



07Cargo

目次

07Cargo

◇ 07Cargoとは	1
◇ 07Cargoの設定	2
◇ 07Cargoへファイルを保存する・開く方法	3
◇ 07Cargoの開き方	5
◇ 新しい物件を作成する方法	6
◇ 物件を削除する方法	7
◇ 画面構成【ホーム画面】	9
◇ 画面構成【ファイル保管庫】	10
◇ 画面構成【一時保管】	12
◇ プレゼンKIT	15
◇ 画面構成【プレゼンKIT】	16
◇ 共有ボードの活用方法	19
◇ 共有ボードを閲覧する方法	21
◇ VRデータを作成する方法	22
◇ 画面構成【パルス共有】	27

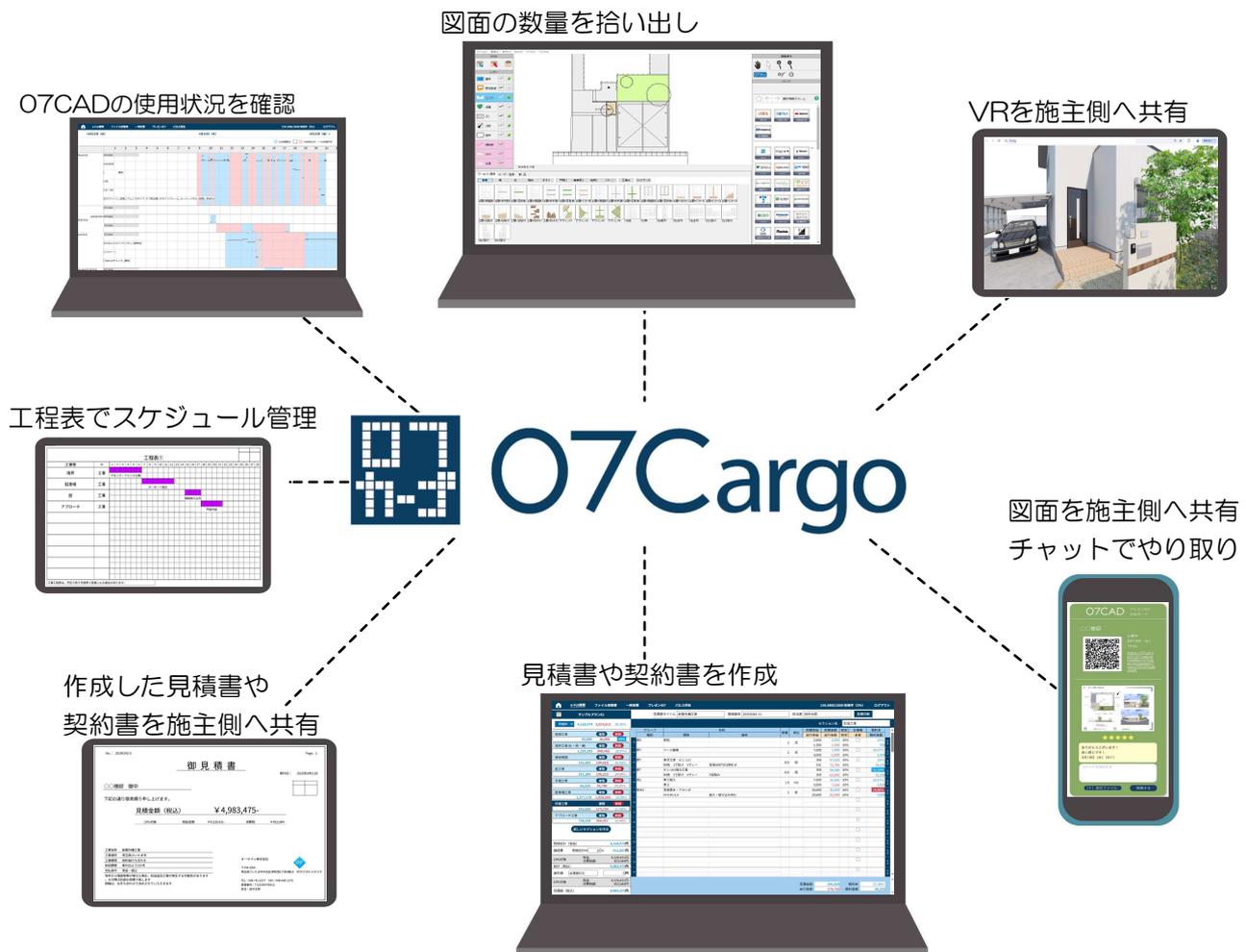
e-Put積算

◇ e-Putご使用の注意点	29
◇ 作業手順【07Cargoのみで作業する場合】	30
◇ 作業手順【07CADから作業する場合】	31
◇ 07Cargoの開き方	32
◇ 新しい物件を作成する方法	33

◇ マスター設定・環境設定	34
◆ 自社設定	34
◆ 担当者	36
◆ 業者	37
◆ 台帳	39
◆ 入力補助	44
◆ 環境設定	48
◇ 画面構成【e-Put積算】	49
◇ リアルタイム概算 概要	50
◇ リアルタイム概算 拾い出し項目の設定	51
◇ リアルタイム概算 拾い出し前の準備	52
◇ リアルタイム概算	54
◇ 見積書を作成する方法	60
◆ 新しい見積を作る	61
◆ 各金額・粗利の確認	66
◆ 見積書の印刷	67
◆ 見積書印刷後の操作	68
◇ 契約書を作成する方法	69
◇ 実行予算書を作成する方法	71
◇ 注文書・請書を作成する方法	73
◇ 請求書を作成する方法	75
◇ 仕様書を作成する方法	76
◇ 工程表を作成する方法	78
◇ e-Put 自動拾い出し機能の項目と数量について	82

07Cargo（ゼロナナカーゴ）とは？

オーセブンCAD2025以上、CAD基本サポート加入でお使いいただけるサービスです。
07CADファイル、VRデータ、見積データなどを「07Cargo」に保存すると、各種デバイス（タブレット、パソコン）で閲覧でき、社員・施主側・業者で情報を共有できるクラウドツールです。



インターネットがあればどこからでもアクセス可能で、図面、パース、VR、見積もり、契約書、実行予算書、発注書、請求書、そして工程表まで、一元管理ができます。



【e-Boardをお使いの方へ】

e-Boardから07Cargoへの切り替え期間を1年間設けております。
この期間は切り替えながらご利用いただくことが可能です。

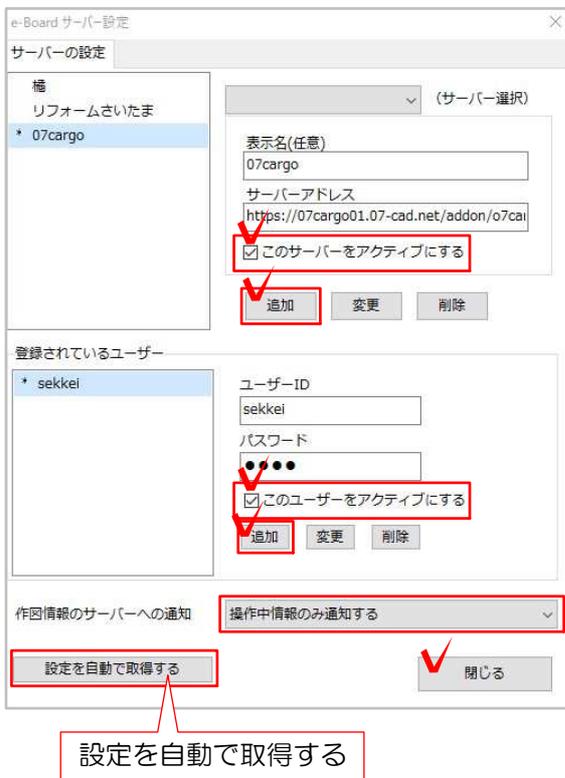
- ※e-Boardと07Cargo間でのデータ移動やコピー、共有はできません。
- ※橋サーバーの結果は、接続されているクラウドの方へ保存されます。

07Cargoの設定（CADとの連動）

クラウドサービスの07Cargoを使うとCAD図面やVRなどを外出先で閲覧したり、施主側に直接共有することも容易にできるようになります。
ここでは、その為に必要な07CargoとCADの接続設定方法を解説します。



1 CAD画面左上のクラウドの設定ボタンをクリックします。



2 画面左下「設定を自動で取得する」ボタンをクリックで07Cargoの設定を自動取得することが可能です。設定できましたら完了です。

【手動で設定する場合】

1 サーバーアドレスを入力します。
表示名は任意の名前を入力します。
「このサーバーをアクティブにする」にチェックを入れ「追加」をクリックします。

2 ユーザーIDとパスワードを入力します。
「このユーザーをアクティブにする」にチェックを入れ「追加」をクリックします。

※保存サーバー、ユーザーID、パスワードは納品時の書類を確認して下さい。

【作図情報のサーバーへの通知】

通知するにしておくとも07CADの使用状況の確認（パルス共有）ができます。



詳細説明 P27

オーセブンCADと07Cargoを連動することでできること

- 1 CADファイルを07Cargoに保存できる。
- 2 07Cargoに保存したCADファイルを、07Cargoと連動させた別のPCのCADで開くことができる。
- 3 CADで作成したVRデータやCAD図面を直接07Cargoに保存できる。
- 4 07Cargoに保存したVRデータやCADで作成した図面（JPG形式）を外出先で見ることができる。（タブレット、自宅パソコンなど）
- 5 07Cargoに保存したVRデータやCADで作成した図面（JPG形式）を施主側に共有できる。

07Cargoへファイルを保存する・開く方法

07Cargoに物件を作成し、07CADファイルを保存する手順を解説します。

【CADデータ共有のメリット】

- ・作図途中のCADファイルを07Cargoに保存して、別のパソコンで作業の続きができます。
- データを持ち歩かずに自宅でも作業できる為、作業効率がUPします。
- ・過去の図面も物件情報と一緒にすぐに引き出せます。
- 検索して引き出せるので、急な問い合わせやアフターフォローも瞬時に対応できます。

07Cargoに保存する方法

1 07Cargoに保存したいCADファイルを開きます。画面左上のクラウドの保存ボタンをクリックします。



2 物件を作ります。

「新しい物件を作る」をクリックします。既に保存したい物件が作成されている場合はそちらをクリックします。

※作成前に検索をしますと重複がないか確認できます。



3 物件名を入力し、「作成する」をクリックします。

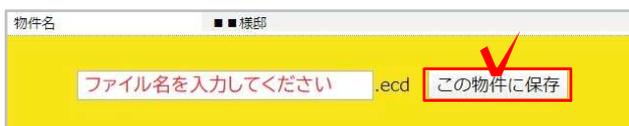


4 新しく作成した物件が表示されます。物件をクリックし選択します。



5 ファイル名を入力します。

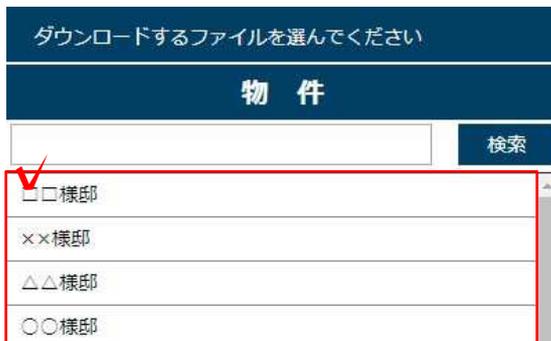
「この物件に保存」をクリックで完了です。



O7Cargoからファイルを開く方法



1 O7CADを新規で開きます。
画面左上のクラウドの開くボタンをクリックします。



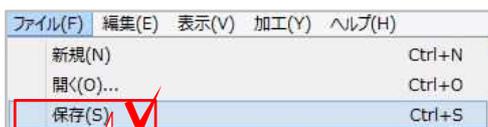
2 保存したファイルが入っている物件をクリックします。



3 右側に保存されているCADファイルが表示されます。「このファイルを開く」をクリックして開きます。



4 CADファイルが開きます。



保存



【注意！！】

自動保存はされません。
必ずPC内（ローカル環境）に保存をしてから作業してください。
O7Cargoへも自動保存はされませんので、作業終了後は再度O7Cargoへも保存しましょう。

07Cargoの開き方

07Cargoを開く（見る）方法です。

また、CADファイルはオーセブンCADから開いて編集することができます。

推奨ブラウザ



1 ブラウザから開く

1 インターネットブラウザを開き、07Cargoのアドレスを入力し、Enterキーを押します。
※Google Chrome推奨です。

2 ブラウザでログイン画面が表示されます。
ログインIDとパスワードを入力します。
ログインをクリックして開きます。

※ネット環境があればタブレット端末でも07Cargoを開けます。保存したCADファイルを画像（JPG形式）で閲覧することは可能ですが編集はできません。

2 オーセブンCADから開く

1 「ファイル」メニューをクリックし、「e-Board / 07Cargo」より、「ブラウザで開く」をクリックします。



2 ブラウザでログイン画面が表示されます。
ログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリックして開きます。

新しい物件を作成する方法

O7Cargoの画面から物件を作成する方法です。
作成した物件の中にCADファイルを保存したり、見積書を作成することができます。

物件の作成方法

- 1 O7Cargoを開きます。
- 2 画面左側「新しい物件を作る」をクリックします。

※表示されない場合は左側の物件一覧の部分を下にスクロールしましょう。



新しい物件を作る

物件名:

- 3 物件名を入力します。
「作成する」をクリックします。

作成しない場合は右上の×をクリックします。



- 4 画面左側の物件一覧の上部に作成した物件が表示されます。

物件を削除する方法

O7Cargoの画面から物件を削除する方法です。



物件の削除方法

- 1 画面左上「ホーム画面」をクリックします。
- 2 削除したい物件をクリックします。
- 3 右側の「削除」をクリックします。



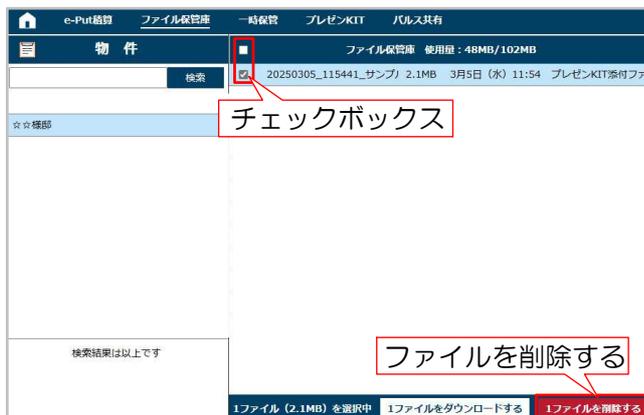
ファイルの削除方法

CADファイル・プレゼンKIT・見積が保管されている物件はそのまま削除ができません。削除ができない場合はボタンが灰色で表示され、削除できる場合は赤色で表示されます。

物件の中に保管されているファイルを全て削除すると、物件の削除ができるようになります。



- 1 削除したいファイルをクリックします。



- 2 各ファイルの保管場所へ移ります。

削除したいファイル名の左側にチェックを入れます。一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されているファイルに一括でチェックを入れることができます。

- 3 画面下の「ファイルを削除する」をクリックします。



4 確認画面が表示されます。

「ファイルを完全に削除する」をクリックで削除できます。

※削除をしたくない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。



5 ファイルを削除できましたらホーム画面に戻ります。削除したい物件をクリックし、ボタンが赤色で表示されましたら削除ができます。

画面構成【ホーム画面】

O7Cargoのホーム画面です。

作成した物件やファイルを一覧で確認したり、O7Cargoの設定を変更することができます。

ホーム画面

容量の確認

ログアウト

1 物件一覧

2 ファイル一覧

3 検索

4 各種設定

更新日時	物件名	データ名	データタイプ	備考
3月20日 (木) 13:58	☆☆権部	サンプル.ecd	ecd	
3月20日 (木) 13:55		サンプル (カメラ2) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:55		サンプル (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:53		マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ2) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ3) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー

ホーム画面

1 O7Cargoで作成した物件が一覧で表示されます。物件名をクリックすると中に保管されたファイルを確認できます。

2 O7Cargoにアップロードしたファイルが一覧で表示されます。

更新日時：ファイルを更新・保管した時間
物件名：ファイルが保管されている物件名
データ名：保管されているファイル名
データタイプ：ファイルの種類
備考：橋サーバーでレンダリングしたファイル
 プレゼンKITのコメントで添付されたファイル
 見積作成時に担当者が設定されているファイル
 等にその旨が表示されます。

3 作成した物件/ファイルを検索し、探すことができます。

4 e-Put積算に必要な、取引先・台帳等の各種設定をすることができます。

更新日時	物件名	データ名	データタイプ	備考
3月20日 (木) 13:58	☆☆権部	サンプル.ecd	ecd	
3月20日 (木) 13:55		サンプル (カメラ2) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:55		サンプル (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:53		マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ2) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ3) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー
3月20日 (木) 13:52		マニュアルプラン (カメラ1) Tachibana.jpg	jpg	橋サーバー

- ・ ecd (O7CADファイル)
- ・ jpg (画像)
- ・ pdf
- ・ O7EXVR (VR)
- ・ 見積書



マスター設定	
自社設定	
担当者	
業者	
台帳	
入力補助	
環境設定	



詳細説明 P34

画面構成【ファイル保管庫】

07CADからアップロードされたCADファイルや、画像ファイルが保管されます。空き容量が無くなると新たに保管できなくなります。不要なファイルは削除し、整理をしましょう。

The screenshot shows the main interface of the file storage system. Callouts identify the following elements:

- ファイル保管庫**: Points to the top navigation bar.
- 1 ファイル保管庫 使用量**: Points to the usage indicator at the top right (233.3MB/0.2GB).
- 容量の確認**: Points to the usage indicator.
- 物件一覧**: Points to the left sidebar menu.
- 2 選択リスト**: Points to the central file list table.
- 3 プレビュー**: Points to the right-hand preview area for a selected file.

