株）数が表示されます。
	地被	地被名称	m2	エリアの面積
添景		名称	個等	添景アイテムの個数 車等は拾われません。