1 チェックボックス

This close-up shows the file list table with callouts for specific columns:

- 1 チェックボックス**: Points to the selection checkboxes on the left.
- ファイル名**: Points to the file name column.
- 容量**: Points to the file size column.
- 更新日時**: Points to the update time column.
- 2 備考**: Points to the notes column.

ファイル保管庫 使用量: 116.3MB/102MB			
<input type="checkbox"/>	マニュアルプラン.ecd	17MB	3月21日 (金) 11:42
<input type="checkbox"/>	20250321_113637_サンプル1.jpg	55.1KB	3月21日 (金) 11:36
<input type="checkbox"/>	サンプル.ecd	17MB	3月20日 (木) 13:58
<input type="checkbox"/>	□□様邸.ecd	24.8MB	3月19日 (水) 19:26

1 ファイル保管庫 使用量

保管されているファイルと容量が一覧で表示されます。

内容を確認したり、チェックを入れたファイルのダウンロードと削除ができます。

1 ファイル名の左側にチェックを入れるとファイルを選択できます。一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されているファイルに一括でチェックを入れることができます。

2 プレゼンKITで共有されているファイルは備考欄に表記されます。

※削除すると共有ボードから閲覧ができなくなります。

・**プレゼンKIT共有中**
プレゼンKITで共有しているファイルです。

・**プレゼンKIT添付ファイル**
プレゼンKITのコメントで添付されたファイルです。

2 選択リスト



・選択中のファイル

現在選択しているファイルの個数、ファイル容量の合計値が表示されます。

・ファイルをダウンロードする

クリックすると現在選択しているファイルをダウンロードできます。

・ファイルを削除する

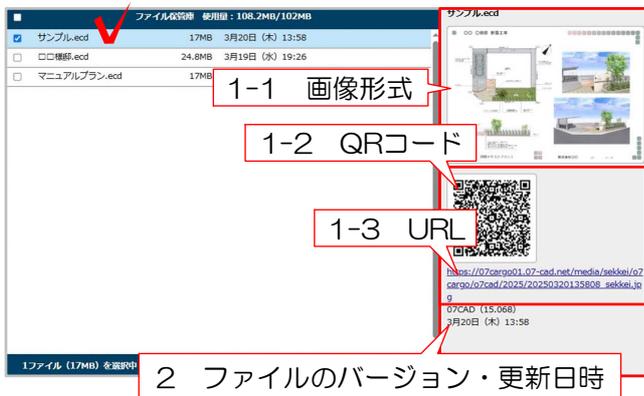
クリックすると確認画面が表示されます。「ファイルを完全に削除する」をクリックすると削除されます。

※削除後は復元できません。

※削除をしたくない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。



3 プレビュー



ファイル名をクリックすると画面右側に「画像形式」「QRコード」「URL」の3タイプで内容が表示されます。

1-1 画像形式

保管ファイルの内容を視覚的に確認できます。

1-2 QRコード

保管ファイルはすべて自動でQRコード化されます。

QRコードはスマートフォンで直接読み取ったり、メールなどで添付送信ができます。読み取ったQRコードは「画像形式」で内容が表示されます。

1-3 URL

保管ファイルはすべて自動でURL化されます。URLをクリックすると、大きな「画像形式」で内容が表示されます。また、メールなどで添付送信することもできます。

2 CADファイルの場合、ファイル作成時に使用したCADのバージョンとファイル保管日時が表示されます。

画面構成【一時保管】

07CADから橋サーバーへの中継地となる、一時的な保管場所となります。
空き容量が無くなると新たに保管できなくなります。不要なファイルは削除し、整理をしましょう。

The screenshot shows the '一時保管' (Temporary Storage) page. It includes a search bar, a list of files, and a preview area. Numbered callouts identify key features:

- 1 一時保管 使用量 (Temporary Storage Usage): 125.1MB/102MB
- 2 選択リスト (Selection List): The file list table.
- 3 プレビュー (Preview): The image preview area for 'サンプル (カメラ1) Tachibana.jpg'.
- 4 一時保管設定 (Temporary Storage Settings): The settings button at the bottom left.

Additional callouts include '一時保管' (Temporary Storage) at the top, '容量の確認' (Check Capacity) pointing to the usage bar (233.3MB/0.2GB), and '物件一覧' (Property List) pointing to the search results area.

This close-up shows the file list table with callouts for specific columns:

- 1 チェックボックス (Check Box): Points to the selection checkboxes.
- ファイル名 (File Name): Points to the file names.
- 容量 (Capacity): Points to the file sizes.
- 更新日時 (Update Date/Time): Points to the timestamps.
- 2 備考 (Remarks): Points to the 'プレゼンKIT' column.

This close-up highlights files shared via 'プレゼンKIT共有中' (Present Kit Shared). A red box surrounds the 'プレゼンKIT共有中' text in the '備考' column for several files.

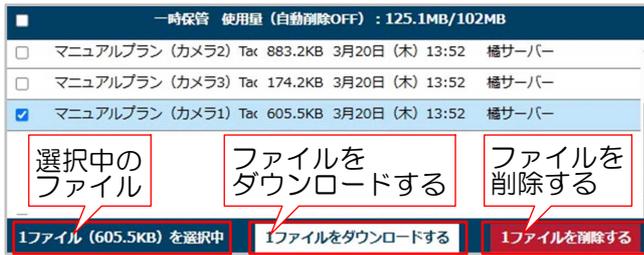
1 一時保管 使用量

橋サーバーでレンダリングしたファイルと容量が一覧で表示されます。
内容を確認したり、チェックを入れたファイルのダウンロードや削除ができます。

1 ファイル名の左側にチェックを入れるとファイルを選択できます。
一番上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されているファイルに一括でチェックを入れることができます。

2 プレゼンKITで共有されているファイルは備考欄に表記されます。
※削除すると共有ボードから閲覧ができなくなります。

2 選択リスト



・選択中のファイル

現在選択しているファイルの個数、ファイル容量の合計値が表示されます。

・ファイルをダウンロードする

クリックすると現在選択しているファイルをダウンロードできます。

・ファイルを削除する

クリックすると確認画面が表示されるので「ファイルを完全に削除する」をクリックすると削除されます。

※削除後は復元できません。



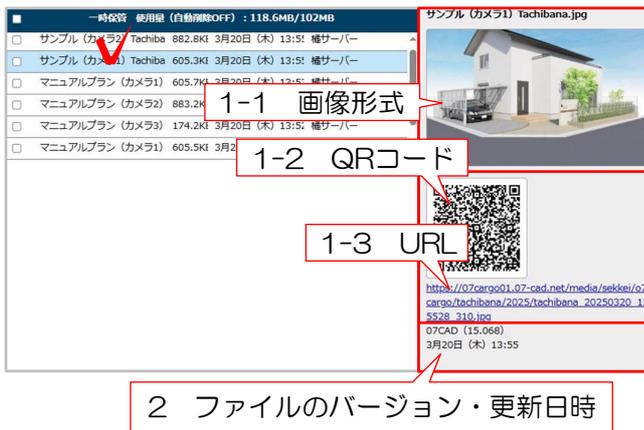
※削除をしたくない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。

※CADの画面右側「レンダリング一覧」で「橋サーバー」と表示されているファイルがO7Cargoの「一時保管」に保管されているファイルになります。

※ファイルを削除すると「レンダリング一覧」からも削除されます。



3 プレビュー



ファイル名をクリックすると画面右側に「画像形式」「QRコード」「URL」の3タイプで内容が表示されます。

1-1 画像形式

保管ファイルの内容を視覚的に確認できます。

1-2 QRコード

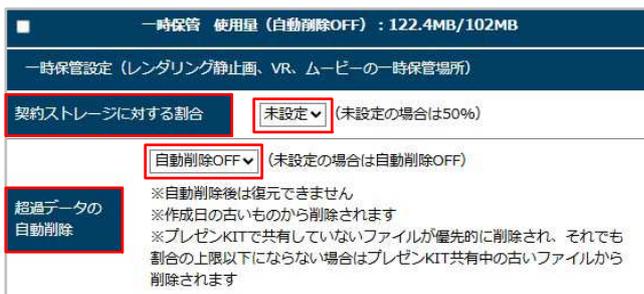
保管ファイルはすべて自動でQRコード化されます。QRコードはスマートフォンで直接読み取ったり、メールなどで添付送信ができます。読み取ったQRコードは「画像形式」で内容が表示されます。

1-3 URL

保管ファイルはすべて自動でURL化されます。URLをクリックすると、大きな「画像形式」で内容が表示されます。また、メールなどで添付送信することもできます。

2 CADファイルの場合、ファイル作成時に使用したCADのバージョンとファイル保管日時が表示されます。

4 一時保管設定



・契約ストレージに対する割合

全体の契約容量の内、どのくらい「一時保管」に割り当てるかを10%単位で指定ができます。

未設定の場合は契約容量の50%が割り当てられます。残り50%は「ファイル保管庫」に割り当てられます。

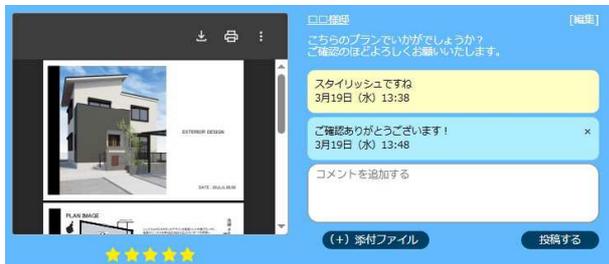
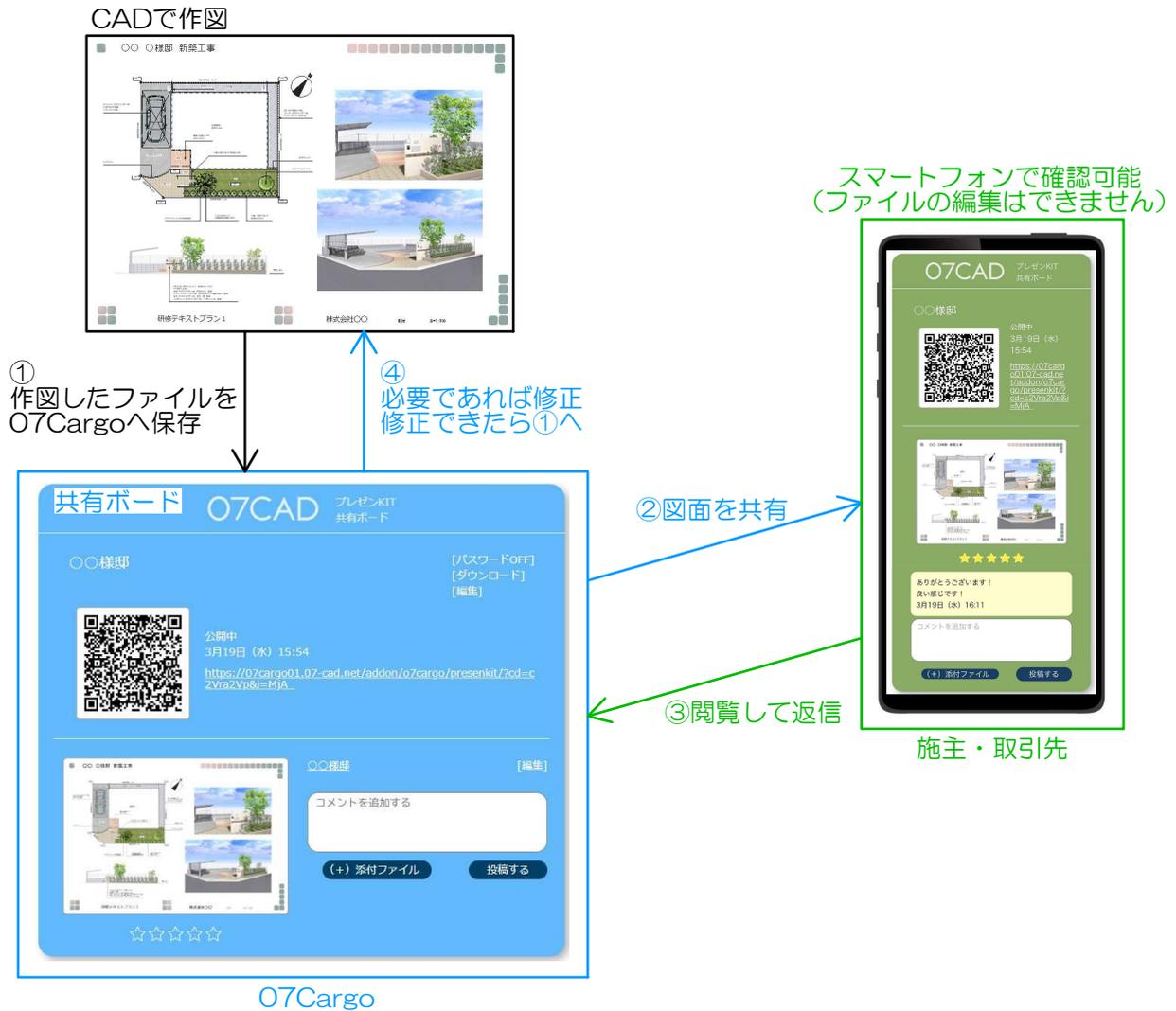
・超過データの自動削除

「自動削除ON」に設定すると、一時保管に割り当てられた容量を超えた場合に古いファイルから随時自動で削除されます。プレゼンKITで共有していないファイルから優先的に削除されますが、容量が上限以下にならない場合はプレゼンKIT共有中の古いファイルも削除されます。

※削除後は復元できません。

プレゼンKIT

施主側や取引先企業と提案図面や見積書を共有することができます。
ネット環境があれば情報を共有できるので、非対面でも円滑に打合せを進めることが可能です。



施主側・取引先とは「共有ボード」に資料をアップロードして、コメントを入力してやり取りができます。



施主側・取引先の画面では共有ボードで共有されたファイルに対して、☆を付けて評価もできます。

画面構成【プレゼンKIT】

プレゼンKITの画面です。「共有ボード」を作成し、施主側・取引先へ共有します。
共有ボードはQRコードもしくはURLで閲覧ができますので、ネット環境があればやり取りが可能です。



共有中 (公開)

作成中 (非公開)

1 共有ボードの追加

「共有ボード追加」をクリックすると、共有ボードを作成することができます。
中央に表示されている画面が共有中の情報になります。
共有中（公開）は青色で表示されます。
作成中（非公開）は灰色で表示されます。
非公開の時はQRコード・URLが表示されません。

2 共有ボードの切り替え

「共有ボード追加」の左側に共有ボード名が表示されます。共有ボードが複数ある場合はクリックして切り替えることができます。

共有ボード名が青色の場合は共有中になっています。



共有中 (公開)

作成中 (非公開)

3 共有ボードの編集

1



1 共有ボードの編集ができます。

・公開チェック

チェックを入れると、共有ボードが公開された状態になります。

・通知を受ける担当者

担当者の名前を選びチェックを入れると、共有ボードに書き込みがあった場合メールに通知が届きます。

担当者はホーム画面のマスター設定より設定ができます。メールアドレスの入力をしておくと「通知を受ける担当者」の下に表示されます。

・削除する

チェックを入れて保存をすると、共有ボードが削除されます。

※削除後は復元できません。

2



2 パスワードON/OFF

パスワードをONにすると、QRコードもしくはURLを読み取った上でパスワードを入力した場合のみ共有ボードを閲覧することができます。

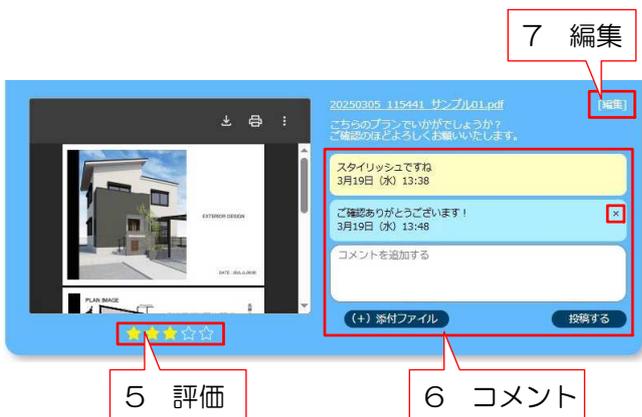
パスワードは自分で入力して決定するか、自動生成でランダムに作成して決めることができます。

3



3 ダウンロードをクリックすると、共有ボードでやり取りしたコメント共有ボードにアップロードされたデータを一括でダウンロードできます。

4 共有ボード



1 QRコードを読み取るか、URLをクリックすると、施主側・取引先の視点で共有ボードを確認することができます。

2 施主側・取引先から共有ボードに反応があれば表示されている担当者のメールに通知が入ります。担当名は先方からは見えません。

3 画面右側にこれまでにアップロードされたファイルが一覧で表示されます。e-Put書類・ファイル保管庫・一時保管をそれぞれクリックして画面を切り替えられます。

※橋サーバーでレンダリングをしたり、VRを作成したりするとO7Cargoに保存されます。
※選択している物件の中に入っているファイルは黄色で表示されます。

4 「追加する」をクリックすると共有ボードにファイルを追加できます。

5 施主側・取引先から評価があれば黄色の☆が表示されます。この画面で評価を付けることはできません。

6 コメントを入力してやり取りができます。自分：水色
施主側・取引先：黄色で表示されます。
「添付ファイル」をクリックし、資料を添付することもできます。写真を見せてイメージを伝えたい場合は資料を添付ください。
×をクリックするとコメントを削除できます。

7 編集をクリックすると添付したファイルのタイトル・説明文を変更できます。タイトルは変更しても、ファイル保管庫に保存されているファイル名は変わりません。

「削除する」にチェックを入れ「保存する」をクリックすると添付されたファイルが削除されます。

※削除後は復元できません。

※編集しない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。

共有ボードの活用方法

共有ボードを作成してCAD図面やパース、VRなどを施主側や取引先へ共有する方法です。
コメントを入れたり、施主側や取引先は☆を付けて簡単な評価を行うこともできます。

1 共有ボードの追加

1 共有ボードを作成したい物件をクリックします。「共有ボードを追加」をクリックします。

2 共有ボード名を入力して「作成する」をクリックします。

3 共有ボードが作成されました。



2 共有ボードに資料をUPする

1 画面右側にこれまでにアップロードされたファイルが一覧で表示されます。
e-Put書類・ファイル保管庫・一時保管をそれぞれクリックして画面を切り替えられます。

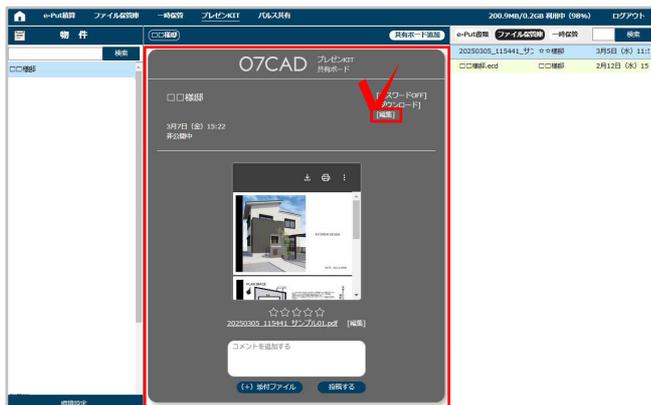
※橘サーバーでレンダリングをしたり、VRを作成したりすると07Cargoに保存されます。
※選択している物件の中に入っているファイルは黄色で表示されます。

2 共有したいファイルをクリックします。

3 「追加する」をクリックします。

4 共有ボードに資料が追加されました。
共有ボードの色が灰色だと非公開の状態になっています。
※非公開の場合、施主側・取引先から閲覧することができません。

5 「編集」をクリックし設定をします。





6 「公開チェック」にチェックを入れます。通知を入れておきたい場合は、担当者を選びチェックを入れます。

※担当者が表示されない場合は、ホーム画面のマスター設定から担当者のメールアドレスを入力してください。



詳細説明 P36

7 保存するをクリックして保存します。

8 共有ボードの色が青色になり、QRコードとURLが作成され公開された状態になります。パスワードが必要な場合は設定をします。



詳細説明 P17

共有ボードを施主側へ共有

施主側へQRコード、もしくはQRコードの右側に表示されているURLを共有します。

1 QRコードを右クリックし「名前を付けて画像を保存」をクリックします。保存先はデスクトップを選び保存をしてください。

もしくは、URLを右クリックし「リンクのコピー」をクリックします。

2 お使いのメールアプリを開きます。

※各種SNS等も可能です。

メールにQRコードの画像を添付します。

URLの場合は、メールの本文で右クリックし「貼り付け」をクリックします。

※パスワードの設定をした場合はあわせて入力し、相手へ通知ください。

3 送り先のアドレス、本文を入力して送信します。先方はQRコードを読み取るか、URLをクリックすると確認できます。

※次のページでは施主側・取引先へ向けての使い方・解説になります。必要であれば印刷してお渡しください。



メール（アプリの種類により画面は異なります）



【QRコードの場合】

【URLの場合】

共有ボードを閲覧する方法

The screenshot shows the O7CAD shared board interface. At the top, it says '07CAD プレゼンKIT 共有ボード'. Below that, there's a QR code and a link: 'https://07cargo01.07-cad.net/addon/o7cargo/presenkit/?cd=c2Vra2Vp&i=MTM'. The main content area is divided into three sections: 1. プレビュー (Preview) showing a 3D rendering of a house with 'EXTERIOR DESIGN' text. 2. 資料の確認 (File Confirmation) showing a file named '20250305_115441 サンプル01.pdf' with a description: 'こちらのプランでいかがでしょうか? ご確認のほどよろしくお願いたします。' and two comments: 'スタイリッシュですね 3月19日 (水) 13:38' and 'ご確認ありがとうございます! 3月19日 (水) 13:48'. 3. コメント (Comments) with a text input field and a '投稿する' (Post) button. There are also star ratings and a '添付ファイル' (Attach File) button.

The screenshot shows the O7CAD password input screen. It has a header '07CAD プレゼンKIT 共有ボード' and a 'パスワード' (Password) input field with an 'OK' button below it.

The screenshot shows the O7CAD preview screen with a star rating highlighted. The star rating is a red box containing five yellow stars, with a red checkmark above it.

The screenshot shows the O7CAD comment section. It has a text input field and a '投稿する' (Post) button. The '投稿する' button is highlighted with a red checkmark.

2 資料の確認

1 プレビュー

3 評価

4 コメント

QRコードを読み取る、またはURLを開くと、上記のような緑色の画面が表示されます。
※パスワード入力画面が表示された場合は、通知されたパスワードを入力ください。

- 共有された資料を確認できます。
- 資料を大きく確認したい場合はこちらをクリックします。ファイル名の下に資料についての説明文が表示されます。
※説明文がない場合は表示されません。
- ☆を付けて五段階で評価ができます。共有された資料を確認して評価をしましょう。
- コメントを入力してやり取りができます。自分：黄色 相手：水色で表示されます。

「添付ファイル」をクリックして、資料を添付することもできます。写真を見せてイメージを伝えたい場合は資料を添付ください。

【注意！！】

「投稿する」をクリックすると相手に送信されます。投稿した後はコメントの内容を編集したり削除することが出来ないので、ご注意ください。

VRデータを作成する方法

O7CargoにVRデータを保存する方法と、O7CargoでVRを確認する方法を解説します。

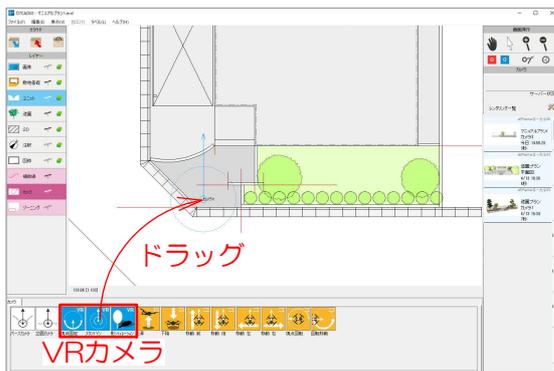


VRレンダリングとは・・・
自由に視線を動かして見ることができる
イメージを作成する機能です。

【VRデータ共有のメリット】

- ・スマートフォンやiPadなどのタブレット端末で手軽にイメージを見せることができます。
- ・QRコードも同時に作成できます。
- ・チラシや提案資料に貼り付けてお施主様にスマートフォンでご覧いただくことも可能です。
- ・360° 動くイメージをお見せして他社と差をつけたプレゼンができます。

1-1



1 VRを作成する手順

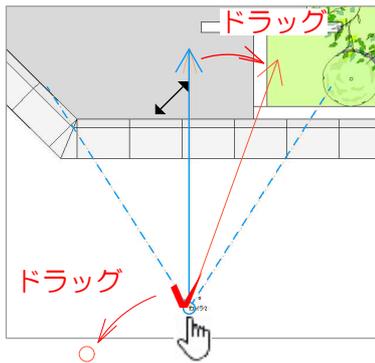
VRの作成はCADより行います。

1-1 カメラレイヤーを選択し、VRカメラを配置します。

カメラの位置と角度を調整します。

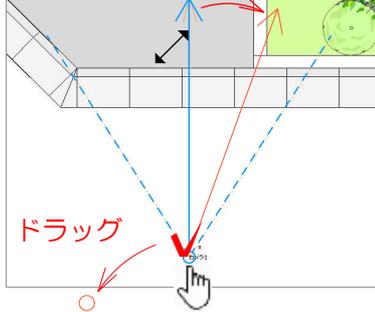
- → 自分が立つ位置
- 矢印の先 → 見たいものがある場所
- 矢印の方向 → 見る方向
- → 視野範囲

1-2

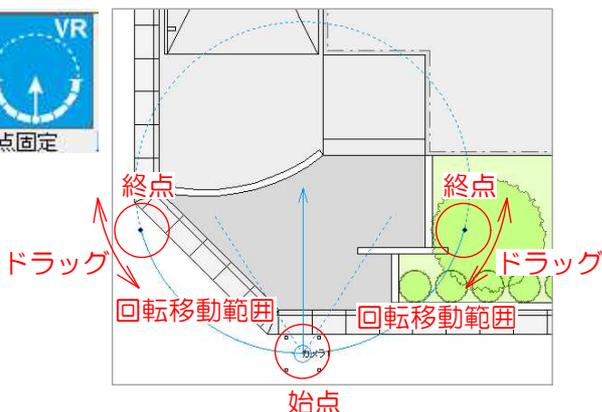


1-2 カメラの○にカーソルを合わせ、になりましたら、ドラッグでカメラの位置を合わせます。

1-3



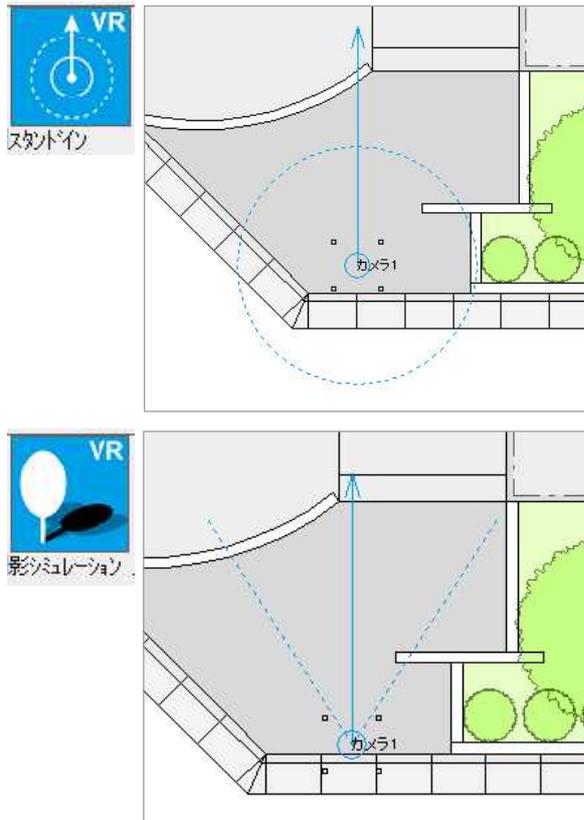
1-3 カメラの矢印の先にカーソルを合わせます。になりましたら、ドラッグして矢印の先を見たい方向へ伸ばします。矢印の先を伸ばすと視野範囲が広がります。



【視点固定】

矢印の先（対象物）中心に周囲を回ります。
外周から回りながら見渡せることで建物とエクステリアの配置関係や広さが伝わり、各エリアの繋がりや動線が視覚的に確認でき、暮らしやすさをイメージしやすくなります。

終点をドラッグし回転範囲を変更できます。



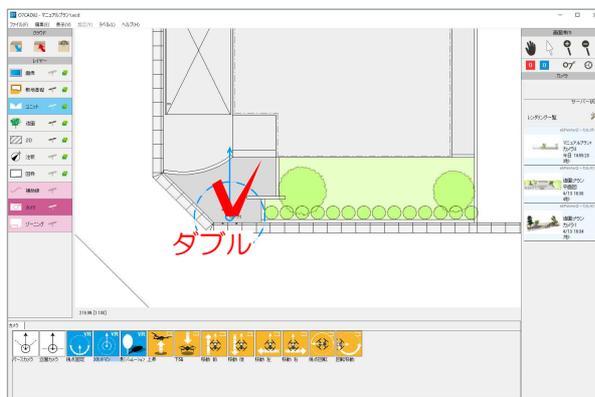
【スタンドイン】

カメラの位置から360°を見回します。
VRゴーグルを使用できます。
施主側が自ら操作しながら体感できる為、まるで実際にその空間にいるような臨場感がリアルに伝わります。
これにより、完成後の姿が具体的にイメージしやすくなり、納得感と決断力が一層高まる効果的な手法です。

【影シミュレーション】

視点は動かさず、影が動きます。
時間経過による影の動きを見せることで、日差しと影のバランスが直感的に把握でき1日の暮らしの変化をリアルに想像しやすくなります。

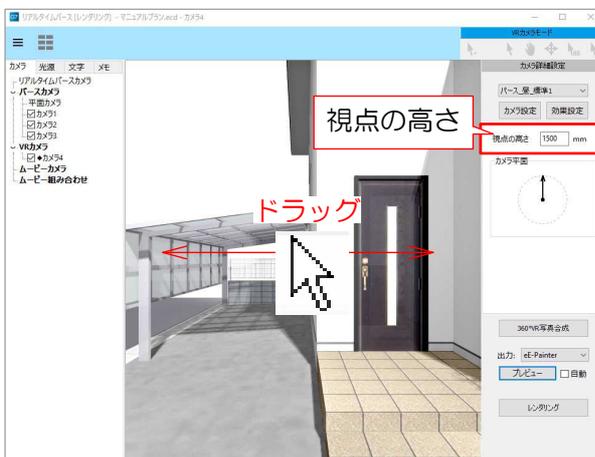
1-4



1-4 配置したカメラをダブルクリックします。

リアルタイムパースに選択したカメラのプレビューが表示されます。

1-5

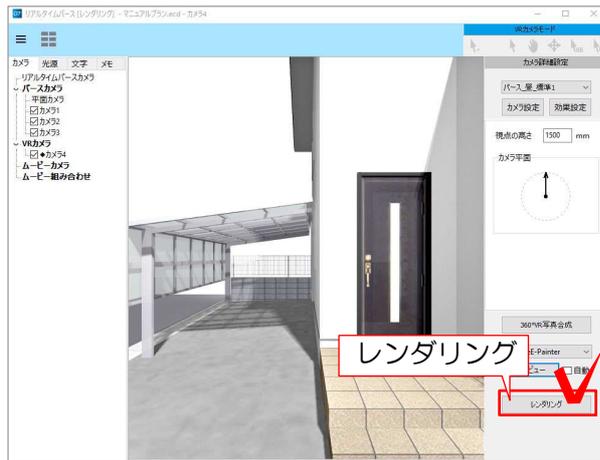


1-5 視点の高さの調整をします。

※視点固定VRの場合、視点・注視点の高さ、回転範囲が指定できます。
※影シミュレーションVRの場合、視点・注視点の高さ、所在地、設定日が指定できます。

1-6 ドラッグで視点を動かし確認します。

2-1



2 レンダリング・07Cargoへ送る

2-1 画面右下の「レンダリング」をクリックします。

「レンダリング出力設定」が表示されます。

2-2



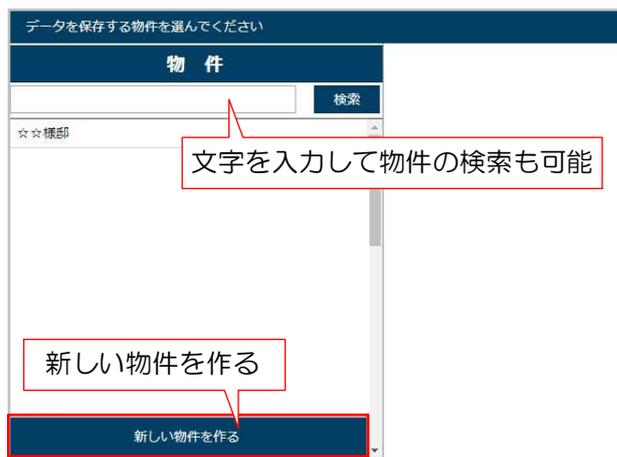
2-2 「eE-Painter」にチェックを入れ、「e-Board / 07Cargo へ保存」にチェックを入れ「次へ」をクリックします。

※橋(オプションソフト)をご導入頂いてる方は橋サーバー、橋ローカルも選択できます。

橋サーバーを選択している場合は、「e-Board / 07Cargo へ保存」にチェックが必ず入った状態になります。

07Cargoの物件の一覧画面が表示されます。

2-3



2-3 新しく物件を作る場合は「新しい物件を作る」をクリックします。
※保存する物件が既にある場合は、物件の名前をクリックします。

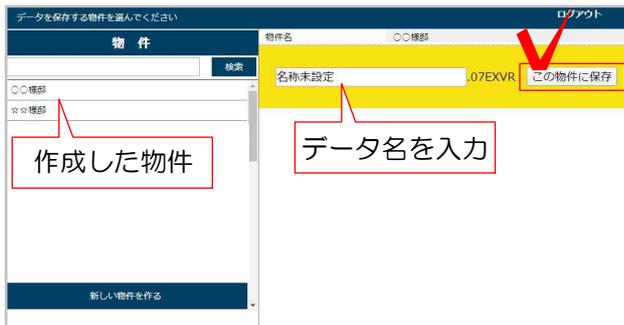
物件を新しく作る場合は入力画面が表示されます。

2-4



2-4 物件名を入力し作成を選択します。

2-5



左側に作成した物件が表示されます。

2-5 保存するデータ名を入力し、「この物件に保存」を選択します。

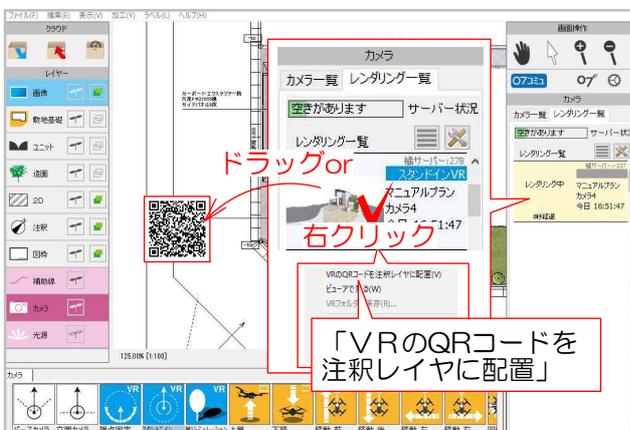
2-6



レンダリング中は、カメラレイヤーの画面右側のレンダリング一覧で「レンダリング中」と表示されます。
レンダリングが完了すると、パース画像が表示されます。

2-6 パース画像をダブルクリック、もしくは右クリックし「ビューアで見る」からVRを確認できます。

2-7



2-7 パース画像を用紙に向かってドラッグ、もしくは右クリックし「VRのQRコードを注釈レイヤに配置」でQRコードを配置します。

QRコードが図面上(注釈レイヤ)に配置されます。

こちらのQRコードをスマートフォンなどで読み取るとVRが閲覧できます。

3 VRデータを07Cargoで見る方法

3-1

3-1 ブラウザで07Cargoを開きます。

3-2



3-2 画面左の「物件」から、VRが保存された物件をクリックします。データ名が「00.07EXVR」の場合、VRデータになります。こちらをクリックします。

3-3



3-3 一時保管の画面に移ります。VRのデータを改めてクリックすると右側にVRの確認画面、QRコード、URLが表示されます。URLをクリックします。

※スマートフォンで確認する場合はQRコードを読み取ってください。

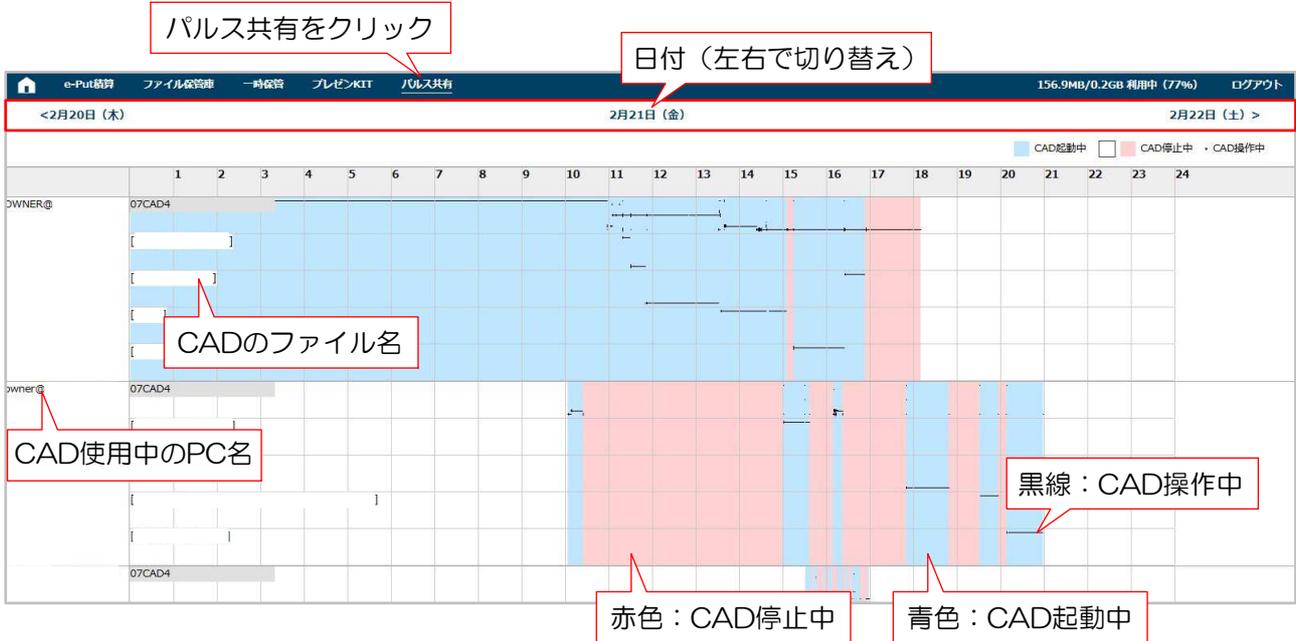
3-4



3-4 VRが表示されます。左右にドラッグしてイメージパースを確認します。

画面構成【パルス共有】

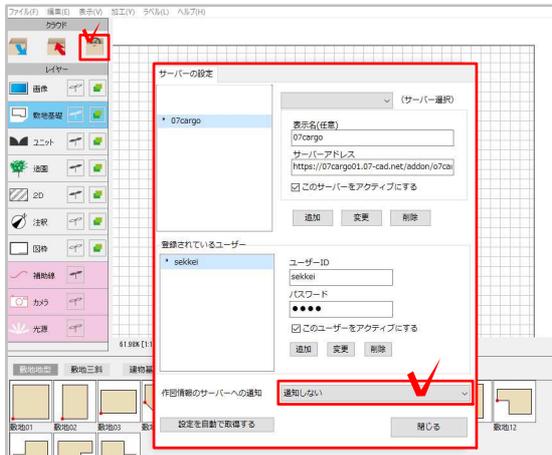
パルス共有の画面構成です。
 どのPCでいつCADを操作していたのか、操作中の情報をO7Cargoで確認することができます。
 テレワーク・遠隔地のオペレーターの作業状況も共有・管理できます。



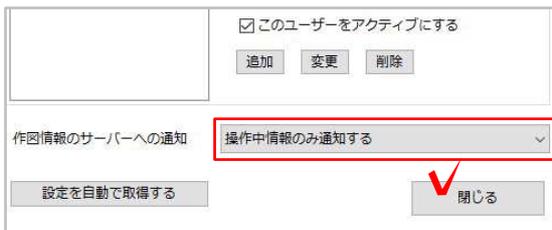
パルス共有を利用する為のCADの設定

1 CAD画面左上の設定ボタンをクリックし、サーバー設定の画面を開きます。

※O7Cargoの「サーバーの設定」を先に設定しておく必要があります。



2 サーバー設定画面下の「作図情報のサーバーへの通知」の右側の灰色のタブをクリックします。



3 「操作中情報のみ通知する」を選択します。

※通知しないになっている場合はパルス共有の画面には何も表示されません。



07Cargo

見積作成

e-Putご使用の注意点

【重要】

以下の点をご理解の上、e-Putをご利用ください。

・O7CADで作成した図面から拾い出された面積や長さは作図データから出されたものです。
現況数値とは異なりますので、その点を考慮した上で数値の調整を行ってください。

・拾い出し時に入力されている商品の価格は、e-tokoカタログ・建材サーチに掲載されているメーカーカタログの定価価格です。
こちらはリアルタイムでの価格、内容更新をしておりませんので、あくまで目安としてご利用ください。見積ご提出前に必ずご自身で金額確認をお願いいたします。

・金物商品の付帯金具の項目、個数は商品によって異なります。
e-Putではその情報を含んでおりません。
実際の必要金具項目、及び個数はご自身でご確認の上、お見積作成をお願いいたします。

テキスト内にある下図の表記は、参照マニュアルの案内です。必要に合わせて参照してください。



テキスト

詳細説明 P47～



テキストのP47～に載っています。



Webマニュアル

参考 [拾い出し・計測]を検索



webマニュアルで[拾い出し・計測]を検索
しますと、参照マニュアルが表示されます。

作業手順【O7Cargoのみで作業する場合】

見積書作成までの流れです。

物件作成： O7Cargoを開き、物件を作成します。

O7Cargo

新しい物件を作る

1 「物件」を作成

2 マスター設定・環境設定

見積： e-Putで見積をします。

O7Cargo【e-Put積算】

□名称未設定.ecd

グループ	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	積利率
棟1	コンクリート 躯体上げ	109.092	m2	0	0			
棟1	下地 ワイヤメッシュ	109.092	m2	0	0			
棟1	下地 砕石強盤	109.092	m2	0	0			

1 取込み・反映

・ マスター台帳 ・ 拾い出しデータ

2 見積設定

・ 原価・単価設定 ・ 諸経費設定
 ・ 書き換え ・ 値引き設定
 ・ 情報追加 ・ 消費税設定

品名	数量	単価	金額	税率	仕様書	積利率
コンクリート	109.092	0	0			
下地 ワイヤメッシュ	109.092	0	0			
下地 砕石強盤	109.092	0	0			

3 印刷

No. : 20250342-5 Page. 1

御 見 積 書

発行日 : 2025年3月21日

〇〇様 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額 (税込) ¥4,983,475-

10%対象 税抜金額 ¥4,530,431- 消費税 ¥453,044-

書類作成： 契約が決まったら、契約書や請求書を作成します。

O7Cargo【e-Put積算】

工事請負契約書

工事請負契約書

金額合計 ¥62,920- (税込)

10%対象 税抜金額 ¥57,200- 消費税 ¥4,720-

1 書類作成

・ 契約書 ・ 実行予算書
 ・ 請求書 ・ 仕様書
 ・ 工程表 ・ 注文書・請書

No. : 20250342-2-88 発行日 : 2025年4月3日

請 求 書

展示会 御中

下記の通り御請求申し上げます。

請求金額 (税込) ¥500,000-

10%対象 税抜金額 ¥454,545- 消費税 ¥45,455-

新資金 支払期限 : 2025年4月10日

2 印刷

07Cargoの開き方

07Cargoを開く（見る）方法です。

また、CADファイルはオーセブンCADから開いて編集することができます。

推奨ブラウザ



1 ブラウザから開く

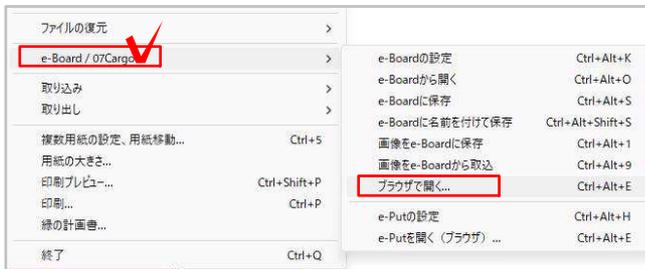
1 インターネットブラウザを開き、07Cargoのアドレスを入力し、Enterキーを押します。
※Google Chrome推奨です。

2 ブラウザでログイン画面が表示されます。
ログインIDとパスワードを入力します。
ログインをクリックして開きます。

※ネット環境があればタブレット端末でも07Cargoを開けます。保存したCADファイルを画像（JPG形式）で閲覧することは可能ですが編集はできません。

2 オーセブンCADから開く

1 「ファイル」メニューをクリックし、「e-Board / 07Cargo」より、「ブラウザで開く」をクリックします。



2 ブラウザでログイン画面が表示されます。
ログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリックして開きます。

新しい物件を作成する方法

O7Cargoの画面から物件を作成する方法です。
作成した物件の中にCADファイルを保存したり、見積書を作成することができます。

物件の作成方法

- 1 O7Cargoを開きます。
- 2 画面左側「新しい物件を作る」をクリックします。

※表示されない場合は左側の物件一覧の部分を下にスクロールしましょう。



新しい物件を作る

物件名:

- 3 物件名を入力します。
「作成する」をクリックします。

作成しない場合は右上の×をクリックします。



- 4 画面左側の物件一覧の上部に作成した物件が表示されます。

マスター設定・環境設定

ホーム画面で、e-Put積算（見積ソフト）を使用する為の設定ができます。
見積書等の書類を作成する前に設定を行います。

ホーム画面

6 環境設定

1 自社設定

「自社設定」で自社の情報を設定します。
あらかじめ入力しておく、見積書等の書類作成時に自社の情報をそのまま記載することができます。

1 ホーム画面をクリックします。

「マスター設定」の「自社設定」をクリックし画面右側の「+新しい自社情報を追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。

自社の情報を入力します。

社名1：社名を入力します。

社名2：社名が複数あれば入力します。

（無い場合は入力不要）

郵便番号：郵便番号を入力します。

住所1：住所を入力します。

住所2：他の場所にも事務所や支店があれば入力します。（無い場合は入力不要）

TEL：電話番号を入力します。

FAX：FAX番号を入力します。

適格事業者登録番号：登録番号を入力します。

備考1～4：特記事項があれば入力します。

ロゴ：作成した書類に自社のロゴを入れることができます。

【印刷後の見積書】

No.: 20250342-5 Page: 1

御見積書

発行日: 2025年3月21日

〇〇様 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額 (税込) ￥4,983,475-

10%対象 税抜金額 ￥4,530,431- 消費税 ￥453,044-

工事名称 新築外構工事
 工事場所 埼玉県さいたま市
 工事期間 契約後打ち合わせ
 有効期限 発行日より2か月
 支払条件 現金・前払
 地中から埋設物等が現れた場合、別途追加工事が発生する可能性があります。その際は別途お見積り致します。詳細は、お打ち合わせで決めていただきます

オーセブン株式会社

〒338-0004
埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ

TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579
登録番号: T123456789012
担当: 田中太郎

入力した自社情報は、見積書の右下に表示されます。

オーセブン株式会社

〒338-0004
埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ

TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579
登録番号: T123456789012
担当: 田中太郎

新規登録フォーム

[新規登録モードを出す]

社名1	オーセブン株式会社
社名2	
郵便番号	338-0004
住所1	埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ
住所2	
TEL	048-741-8177
FAX	048-840-1579
連絡事業者登録番号	T123456789012
備考1	
備考2	
備考3	
備考4	
備考5	
ロゴ	[ファイルを選択] [ロゴ.png]

(項目を入力して「新規登録」ボタンで保存されます)

[新規登録]

3 ロゴを設定する場合は、ロゴ画像をあらかじめデスクトップ等に用意しておきます。「ファイルを選択」をクリックし、ロゴ画像を選択後「開く」をクリックで追加できます。(無い場合は登録不要)

4 「新規登録」をクリックで設定完了です。自社情報を複数登録しない場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

プレゼンKPI ハード共有 213.8MB/0.2GB 利用中 (104%) ログアウト

社名1	社名	郵便	住所1	住所	TEL	FAX	連絡	備考	備考	備考	備考	備考	備考	ロゴ
↑ ↓	オーセ	33	埼玉県		048-	048-	T123							編集
	オーセ	33	埼玉県		048-	048-	T123							編集

+ 新しい自社情報を追加する

5 自社情報を複数登録した場合は、社名左側の↑↓を上下にドラッグで、登録情報の表示順を変更できます。設定を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

編集フォーム

[編集モードを出す]

社名1	オーセブン株式会社
社名2	
郵便番号	338-0004
住所1	埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ
住所2	
TEL	048-741-8177
FAX	048-840-1579
連絡事業者登録番号	T123456789012
備考1	
備考2	
備考3	
備考4	
備考5	
ロゴ	[07 logo] [削除]

(内容を書き換えると、自動保存されます)

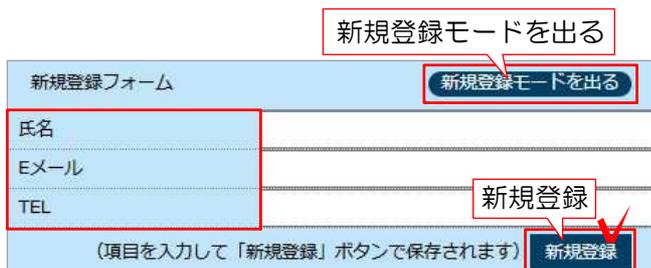
[削除]

6 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

7 編集できましたら、右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

自社設定を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。
※削除後は復元できません。

2 担当者



【見積書作成画面】



「担当者」で自社担当者の情報を設定します。あらかじめ入力しておく、見積書等の書類作成時に担当者の情報をそのまま記載することができます。

1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「担当者」をクリックし画面右側の「新しい担当者を追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。自社担当者の情報を入力します。

氏名：担当者の名前を入力します。
Eメール：メールアドレスを入力します。
TEL：電話番号を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。担当者を複数登録しない場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

※入力した担当者の情報は、見積書作成画面で表示され選択できます。

4 担当者を複数登録した場合は、担当者名左側の上下矢印を上下にドラッグで、担当者の表示順を変更できます。担当者を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

担当者を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。
※削除後は復元できません。

3 業者



「業者」で取引先の業者を設定します。
あらかじめ入力しておくこと、見積書発注等の書類作成時に業者の情報をそのまま記載することができます。

1 ホーム画面をクリックします。
「マスター設定」の「業者」をクリックし画面右側の「+新しい業者を追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。
業者の情報を入力します。

宛名(社名・氏名)：社名・氏名を入力します。
宛名(部署名など)：部署名を入力します。
敬称など：敬称を入力します。
※入力が無い場合注文書に敬称が表示されません。

読み仮名：読み仮名を入力します。
宛先(郵便番号)：郵便番号を入力します。
宛先(都道府県・市区町村)：都道府県と市区町村を入力します。
宛先(番地ほか)：番地以降を入力します。

TEL：電話番号を入力します。
FAX：FAX番号を入力します。
Eメール：メールアドレスを入力します。
備考：特記事項があれば入力します。
業者コード：業者を識別するための番号を入力します。管理しやすいように連番で入力します。

※入力が無い場合、見積書作成時に顧客・業者が表示されません。

【業者コード入力例】

宛名(社)	宛名	敬	読み	宛	宛先(都)	宛先	TE	業者	業者
↑ 間屋澤田								001	編集
↑ 林造園								002	編集
↑ 志賀測量								003	編集
↑ 萩原造園								004	編集
↑ 小谷建設		御						005	編集
↑ 水道屋		御						006	編集
↑ 佐藤造園		御						007	編集
								008	

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。
業者を複数登録しない場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

4 台帳

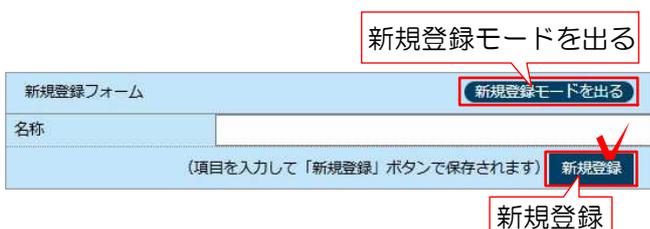


よく使用する項目は「台帳」に登録しておくで見積作成時に名称や価格を呼び出して使用できます。

※「07Cargoエクステリア台帳」ではいくつかの項目と金額が入力されており、編集することもできます。

新たに台帳を作成する場合は下記の手順になります。

1 ホーム画面をクリックします。
「マスター設定」の「台帳」をクリックし画面右側の「+新しい台帳を追加する」をクリックします。



2 「新規登録フォーム」が表示されます。
台帳の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。
台帳を複数登録しない場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。



4 台帳を複数登録した場合は、台帳名左側の上下矢印を上下にドラッグで、台帳の表示順を変更できます。

台帳を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

台帳を削除したい場合は右側の「削除」をクリックします。

※削除後は復元できません。

編集フォーム

名称: 07Cargoエクステリア台帳

編集モードを出る

分類名: 共通工事

分類されていない台帳項目

- 共通工事
- 境界工事
- 駐車場工事
- アプローチ工事
- 庭工事

新しい分類を作る インポート エクスポート

グループ	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	相利率
種別	規格	備考		実行単価	実行金額	税率	業者	相利金額
仮設工事	水盛溜り方		式	10,000			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	位置・高さ出し		式	7,000			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	養生		式	7,000			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	現場養生・清掃		式	5,000			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	重機回送費		式	35,000			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	コンボ		式	30,000			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	仮設材運搬		式	0			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	その他仮設工事		式	0			<input type="checkbox"/>	
仮設工事	その他仮設工事		式	0			<input type="checkbox"/>	
設備工事	柵高さ調整		個	3,000			<input type="checkbox"/>	
設備工事	給排水管		式	2,000			<input type="checkbox"/>	
設備工事	その他設備工事		式	0			<input type="checkbox"/>	
設備工事	その他設備工事		式	0			<input type="checkbox"/>	

分類

項目

台帳の分類

分類をおおまかに分けておき、分類の中の項目で金額や工事の名称等を設定できます。

新しい分類を作る：新規の分類を作成できます。項目ごとに分けて作成します。分類名の右側の×をクリックで削除できます。
※削除後は復元できません。

共通工事

境界工事

新しい分類を作る インポート エクスポート

csvファイルを選択 バージョンを選択

CSV選択 ファイルを選択 選択されていません バージョン e-Put(e-Board版) 2023

キャンセル インポートする

【e-Board画面】

種別(工事)	項目	単位	材料設定	原価設定	仕入業者	見積	材料原価	仕入原価	見積	材料原価	合計原価
					施工業者	工事原価			工事原価		
舗装工事	土留コンクリート	m2	0	1	新設	0	1000	0	0	2100	6000
					変更	0	5000	0	0	6000	6000
材料費	砂利	m2	0	1	新設	0	1000	0	0	1200	6000
					変更	0	5000	0	0	6000	7200
仮設工事	仮設トイレ	個	0	2	新設	0	80000	0	0	0	80000
					変更	0	0	0	0	0	120000
					変更	0	0	0	0	0	180000
					変更	0	80000	0	0	0	80000
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0
					変更	0	0	0	0	0	0

インポート：07Cargoでエクスポートした台帳や、e-Board版で作成しエクスポートした台帳を取り込むことができます。

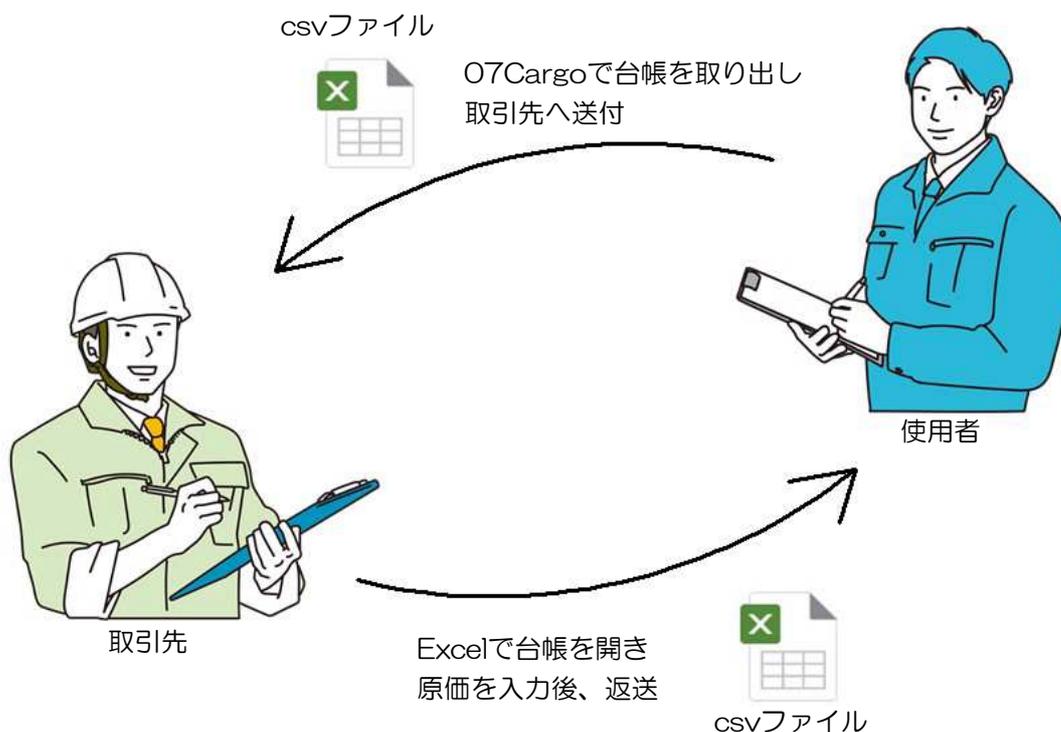
・e-Board版で作成した台帳を取り込む場合「e-Put (e-Board版) 2023」を選択します。複数の価格設定をされていた場合はご希望の「価格」をお選びください。
※複数の価格を同時に取り込むことはできません。1つずつ取込みをしてください。

・07Cargoで作成した台帳を取り込む場合e-Put (07Cargo版) を選択します。「価格」は表示されません。



エクスポート：取り出したい分類にチェックを入れ「エクスポート」をクリックしますと作成した台帳をcsvファイルで取り出すことができます。取り出した台帳は「インポート」でO7Cargoに再度取り込みできます。

【使用例】



【O7Cargoで台帳をエクスポートし、再度O7Cargoへインポートする場合】

商品・工事業者問わず新規取引先が増えた場合は、台帳のやり取りができます。

- 1 元になる台帳をエクスポートし、メール等で先方に送ります。
- 2 先方は台帳に原価を入力し、こちらに返送してもらいます。
- 3 台帳を受け取りましたら売価を入力し、O7Cargoを開きます。
- 4 マスター設定の「台帳」にて台帳をインポートします。
- 5 台帳を元に、見積書を作成します。

分類名 共通工事										
グループ		名称		数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
種別	規格	備考	実行単価			実行金額	税率	業者	粗利金額	
→	仮設工事	水盛造り方			式	10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		位置・高さ出し				7,000		10%		
→	仮設工事	養生			式	7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		現場養生・清掃				5,000		10%		
→	仮設工事	重機回送費			式	35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		ユンボ				30,000		10%		

台帳の項目

グループ		名称		数量	単位
種別	規格	備考			
→	門柱				個
	組積工事	ブロック積工事			
→	門柱				枚
	タイル工事	タイル貼り			
→	門柱				個
	製品・ポスト	ポスト			
→	門柱				個
	製品・表札	表札			

グループ：種別違いの項目をまとめます。
 種別：工事の種類を選択します。
 名称：見積項目を入力します。
 規格：サイズや色等の項目の詳細を入力します。
 備考：追記事項があれば入力します。
 数量：数量を入力します。
 単位：単位を選択します。

見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
実行単価	実行金額	税率	業者	粗利金額
10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
7,000		10%		
7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
5,000		10%		
35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
30,000		10%		

見積単価：売価を入力します。
 実行単価：原価を入力します。
 見積金額：数量と見積単価入力後表示されます。
 実行金額：数量と実行単価入力後表示されます。
 税率(上下)：税率を選択できます。
※種別や規格等を入力した後にページを更新しますと、自動で10%と入力されます。

編集フォーム 編集モード退出

名称 07Cargoエクステリア台帳

グループ	名称	数量	単位	見積単価	実行金額	税率	仕様書	粗利率
共通工事	仮設工事	水盛造り方		式	10,000	10%	<input type="checkbox"/>	
		位置・高さ出し			7,000	10%		
		養生			7,000	10%	<input type="checkbox"/>	
		現場養生・清掃			5,000	10%		
		重機回送費			35,000	10%	<input type="checkbox"/>	
		ユンボ			30,000	10%		
		仮設材運搬			0	10%	<input type="checkbox"/>	
		その他仮設工事			0	10%	<input type="checkbox"/>	
		仮設工事			0	10%	<input type="checkbox"/>	
		仮設工事			0	10%	<input type="checkbox"/>	
		仮設工事			0	10%	<input type="checkbox"/>	

分類を改めてクリックするとページを更新できます。

仕様書：仕様書作成時に表示させたい項目にチェックをいれます。

 [詳細説明 P76](#)

業者：「業者」で登録した業者を選択します。

 [詳細説明 P37](#)

粗利率：%で表示されます。

 [詳細説明 P48](#)

粗利金額：粗利金額が表示されます。

グループ		名称	
種別	規格	備考	
→	門柱		
	組積工事	ブロック積工事	
→	門柱		
	タイル工事	タイル貼り	

項目を選択している場合、上に「行複製」「行削除」と表示されます。
 行複製：選択している項目を複製します。
 行削除：選択している項目を削除します。
※削除後は復元できません。

台帳の編集



「編集」をクリックで「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。

※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

名称：台帳の名称を変更できます。

分類名：分類名を変更できます。

分類名 共通工事											
グループ	種類	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	租利率
							実行単価	実行金額	税率	業者	租利金額
	仮設工事		水盛溜り方			式	10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		位置・高さ出し				7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		養生			式	7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		現場養生・清掃				5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		重機回送費			式	35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		コンボ				30,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		仮設材運搬			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事		その他仮設工事				0		10%	<input type="checkbox"/>	
	仮設工事					式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
	改修工事		柵高さ調整			個	3,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	改修工事		給排水管				2,000		10%	<input type="checkbox"/>	
	改修工事		その他改修工事			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
	改修工事						0		10%	<input type="checkbox"/>	

右側の上下矢印を上下にドラッグで項目の表示順を変更できます。

左側の矢印をクリックしますと、ボタンの形が上下矢印に切り替わります。項目の中で細かく入力ができます。

編集モードを出る

一式工事の詳細（内訳）を入力したい場合に活用できます。（無い場合は入力不要）

上下矢印をクリックで閉じることができます。

編集できましたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

5 入力補助

【見積書作成画面】

グループ	種別	規格	名称	備考	単位	見積単価	見積金額	税率	仕税率	仕税率	仕税率	仕税率
コンクリート工事	砕石工事	木砕			m	700		10%				
コンクリート工事	砕石工事	木砕			kg	500		10%				
コンクリート工事	砕石工事	木砕			kg	3,000		10%				
コンクリート工事	砕石工事	木砕			kg	2,000		10%				
コンクリート工事	砕石工事	木砕			kg	3,000	3,000	10%				16.66%
コンクリート工事	砕石工事	木砕			kg	2,500	2,500	10%				50%
金物工事	その他アルミ工事				kg	0		10%				
金物工事	アルミ取付				kg	0		10%				
金物工事	アルミ取付				kg	0		10%				
金物工事	アルミ取付				kg	0		10%				
電気工事	配線工事				m	0		10%				
電気工事	配線工事				m	20,000		10%				
電気工事	配線工事				m	15,000		10%				
電気工事	配線工事				m	3,000		10%				
電気工事	配線工事				m	2,000		10%				
電気工事	配線工事				m	40,000		10%				
電気工事	配線工事				m	30,000		10%				

選択できる単位

見積書作成時に選択できる「単位」「種別」「税率」、契約書作成時に選択できる「分割請求」の一覧が表示されます。追加登録したり、編集や削除ができます。

【単位】

見積書作成画面で選択できる「単位」を追加したり、編集や削除ができます。



新しい入力補助（単位）を追加する



新規登録モードを出る

新規登録



編集モードを出る

削除

1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助（単位）を追加する」をクリックします。

2 「新規登録フォーム」が表示されます。単位の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。キャンセルする場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

単位の名称左側の上下矢印を上下にドラッグで、単位の表示順を変更できます。

4 単位の名称を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

単位の名称を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。
※削除後は復元できません。

【見積書作成画面】

行制	行種別	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	見積金額	実行金額	税率	仕種別	仕種別	粗利率	粗利率
	種別	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	見積金額	実行金額	税率	仕種別	仕種別	粗利率	粗利率
	種別	種別	名称	備考	数量	単位	見積単価	実行単価	見積金額	実行金額	税率	仕種別	仕種別	粗利率	粗利率

【種別】

見積書作成画面で選択できる「種別」を追加したり、編集や削除ができます。



1 ホーム画面をクリックします。
「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助(種別)を追加する」をクリックします。



2 「新規登録フォーム」が表示されます。種別の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。キャンセルする場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

種別の名称左側の上下矢印を上下にドラッグで、単位の表示順を変更できます。



4 種別の名称を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できましたら右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

種別の名称を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。
※削除後は復元できません。

【見積書作成画面】

行削除	行削除	グループ	名称	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕書書	租利金額
		木工事			m	700		10%	<input type="checkbox"/>	
		コンクリート工事	木枠		m	500		10%	<input type="checkbox"/>	
		コンクリート工事	骨組目地		m	3,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		コンクリート工事	縁石見切り		m	2,000		10%	<input type="checkbox"/>	
		コンクリート工事		1	m	3,000	3,000	10%	<input type="checkbox"/>	16.66%
		その他アルミ工事				2,500	2,500	10%	<input type="checkbox"/>	50%
		金物工事	その他アルミ工事		1	式	0	10%	<input type="checkbox"/>	
		金物工事	アルミ商品			0	0	10%	<input type="checkbox"/>	
		金物工事	セット			0	0	10%	<input type="checkbox"/>	

選択できる税率

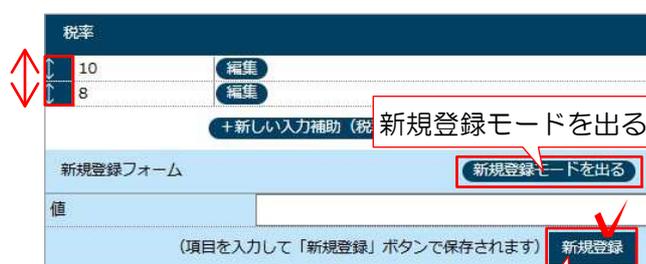
【税率】

見積書作成画面で選択できる「税率」を追加したり、編集や削除ができます。



新しい入力補助（税率）を追加する

1 ホーム画面をクリックします。「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助（税率）を追加する」をクリックします。



新規登録モードを出る

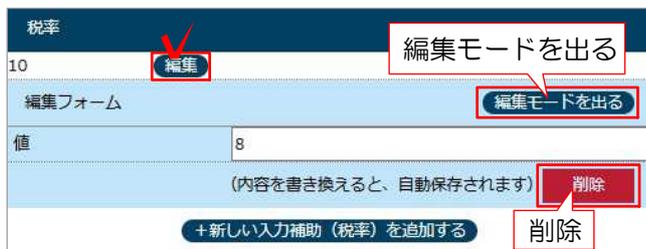
新規登録モードを出る

新規登録

2 「新規登録フォーム」が表示されます。税率を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。キャンセルの場合は「新規登録モードを出る」をクリックします。

税率左側の上下矢印を上下にドラッグで、税率の表示順を変更できます。



編集モードを出る

編集モードを出る

削除

削除

4 税率を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できたら右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

税率を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。

※削除後は復元できません。

【契約書作成画面】



選択できる請求の名称

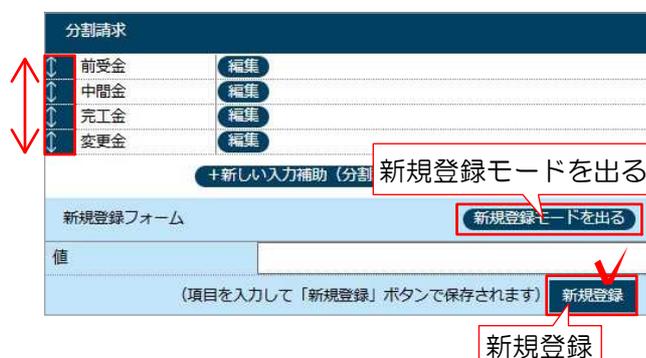
【分割請求】

契約書作成画面で選択できる「分割請求」を追加したり、編集や削除ができます。



新しい入力補助 (分割請求) を追加する

1 ホーム画面をクリックします。
「マスター設定」の「入力補助」をクリックし「+新しい入力補助 (分割請求) を追加する」をクリックします。



新規登録モードを出す

新規登録

2 「新規登録フォーム」が表示されます。
分割請求の名称を入力します。

3 「新規登録」をクリックで設定完了です。
キャンセルの場合は「新規登録モードを出す」をクリックします。

分割請求の名称左側の上下矢印を上下にドラッグで、名称の表示順を変更できます。



編集モードを出す

削除

4 分割請求の名称を編集したい場合は右側の「編集」をクリックします。

5 「編集フォーム」が表示されますので、変更したい部分を書き換えます。
※内容を書き換えた時点で自動保存されます。
戻すことはできないのでご注意ください。

6 編集できたら右上の「編集モードを出す」をクリックしフォームを閉じます。

分割請求の名称を削除したい場合は右下の「削除」をクリックします。

※削除後は復元できません。

6 環境設定

初期値

消費税率の初期設定: 10%▼

諸経費%: 10%

諸経費表示名: 現場管理費

値引き表示名: 値引き

丸め/端数処理

粗利率表現: 小数点第2位: 第3位以下切り捨て▼

端数処理 (消費税額): 整数: 小数点以下切り上げ▼

端数処理 (金額): 整数: 小数点以下切り捨て▼

表記

マイナス記号: ▲▼

画面表示

良い粗利の最小値: 30%

標準粗利の最小値: 25%

悪い粗利の最小値: 20%

グループ	種類	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕稼書	粗利率	粗利金額
※10			フェンス取付		6	枚	2,000	12,000	50%	25%	3,000	3,000
※10			ステールフェンス	高さ80cm	1,500		1,500	1,500	50%	50%	50%	50%
※10			フェンス加工		1	枚	1,000	1,000	25%	25%	25%	25%
※10			ステールフェンス	高さ80cm	500		500	500	25%	25%	25%	25%
※10			LXLハイグリッドフェンス UF8型		6	枚	3,480	20,880	25%	25%	25%	25%
※10			本体	高さ80cm	2,610		2,610	2,610	25%	25%	25%	25%
※10			<西製ブロック・フェンス>									
※10			掘削		18.9	m	3,000	56,100	33.33%	33.33%	33.33%	33.33%
※10			基礎工事	ベース基礎	2,000		2,000	18,899	22.22%	22.22%	22.22%	22.22%
※10			基礎工事		4,500		4,500	18,900	22.22%	22.22%	22.22%	22.22%
※10			基礎工事	残土処分(埋め戻し出来ない分のみ)	3,500		3,500	18,900	25%	25%	25%	25%
※10			基礎工事	残土処分(埋め戻し出来ない分のみ)	8,000		8,000	18,900	25%	25%	25%	25%
※10			基礎工事	掘削運搬含む	3.5	m3	6,000	21,000	7.00%	7.00%	7.00%	7.00%

e-Put積算の設定を変更できます。
会社の基準に合わせて設定ください。

ホーム画面をクリックし「環境設定」をクリックします。

【初期値】

消費税率の初期設定：10%か8%で設定できません。

諸経費：会社の基準に合わせて入力ください。
（任意設定）

諸経費表示名：表示名を変更できます。

値引き表示名：表示名を変更できます。

【丸め/端数処理】

※設定は金額に影響します。

粗利率表現：小数点以下の計算方法を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」から設定できます。

端数処理（消費税額）：小数点以下の計算方法を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」から設定できます。

端数処理（金額）：小数点以下の計算方法を「四捨五入」「切り上げ」「切り捨て」から設定できます。

【表記】

マイナス記号：表示する記号を変更できます。

【画面表示】

見積書作成時に算出された粗利率の良い・悪いを設定できます。

会社の基準に合わせて入力ください。

良い粗利の最小値：良い粗利の最小値で設定された%を上回ると青い四角で表示されます。

標準粗利の最小値：標準粗利の最小値で設定された%を上回ると青文字で表示されます。

悪い粗利の最小値：標準粗利の最小値で設定された%を下回ると赤文字で表示されます。

悪い粗利の最小値で設定された%を下回ると赤い四角で表示されます。

画面構成【e-Put積算】

e-Put（積算）の画面です。

見積書、契約書、請求書、実行予算書、注文書、請書、仕様書、工程表を作成することができます。
 O7CADで作図した図面から数量を拾い出し、見積書を作成することも可能です。



e-Put積算

見積先・請求先		検索	編集
宛名 (社名・氏名)			
宛名 (郵便名など)			
敬称など			
読み仮名			
TEL			
FAX			
Eメール			
宛先 (郵便番号)			
宛先 (都道府県・市区町村)			
宛先 (番地ほか)			
備考			
業者コード			

キャンセル 「見積先・請求先」を保存する 同時にマスター保存する

1 画面左側の物件一覧から、編集したい物件をクリックします。
 画面上側に「物件名」が表示されます。
 物件名を打ち換えると、名称を変更できます。

2 「業者」で登録した情報を検索できます。
 検索して表示された「業者」を選択しますと
 「見積先・請求先」に情報が入力された状態になります。

3 「見積先・請求先」の情報を新規で入力できます。

4 見積書を作成できます。
 左記参照ください。

5 仕様書を作成できます。
 [詳細説明 P76](#)

6 工程表を作成できます。
 [詳細説明 P78](#)

7 物件を削除できます。
 [詳細説明 P7](#)

💡【見積作成】

CADから拾い出す場合



[詳細説明 P50](#)

CADから拾い出さない場合



[詳細説明 P60](#)

リアルタイム概算 概要

07CADで作成した図面の数量を拾い出す機能です。
概算見積りを使用するには金額の設定が必要です。

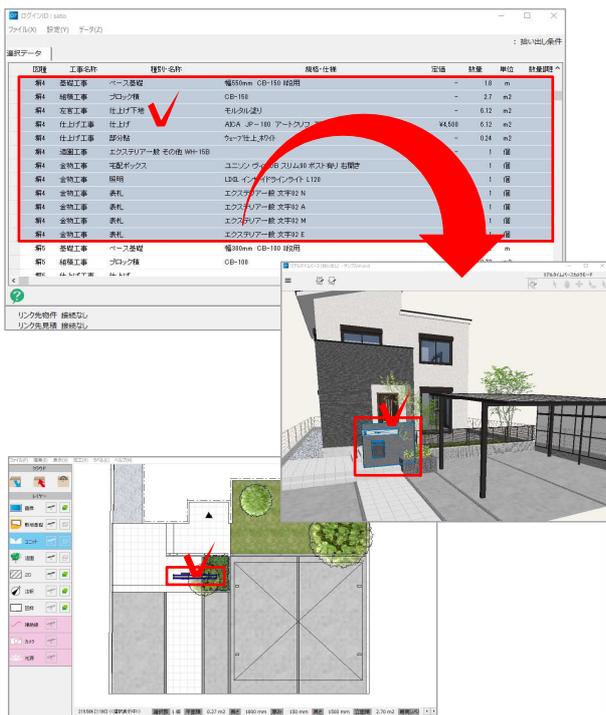
e-Putへ数量情報を送信して見積書を作成したり、e-Putの台帳機能を連動することができます。
拾いだした数量はExcel（CSV）データとしてCAD外部へ保存もできます。

リアルタイム概算画面で金額設定をしますと、起動時に材料費概算を確認することができます。

1 数量確認と画面

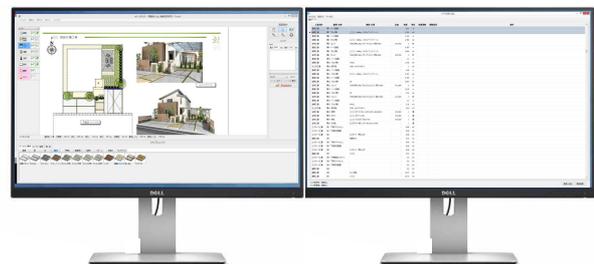
「CAD平面図」「リアルタイムパース画面」「拾い出しリスト」がそれぞれ連動した状態で、数量の確認作業ができます。
モニターが複数ありますと確認作業がスムーズです。

それぞれの画面で、図形もしくは項目をマウスで選択しますと、他の画面で青く選択されます。確認しやすい画面で選択をして照らし合わせることが出来ます。



CAD画面

拾い出し画面



2 拾い出した部分が重複した場合

一度拾い出した箇所を重複して拾い出ししようとしますと、左のようなメッセージが表示されます。

間違って重複してしまった場合は「いいえ」を選択します。



リアルタイム概算 拾い出し項目の設定

拾い出す項目の設定をします。

拾い出し項目の設定



1 「ファイル」メニューをクリックし、「e-Board / O7Cargo」より、「e-Putの設定」をクリックします。

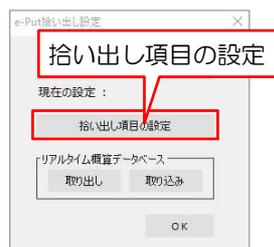
2 「e-put拾い出し設定」の「拾い出し項目の設定」をクリックします。

3 各項目の設定をおこないます。

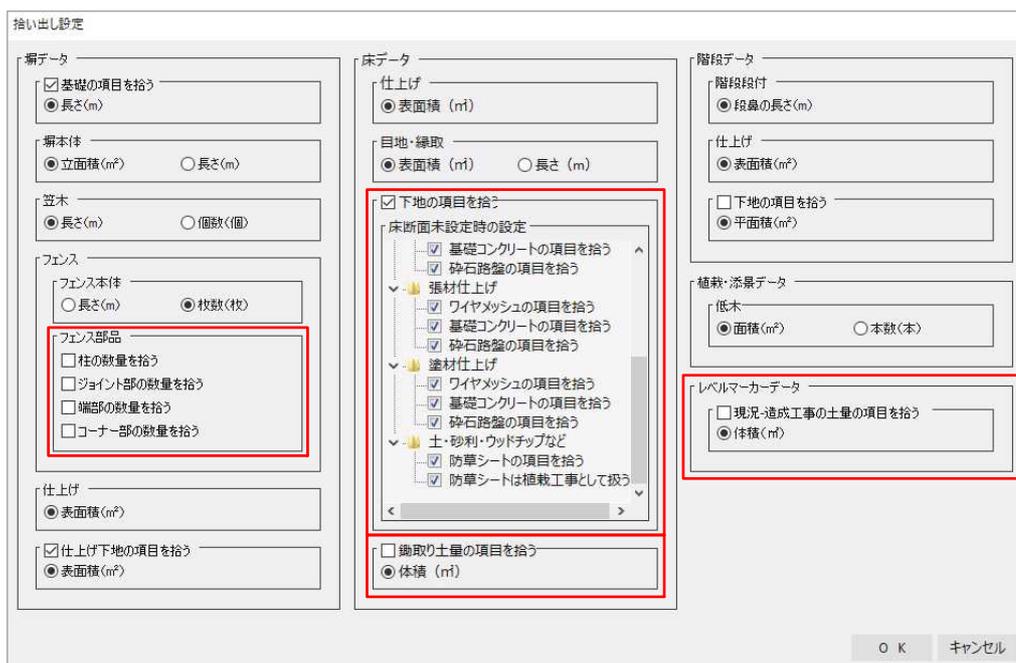
・「フェンス部品」の項目は立体の作成方法で結果が異なりますので、あくまで目安としてください。

・碎石路盤などの下地項目が不要の場合は「下地項目を拾う」のチェックを外しましょう。

・「鋤取り土量の項目を拾う」又は「レベルマーカデータ」を使用するには敷地の現況レベルやゾーニング設定が別途必要となります。



参考 [拾い出し・計測]を検索



リアルタイム概算 拾い出し前の準備

拾い出す前に設定しておくことで便利な機能です。

1 ラベルの設定



1 ラベルを貼る対象の図形を右クリックし「ラベルを貼る/変更」をクリックします。

2 「既存構造物（システム予約）」をクリックで、ラベルが貼られた状態になります。

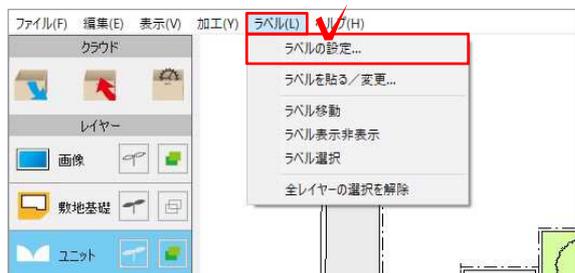
【ラベルとは】

印刷やパースへの表示・非表示の切り替え、拾い出しの対象にするかどうかを図形ごとに設定することができます。あらかじめ拾い出し不要な図形を設定できます。

「既存構造物（システム予約）」を貼られた図形は、拾い出さない設定になります。

【ラベルを新たに作成する場合】

1 「ラベル」メニューをクリックし、「ラベルの設定」をクリックします。



2 ラベル設定画面が表示されます。画面左下の「新規作成」をクリックします。



3 ラベル作成画面が表示されます。ラベル名を入力し使用目的に合わせて設定を変更します。

【e-Put自動拾い出しの対象】

YES：拾い出し項目に表示されます。

NO：拾い出し項目に表示されません。

表示不要の場合はNOに設定します。

「作成」をクリックします。

【このファイルに保存されているラベル】

作図中のCADファイルのみ設定されます。

【システムに保存されているラベル】

このパソコンで開くCADファイル全てに設定されます。繰り返し使用するラベルはシステムに保存しておく便利です。

4 画面右下の「閉じる」をクリックし設定画面を閉じます。



参考 [ラベル]を検索

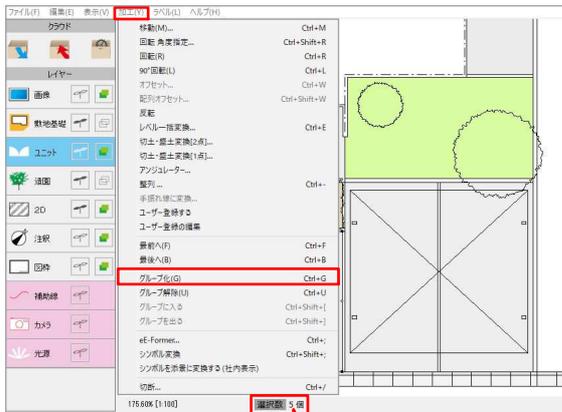
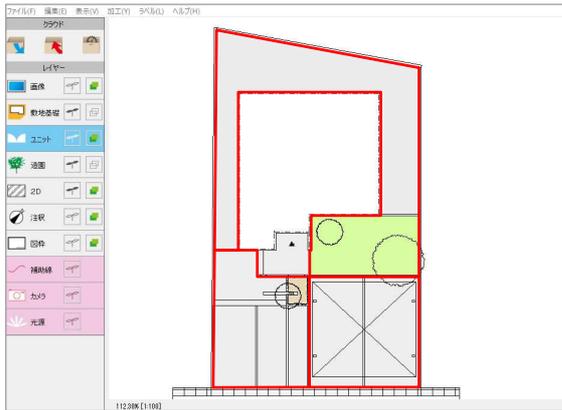
2 グループ化

【グループ化とは】

複数選択した図形を1つのグループにまとめる事ができます。

あらかじめ1つのグループしておくことで、拾い出した時にグループ化しておいた図形の同素材の床面積が合計表示されます。

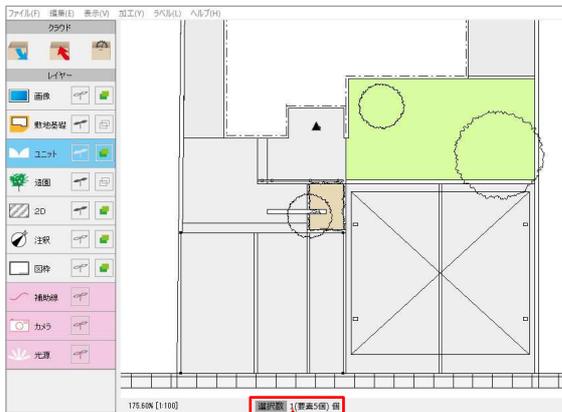
※合計表示される図形は床のみになります。
扉や階段は非対応です。



選択数 5 個

1 Shiftキーを押しながら、1つのグループにまとめたい図形をクリックで選択します。

「加工」メニューをクリックし、「グループ化」をクリックします。



選択数 1(要素5個) 個

2 画面中心に「選択数1（要素〇〇個）」と表示されましたらグループされた状態になります。

他にもまとめたい図形があればおなじように選択しグループ化をします。

リアルタイム概算

O7CADで作成した図面から数量を拾い出します。起動方法は2通りあります。



1-1 すべてを自動拾い出し

画面上で右クリックし「全て拾い出し」をクリックします。

すべてを拾い出す際に使用します。

新規で作成した図面・過去に拾い出しをしていない図面の場合はこちらを選びます。

1-2 自動拾い出し

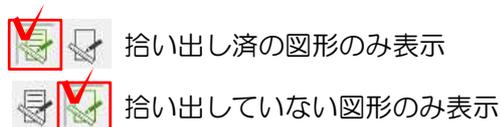
拾い出す図形を予め選択し、選択図形上で右クリックし「自動拾い出し」をクリックします。

部分的に拾いだす際に使用します。

修正した図面の場合はこちらを選びます。

2 拾い出し図形の確認と追加・削除

1 リアルタイムパースで必要な図形が拾い出しされているか、拾い出し不要な図形がないかを確認します。



2 項目を追加・削除したい場合は、リアルタイムパースで対象の図形を選択し、右クリック→「自動拾い出し」または「拾い出し削除」を選択します。

自動拾い出し：拾い出しリストに追加

拾い出し削除：拾い出しリストから削除



項目を選ぶと図形が、図形を選ぶと項目が強調表示されます。

3 項目の編集

リアルタイム概算の画面が表示されます。

1 編集したい項目をクリックします。
図形が青色で表示されます。

2 編集したい文字や数量・金額をダブルクリックし入力・編集します。

※製品を代用した場合は、製品名を調整ください。

リアルタイムパースまたは平面図で、拾い出し項目がどの図形に該当するのか確認しながら作業します。

クリック→選択 右クリック

選択した項目は青くなります

数値や文字はダブルクリックで編集

原価・見積単価を入力

原価総計・見積総計が表示されます

原価総計：¥1,376,791 見積総計：¥1,884,181

見積へ送信 見積を閉く

新規項目：項目を追加できます。
複製：選択した項目を複製します。
同種の項目を選択：同じ内容の項目を一度に選択できます。
統合：単位が同じ複数の項目を1つにまとめます。
同種の項目を統合：選択された項目→選択された項目と同種の項目を統合します。全ての項目→選択している項目に関わらず、同種の項目がある全ての項目を統合します。
削除：項目を削除します。(Delete/Backspace)
拾い出し情報：→4
台帳項目を反映：→5
セクションに移動：→6
セクション名称の変更：作成したセクション名を変更します。
eE-Formerで計測：eE-Former画面で詳細を計測します。
現在の各項目・金額の設定を保存：入力した金額が保存され、次の拾い出し時にも金額が反映されます。

図種	工事名称	種別名称	規格・仕様	定価	数量	単位	数量調整	調整結果	備考	原価	原価金額	見積単価	見積金額
第1	基礎工事	ベース基礎		-	13.251	m				¥4000	¥53004	¥4500	¥59630
第1	雑種工事	ブロック積	CB 120	-	11.131	m ²				¥7580	¥84373	¥9000	¥100179
第1	金物工事	フェンス	エクステリアー統メッシュフェンス W20H08	-	7	枚				¥8000	¥56000	¥10300	¥72100
第2	基礎工事	ベース基礎		-	0.805	m				¥1500	¥1208	¥2000	¥1610
第3	雑種工事	レンガ積		-	0.957	m				¥1300	¥1047	¥2100	¥1691
第4	基礎工事	ベース基礎		-	8.917	m				¥1500	¥13481	¥2000	¥17976
第5	基礎工事	ベース基礎		-	0	m				¥4000	¥3400	¥4500	¥3825
第6				-							¥2000	¥618	
第6				-							¥2100	¥6557	
第7				-	1.046	m				¥4000	¥4034	¥4500	¥7407
第8				-	11.001	m				¥4000	¥44004	¥4500	¥49505
第8				-	9.901	m ²				¥7580	¥75050	¥9000	¥89109
第8				-	6	枚				¥8000	¥48000	¥10300	¥61800
第9				-	1.6	m				¥18500	¥29600	¥25650	¥41040
第9				¥4,300	2.32	m ²				¥5200	¥12064	¥7100	¥16472
第9				-	5.186	m ²				¥3000	¥15558	¥4213	¥21849
第9				-	5.186	m ²				¥6100	¥31635	¥8210	¥42578
第9				-	1	個				¥21200	¥21200	¥25900	¥25900
第9				-	1	個				¥10000	¥10000	¥17000	¥17000
第9				-	1	個				¥8000	¥8000	¥10000	¥10000
第9				-	1	個				¥15000	¥15000	¥27300	¥27300
第9				-	1	個				¥3200	¥81386	¥4876	¥124012
第9				-						¥580	¥14752	¥770	¥19584
第9				-						¥6050	¥153870	¥8040	¥204482
第9				-						¥1230	¥18586	¥1688	¥25506
第9				-						¥2300	¥5000	¥2959	¥65178
第9				-						¥10000	¥84373	¥13570	¥114477
第9				-						¥12000	¥17000	¥17400	¥146787
第9				-						¥580	¥4893	¥770	¥6496
第9				-						¥160000	¥160000	¥24100	¥241000
原価総計：¥1,376,791										見積総計：¥1,884,181			

詳細情報が表示されます。

クリック→選択
右クリック

新規項目 (R)
複製 (S)
同種の項目を選択 (T)
統合 (U)
削除 (V)
拾い出し情報 (W)
台帳項目を反映 (X)
セクションに移動 (Y)
セクション名称の変更 (Z)
eE-Formerで計測 (E)

取込	項目	単位	値
<input type="checkbox"/>	長さ	m	1.6
<input type="checkbox"/>	最大高さ	m	1.515
<input type="checkbox"/>	最小高さ	m	1.315
<input type="checkbox"/>	厚み	m	0.12
<input checked="" type="checkbox"/>	立面面積	m2	2.372
<input checked="" type="checkbox"/>	小口面積1	m2	0.156
<input checked="" type="checkbox"/>	小口面積2	m2	0.182
<input checked="" type="checkbox"/>	上面面積	m2	0.216
<input type="checkbox"/>	総面積	m2	5.298
<input type="checkbox"/>	立面面積1 [010_吹付ページ]	m2	2.372
<input type="checkbox"/>	立面面積2 [010_吹付ページ]	m2	2.372
<input type="checkbox"/>	小口面積1 [010_吹付ページ]	m2	0.156
<input type="checkbox"/>	小口面積2 [010_吹付ページ]	m2	0.182
<input type="checkbox"/>	基本型ブロック数	個	63
<input type="checkbox"/>	基本型構筋ブロック数	個	0
<input type="checkbox"/>	コーナーブロック数	個	0
<input type="checkbox"/>	基礎長さ	m	1.6
<input type="checkbox"/>	基礎幅	mm	170
<input type="checkbox"/>	基礎高さ	mm	150
<input type="checkbox"/>	基礎型枠ブロック個数	個	0

計算式:

結果: 種別・名称 m2

取込 閉じる

見種へ送信 見種を開く

4 拾い出し情報

塀・床・階段ユニットの詳細情報を引き出すことができます。

取込：拾い出し一覧に取り込みたいデータにチェックを入れます。

値：ブロックサイズ・張材サイズを変更すると自動で値が変更します。

ブロックサイズ：サイズを変更できます。

張材サイズ：サイズを変更できます。

計算式：計算式が入力できます。計算結果を拾い出し一覧に取り込むことができます。

結果：単位の右側に計算結果が表示されます。計算結果を取り込む場合は、チェックを入れます。

取込：チェックを入れたデータを、拾い出し一覧に取り込むことができます。

閉じる：拾い出し情報の画面を閉じます。

取込

取込	項目	単位	値
<input checked="" type="checkbox"/>	長さ	m	1.6
<input type="checkbox"/>	最大高さ	m	1.477
<input type="checkbox"/>	最小高さ	m	1.269
<input type="checkbox"/>	厚み	m	0.12
<input checked="" type="checkbox"/>	立面面積	m2	2.32
<input type="checkbox"/>	小口面積1	m2	0.15
<input type="checkbox"/>	小口面積2	m2	0.18
<input type="checkbox"/>	上面面積	m2	0.22
<input type="checkbox"/>	総面積	m2	5.19
<input type="checkbox"/>	部分貼面積[100角ラウンドM]	m2	0.16
<input type="checkbox"/>	組積材段数	段	7~8
<input type="checkbox"/>	ブロック個数	個	29
<input type="checkbox"/>	張材個数	個	0

ブロックサイズ(mm) : W 400 H 200 D 120

張材サイズ(mm) : W 0 H 0 D 目地 0

計算式:

結果: 種別・名称 m3

取込 閉じる

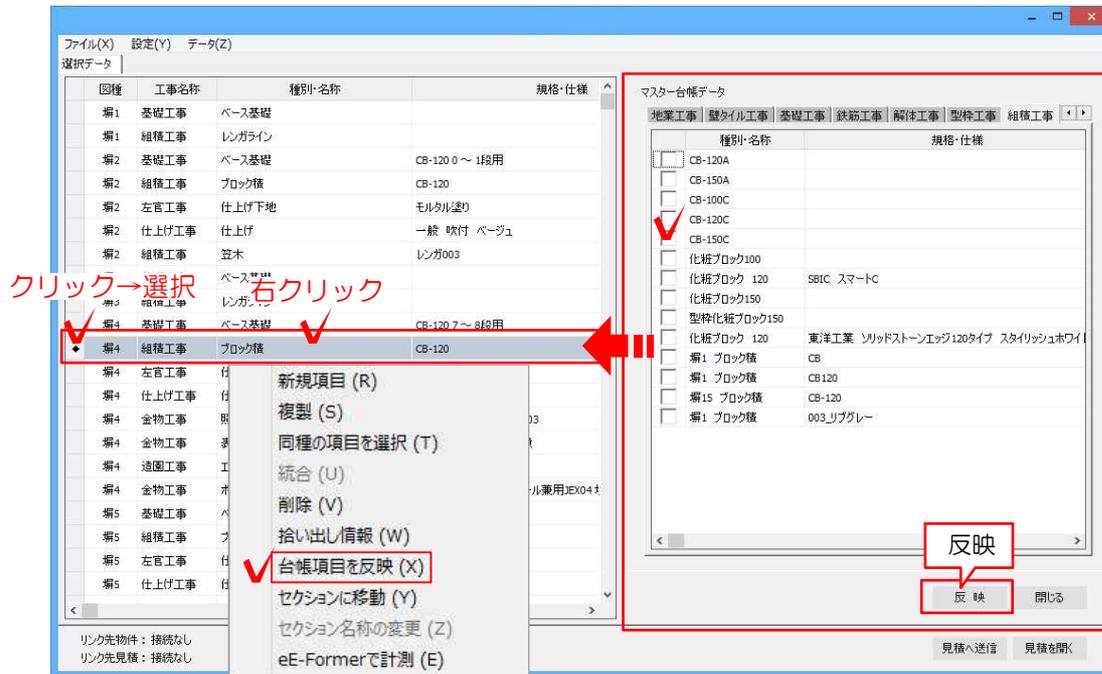
計算式: 0.15+0.18+0.22

結果: 小口+天端 m2 0.55

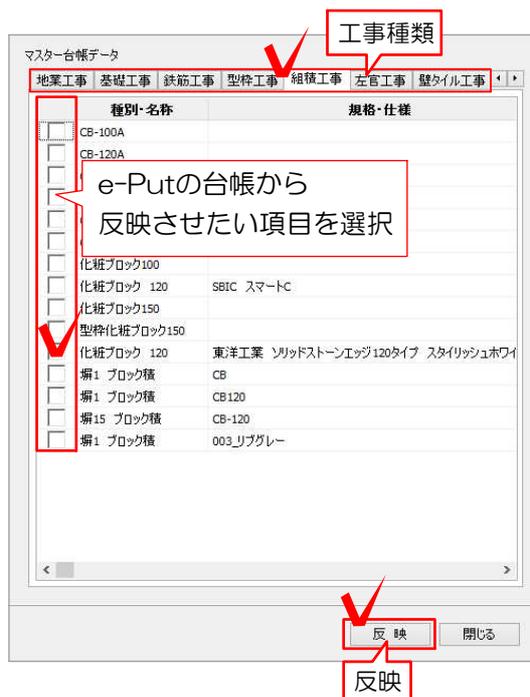
種別・名称を入力

単位

計算結果



5 台帳項目を反映



e-Putのマスター台帳から登録情報を拾い出した数量項目に反映させることができます。
※マスター設定の「台帳」であらかじめ台帳を登録しておく必要があります。



詳細説明 P39

- 1 工事種類を選択します。
- 2 反映させる項目を台帳一覧からチェックを入れ選択します。
- 3 反映をクリックすると、拾い出した項目に数量を反映できます。

【重要】台帳の初期設定で入力されている金額や項目はおおよその数値です。
自社用の設定を作成してからご利用ください。

6 セクションに移動

複数の項目をセクションとして分けてまとめることができます。

【セクションとは】

部位別や工種等、拾い出し項目を分類してまとめる機能です。

1 Shiftキーを押しながらクリックで複数の項目を選択します。右クリックし「セクションに移動」をクリックします。

2 セクション名を入力し「OK」をクリックします。

3 選択していた項目がセクションとしてひとまとまりになります。選択されていなかった項目は「その他」のセクションに自動で分けられます。

Shift+クリック→選択 右クリック

図種	工事名称	種別・名称	
堀2	仕上げ工事	仕上げ	一般 吹付
堀2	組積工事	竝木	レンガ003
堀3	基礎工事	ベース基礎	
堀4	基礎工事	ベース基礎	CB-120 7～
堀4	新規項目 (R)		CB-120
堀4	複製 (S)		モルタル塗り
堀4	同種の項目を選択 (T)		一般 吹付
堀4	統合 (U)		エクステリアー
堀4	削除 (V)		エクステリアー
堀4	拾い出し情報 (W)		エクステリアー
堀4	台帳項目を反映 (X)		エクステリアー
堀4	セクションに移動 (Y)		エクステリアー

移動するセクションの選択

セクション名

OK キャンセル

図種	工事名称	種別・名称	
門柱工事			
堀4	基礎工事	ベース基礎	CB-120 7～
堀4	組積工事	ブロック積	CB-120
堀4	左官工事	仕上げ下地	モルタル塗り
堀4	仕上げ工事	仕上げ	一般 吹付
堀4	金物工事	照明	エクステリアー
堀4	金物工事	表札	エクステリアー
堀4	造園工事	エクステリアー一般 その他	
堀4	金物工事	ポスト	エクステリアー
その他			
堀1	基礎工事	ベース基礎	
堀1	組積工事	レンガライン	



7 見積へ送信

- 1 調整した項目をO7Cargoへ送信します。
右下の「見積へ送信」をクリックします。
- 2 O7Cargoの物件一覧が表示されます。
物件を作成済の場合は、左の物件名をクリックし選択します。
物件を作成していない場合は「新しい物件を作る」をクリックし作成します。
- 3 「この物件に保存」をクリックで項目が送信されます。「送信されました」と表示されますので「OK」をクリックで閉じます。

- 4 見積作成画面へ進みます。
右下の「見積を開く」をクリックします。

見積書を作成する方法

見積書を作成する方法です。

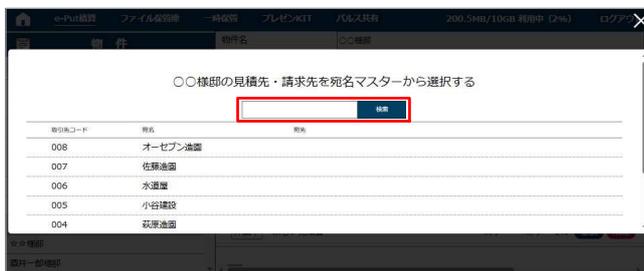
OTCADで作図した図面から数量を拾い出し、見積書を作成することができます。

1 見積先の情報を入力する

1 画面左側の物件一覧から、見積書を作成したい物件をクリックします。



2 見積先の情報を入力します。マスター設定の「業者」で見積先を登録済の場合は「検索」をクリックします。



3 検索画面が表示されます。業者の名称を入力し「検索」をクリックすると検索結果が表示されます。見積先の業者をクリックします。



4 確認画面が表示されます。「OK」をクリックで完了です。



5 マスター設定の「業者」で見積先を登録していない場合は「編集」をクリックします。



6 編集フォームが表示されます。業者の情報を入力し「見積先・請求先を保存する」をクリックします。

※「同時にマスター保存する」にチェックを入れて保存しますと、マスター設定の「業者」に顧客として登録できます。

「業者」に登録後、次回以降は検索から呼び出すことができるので入力の手間が省けます。

「見積先・請求先」を保存する

2-1 新しい見積を作る



1 右側の「新しい見積を作る」をクリックします。



2 見積書のタイトルを任意で入力します。「作成する」をクリックします。

※作成しない場合は、右上の×をクリックし確認画面を閉じてください。



3 見積書作成画面が表示されます。

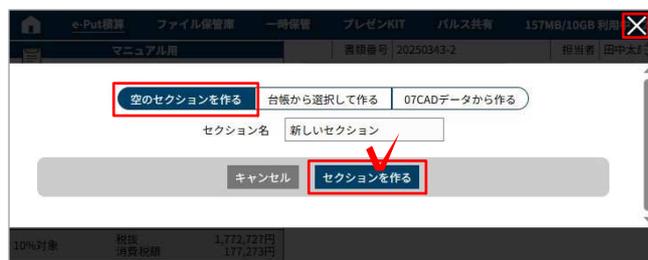
【見積書作成画面の構成】

基本情報		印刷		見積項目の追加															
作成中	4,118,574	3,023,613	26.58%	見積書タイトル	新築外構工事	書類番号	20250342-9	担当者	田中太郎	見積印刷									
概算	50,000	30,000	40%	グループ	振削	数量	1	単位	式	見積単価	2,000	見積金額	2,000	税率	10%	仕稼書		粗利率	25%
境界工事(北・西・東)	141,384	106,253	24.84%	振削	ベース基礎	1	式			実行単価	1,500	実行金額	1,500	税率	10%	業者		粗利率	90%
庭工事	141,384	106,253	24.84%	東洋工業	ピンコロ	315	個				7,000	7,000	10%				28.57%		
手摺工事	93,320	70,740	24.19%	東洋工業	ピンコロ	315	個				308	97,020	10%				25%		
駐車場工事	1,377,178	1,020,505	25.89%	90角	1丁掛け Vグレー						231	72,765	10%				24.23%		
花壇工事	241,020	174,765	27.48%	90角	1丁掛け Vグレー						200	63,000	10%				31.50%		
アプローチ工事	738,538	568,927	22.96%	床2	香土搬入	1.5	m2				7,000	10,500	10%				28.57%		
明細合計 (税抜)	4,118,574円			黒土							5,000	7,500	10%				16.66%		
総経費	4,530,431円			落葉高木・アオハダ	H=3W=1.4	1	本				30,000	30,000	10%				5.00%		
10%対象	453,044円			黒土							25,000	25,000	10%						
総計 (税込)	4,983,475円			黒土															
借引額	0円			黒土															
10%対象	453,044円			黒土															
見積額 (税込)	4,983,475円			黒土															
見積金額	241,020			黒土															
実行金額	174,765			黒土															
粗利率	27.48%			黒土															
粗利金額	66,255			黒土															

2-2 新しいセクションを作る



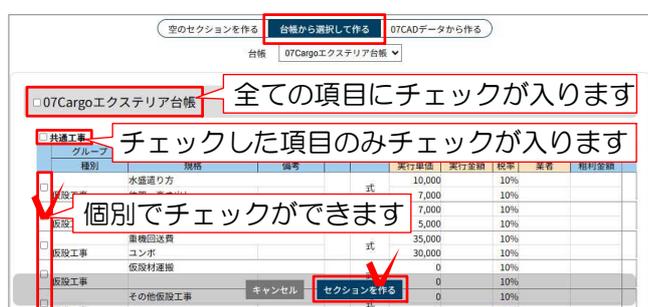
工事区分ごとに見積書を作成します。
左側の「新しいセクションを作る」をクリックします。



作成方法は3つあります。

①空のセクションを作る

自由に文章を入力できます。オリジナルの見積書を作成したい場合に使います。



②台帳から選択して作る

あらかじめ【マスター設定】の「台帳」に登録した内容をもとに、見積書を作成できます。
必要な項目にチェックを入れて使います。



詳細説明 P39



③07CADデータから作る

07CADで作図した図面から、自動で数量を拾い出し、見積書が作成されます。
必要な項目にチェックを入れて使います。



詳細説明 P50

2-3 見積書の基本情報を入力する

見積書のタイトルや書類番号、担当者を入力します。

見積書タイトル：見積書の「工事名称」として表記されます。

書類番号：書類を識別するための番号です（未入力でも保存可）。

担当者：見積書の作成者名を入力します。マスター設定で「担当者」を設定している場合は、リストから選択可能です。希望の担当者が表示されない場合は直接入力してください。



詳細説明 P36

2-4 見積内容を入力する

見積内容を入力します。

グループ：種別違いの項目をまとめます。

種別：工事の種類を選択します。

名称：見積項目の名称を入力します。

規格：サイズや色などの仕様詳細を入力します。

備考：補足情報があれば記入します。

数量：数量を入力します。

単位：単位を選択します。

見積単価：売価を入力します。

実行単価：原価を入力します。

見積金額：数量と見積単価入力後表示されます。

実行金額：数量と実行単価入力後表示されます。

税率（上下段）：税率を選択します。

※種別や規格を入力後にページを更新しますと、税率が自動的に「10%」になります。

仕様書：仕様書に表示させたい内容にチェック。



詳細説明 P76

業者：発注先が決まっている場合、マスター設定「業者」から選択します。



詳細説明 P37

粗利率：%で自動表示されます。



詳細説明 P48

粗利金額：粗利金額が自動表示されます。

グループ	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
ベース基礎	幅350mm			19	m	3,000	57,000	10%	<input type="checkbox"/>	66
ブロック積				14.23	m2	1,000	19,000	10%別業率田00:	<input type="checkbox"/>	3
CB-120						9,500	135,223	10%	<input type="checkbox"/>	47
						5,000	71,170	10%別業率田00:	<input type="checkbox"/>	6

【見積書印刷後】

No.: 20250223-1 Page: 1

書類番号

御見積書

発行日: 2025年2月7日

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額(税込) ￥319,000-

10%対象 税抜金額 ￥290,000- 消費税 ￥29,000-

工事名称: 駐車場工事

工事種別: 駐車場工事

有効期限: 有効期限

見積書タイトル

担当者

オーセブン株式会社
〒338-0004
埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14-07デジタルスタジオ
TEL: 048-741-8177 FAX: 048-840-1579
担当部署: 1123456789012
担当: 担当

グループ	名称	数量	単位
門柱			個
組積工事	ブロック積工事		
門柱			枚
タイル工事	タイル貼り		
門柱			個
製品:ポスト	ポスト		
門柱			個
製品:表札	表札		

見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
実行単価	実行金額	税率	業者	粗利金額
10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
30,000		10%	<input type="checkbox"/>	

グループ	規格	名称	備考	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	仕様書	粗利率
組積工事				1	式	2,000	2,000	10%	<input type="checkbox"/>	25%
組積工事				1	式	5,000	5,000	10%	<input type="checkbox"/>	30%
組積工事				1	式	5,000	5,000	10%	<input type="checkbox"/>	25%
組積工事				315	個	231	72,765	10%	<input type="checkbox"/>	30%
組積工事				315	個	300	94,500	10%	<input type="checkbox"/>	30%
組積工事				200	個	60,000	12,000,000	10%	<input type="checkbox"/>	30%
組積工事				1.5	m2	7,000	10,500	10%	<input type="checkbox"/>	30%
組積工事				1	本	30,000	30,000	10%	<input type="checkbox"/>	30%
組積工事				1	本	25,000	25,000	10%	<input type="checkbox"/>	30%

セクションを改めてクリックしますとページを更新できます。

2-5 作成項目の編集・調整

行複製		行削除	
グループ	名称		
種別	規格	備考	
門柱			
→	組積工事	ブロック積工事	
門柱			
→	タイル工事	タイル貼り	

【行の操作について】

項目を選択すると、画面上部に「行複製」

「行削除」ボタンが表示されます。

行複製：選択している項目を複製します。

行削除：選択している項目を削除します。

※削除後は復元できません。

分類名 共通工事										
グループ	名称			数量	単位	見積金額		税率	仕様書 業者	粗利率
種別	規格	備考	見積単価			実行単価	税率			
→	仮設工事	水盛送り方 位置・高さ出し			式	10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	養生		0	式	7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	現場養生・清掃			式	5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	重機運送費			式	35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	コンボ			式	30,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	仮設材運搬			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	その他仮設工事			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事				式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	柵高さ調整			個	3,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	給排水管			個	2,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	その他仮設工事			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事				式	0		10%	<input type="checkbox"/>	

【項目の並び替え】

・右側のを上下にドラッグしますと、表示順を変更できます。

【詳細入力について】

一式工事の内訳など、詳細入力が必要な場合にご活用できます。

編集モードを出す

分類名 共通工事										
グループ	名称			数量	単位	見積金額		税率	仕様書 業者	粗利率
種別	規格	備考	見積単価			実行単価	税率			
→	仮設工事	水盛送り方 位置・高さ出し			式	10,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	養生		0	式	7,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	現場養生・清掃			式	5,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	重機運送費			式	35,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	コンボ			式	30,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	仮設材運搬			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	その他仮設工事			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事				式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	柵高さ調整			個	3,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	給排水管			個	2,000		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事	その他仮設工事			式	0		10%	<input type="checkbox"/>	
→	仮設工事				式	0		10%	<input type="checkbox"/>	

1 左側のをクリックしますと、に変わり、詳細入力欄が展開されます。

※未入力の行では展開できません。

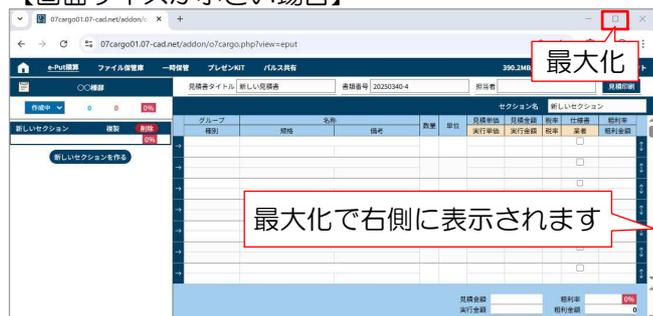
2 再度をクリックしますと、詳細欄が閉じます。

【編集完了後の操作】

編集が完了したら、画面右上の「編集モードを出る」をクリックしフォームを閉じます。

2-6 見積項目の追加

【画面サイズが小さい場合】



画面右側に「台帳から選ぶ」「O7CADデータから選ぶ」「予測候補」の3つのボタンが表示されます。

選択し見積項目に追加することができます。

※画面サイズが小さい場合は表示されません。ブラウザを最大化してお使いください。

		検索	
		台帳から選ぶ	O7CADデータから選ぶ 予測候補
粗利率	50%	名称:	07Cargoエクステリア台帳
粗利金額	5,000	分類:	庭工事
	42.85%	←	掘取り 2,000
	3,000		15,000
	14.28%		土工事 m2
	5,000	←	残土整地(宅内処理) 5,000
			人力 4,000
			土工事 m3

①台帳から選ぶ

マスター設定で「台帳」の設定を行っている場合に表示されます。

項目を選び←をクリックしますと、見積に追加されます。

一式工事の詳細(内訳)を入力済みの項目は、←で表示され、詳細込みで取り込むことができます。

		検索	
		台帳から選ぶ	O7CADデータから選ぶ 予測候補
粗利率	50%	名称:	07Cargoエクステリア台帳
粗利金額	5,000	分類:	庭工事
	42.85%	←	掘取り 2,000
	3,000		15,000
	14.28%		土工事 m2
	5,000	←	残土整地(宅内処理) 5,000
			人力 4,000
			土工事 m3

②O7CADデータから選ぶ

CADから拾い出した項目が一覧で表示されます。

取り込みたい項目にチェックを入れ、「挿入する」をクリックすると見積に追加できます。

		検索	
		台帳から選ぶ	O7CADデータから選ぶ 予測候補
粗利率	50%	名称:	07Cargoエクステリア台帳
粗利金額	5,000	分類:	庭工事
	42.85%	←	掘取り 2,000
	3,000		15,000
	14.28%		土工事 m2
	5,000	←	残土整地(宅内処理) 5,000
			人力 4,000
			土工事 m3

③予測候補

セクション名をもとに、過去の入力履歴から候補が表示されます。

物件問わず、e-Put積算で使用した履歴の中から、一定数の項目が提示されます。

※古い履歴は自動で削除されます。

項目を選び←をクリックすると見積に追加できます。

一式工事の詳細(内訳)を入力した項目は←で表示されます。クリックすると詳細込みで取り込むことができます。

検索ボックスに文字を入力して絞り込み検索も可能です。

3 各金額・粗利の確認

見積作成後、自動的に諸経費が計上されます。
金額は画面の各所で確認できます。

品名	数量	単位	見積金額	実行金額	粗利率
仮設工事	50,000	30,000	40%		
境界工事(北・西・東)	1,335,292	948,405	28.97%		
建物周囲	141,842	104,018	26.66%		
庭工事	141,384	106,253	24.84%		
手摺工事	93,320	70,740	24.19%		
駐車場工事	1,377,178	1,020,505	25.89%		
花壇工事	241,020	174,765	27.48%		
アプローチ工事	738,538	568,927	22.96%		

【表示される場所と内容】

画面左側

セクションごとに以下の3つの金額が表示されます。

左側：「見積金額」

中央：「実行金額」

右側：「粗利率 (%)」

粗利率の良し悪しにより、%の色が変わります。



詳細説明 P48

見積金額	実行金額	粗利率
4,118,574	3,023,613	26.58%
50,000	30,000	40%
1,335,292	948,405	28.97%
141,842	104,018	26.66%
141,384	106,253	24.84%
93,320	70,740	24.19%
1,377,178	1,020,505	25.89%
241,020	174,765	27.48%
738,538	568,927	22.96%

明細合計 (税抜)	4,118,574円
諸経費	明細合計の 10% 411,857円
10%対象	税抜 4,530,431円 消費税額 453,044円
総計 (税込)	4,983,475円
値引額	出精値引き 0円
10%対象	税抜 4,530,431円 消費税額 453,044円
見積額 (税込)	4,983,475円

画面左下

見積金額の総額が表示されます。

※こちらで値引き金額 (税込) の入力ができます。

見積金額	241,020	粗利率	27.48%
実行金額	174,765	粗利金額	66,255

画面右下

現在選択しているセクションの金額と粗利が表示されます。

4 見積書の印刷

見積作成画面の右上の「見積印刷」をクリックしますと印刷画面へ進みます。

1 印刷画面を開きます。

見積作成画面の右上にある「見積印刷」をクリックします。

2 各種情報を入力します。

見積書タイトル：任意のタイトルを入力します

発行日：発行日を入力します。

担当者：発行日と作成者名を入力します。

【宛先】

宛名を入力します。

【自社情報】（発行元）

発行元となる自社情報を入力します。マスター設定で「自社情報」を設定した場合は「環境設定の自社情報から読み込む」の選択肢に表示されます。



詳細説明 P34

発行元：発行元となる社名を入力します。

郵便番号：郵便番号を入力します。

住所1：住所を入力します。

住所2：他の場所にも事務所や支店があれば入力します。（無い場合は入力不要）

TEL：電話番号を入力します。

FAX：FAX番号を入力します。

適格事業者登録番号：登録番号を入力します。

備考1～5：特記事項があれば入力します。

【その他情報】

工事場所：工事場所を入力します。

工事概要：概要を入力します。

工事期間：工事期間を入力します。

支払条件：支払条件を入力します。

有効期限：期限を入力します。

特記事項：特記事項があれば入力します。

3 印刷します。

「印刷する」をクリックでPDFが出力されます。未入力項目がある場合はメッセージが表示され「OK」を押すと進めます。

※見積書を印刷した後は見積書の編集ができなくなります。ご注意ください。

見積印刷

品名	数量	単位	見積単価	見積金額	税率	税額	税別金額
077 掘削	1	式	2,000	2,000	10%	200	1,800
077 ベース基礎	1	式	7,000	7,000	10%	700	6,300
077 築地工事 ベンコロ	315	個	5,000	1,575,000	10%	157,500	1,417,500
077 ベンコロ工事	315	個	300	94,500	10%	9,450	85,050
077 06角、12角は、Vダクト	315	個	300	94,500	10%	9,450	85,050

見積書タイトル 書類番号 20250342-5 発行日 2025/03/21

担当者 田中太郎

宛先 宛中

自社情報 環境設定の自社情報から読み込む：オーセブン株式会社

社名1

社名2

郵便番号

住所1

住所2

TEL FAX

適格事業者登録番号

備考1 備考2

備考3 備考4

備考5

その他の情報

工事場所

工事概要

工事期間

契約後打ち合わせ

支払条件

現金・振込

有効期限

発行日より2か月

印刷スタイル

印刷する

07cargo01.07-cad.net の内容

未記入の項目があります。

- ・工事場所
- ・工事概要
- ・工事期間
- ・支払条件
- ・有効期限

このまま印刷してもよろしいでしょうか？

5 見積書印刷後の操作



【見積書印刷後】

No. : 20250342-5 Page. 1

御 見 積 書

発行日 : 2025年3月21日

〇〇様邸 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

見積金額 (税込) ￥4,983,475-

10%対象 税抜金額 ￥4,530,431- 消費税 ￥453,044-

工事名称 新築外構工事
 工事場所 埼玉県さいたま市
 工事期間 契約後打ち合わせ
 有効期限 発行日より2か月
 支払条件 現金・振込

07
 〒338-0004
 埼玉県さいたま市中央区本町西6丁目4番14 07デジタルスタジオ

奥オープン株式会社
 TEL : 048-741-8177 FAX : 048-840-1579
 登録番号 : T123456789012
 担当 : 田中太郎

地中から埋設物等が発見した場合、別途追加工事が発生する可能性があります
 。その際は別途お見積り致します
 詳細は、お打ち合わせで決めていただきます

印刷完了後、見積作成画面は自動で終了します。発行済の見積書には左側に「見積済」と表示されます。

※発行後は編集・削除不可になります。

編集が必要な場合は「複製」をクリックで見積書を複製し、編集をします。

新しく作成する場合は「新しい見積書を作る」をクリックします。

作成した表紙・内訳書・明細書は、PDF をクリックで確認や印刷が可能です。

No. : 20250342-5 新築外構工事 内訳明細 4118574 Page. 2

名称/規格/備考	数量	単価	金額 (税抜)
A. 仮設工事	1式	50,000	50,000
B. 境界工事(北・西・東)	1式	1,335,292	1,335,292
C. 建物周囲	1式	141,842	141,842
D. 庭工事	1式	141,384	141,384
E. 手続工事	1式	93,320	93,320
F. 駐車場工事	1式	1,377,178	1,377,178
G. 花壇工事	1式	241,020	241,020
H. アプローチ工事	1式	738,538	738,538
明細合計			4,118,574
諸経費			411,857
合計 (税抜)			4,530,431

No. : 20250342-5 新築外構工事 内訳明細 4118574 Page. 12

名称/規格/備考	数量	単価	金額 (税抜)
G. 花壇工事			
振別	1式	2,000	2,000
ベース基礎	1式	7,000	7,000
東洋工業 ビンコロ 90角 1丁掛け Vグレー 定価389円の2割引	315個	308	97,020
ビンコロ積み工事 90角 1丁掛け Vグレー 7段積み	315個	300	94,500
客土搬入 黒土	1.5m2	7,000	10,500
落葉高木・アオハダ H=3 W=1.4 搬入・植え込み含む	1本	30,000	30,000
合計 (税抜)			241,020

契約書を作成する方法

契約書を作成する方法です。見積書を作成した後に作成できます。

契約書を作成する方法



1 画面左側の物件一覧から、契約書を作成したい物件をクリックします。

2 「契約書を作る」をクリックします。

3 契約書作成画面が表示されます。必要項目を順番に入力していきます。



契約日：契約日を設定します。

担当者：契約書の作成者を入力します。マスター設定で「担当者」を設定した場合は、選択肢に表示されます。



詳細説明 P36

選択肢の中に希望の担当者が表示されない場合は、担当者名を入力します。

【見積内容】

見積書の名称と金額が表示されます。

【請負内容】※入力必須

工事内容：工事名を入力します。

工事場所：工事場所を入力します。

工事概要：概要を入力します。

工事期間：工事期間を入力します。

特記事項：特記事項があれば入力します。

【支払方法】※入力必須

支払い方法や入金日の設定ができます。

P47で入力した分割請求の名称を選択します。右側に金額を入力します。任意で入力もしくは総額に対する割合入力ができます。

実行予算書を作成する方法

実行予算書を作成する方法です。契約書を作成した後に作成できます。
社内管理用書類となりますので外部と共有しないようご注意ください。

実行予算書を作成する方法

契約書印刷後、実行予算書を作成することができます。

1 画面左側の物件一覧から、実行予算書を作成したい物件をクリックします。
先に作成した見積書をクリックします。



2 見積作成画面を開きます。
実行単価を調整し、実際の利益を管理します。

実行単価のみ数値を編集できます。
文字や数字がグレーになっている部分は編集ができません。未記入の項目には追加で書き足すことができます。

※見積書・契約書作成済の為、見積単価の入力はできません。



3 実行単価を変更しますと、画面右下のセクション小計の実行金額、粗利率、粗利金額が変わります。
複数のセクションがある場合は、各セクションで調整します。



画面左上の総額の実行金額、粗利率も変わります。

実行単価の調整が済みましたら画面左上の [] をクリックし見積作成画面を閉じます。





実行予算書を作る

- 4 物件を開いた状態の画面に戻ります。
「実行予算書を作る」をクリックします。



印刷する

- 5 実行予算書作成画面が表示されます。

【実行予算書を作成する見積りデータ】

実行予算書タイトル：タイトルを入力します。
発行日：発行日を入力します。
担当者：実行予算書の作成者を入力します。
 マスター設定で「担当者」を設定した場合は、
 選択肢に表示されます。



詳細説明 P36

【実行予算書印刷後】



選択肢の中に希望の担当者が表示されない場合は、
 担当者名を入力します。

備考：特記事項があれば入力します。

「印刷する」をクリックでPDFで出力できます。

※印刷した後も編集はできません。

※注文書・請書を印刷した後は見積作成画面で
 実行単価の編集ができなくなります。

注文書・請書を先に印刷されないようご注意ください。

名称/規格/備考		数量	見積単価	見積金額	粗利
			実行単価	実行金額	粗利%
A. 仮設工事	1式	50,000		50,000	20,000
		30,000		30,000	40%
B. 境界工事(北・西・東)	1式	1,335,292		1,335,292	386,887
		948,405		948,405	28.97%
C. 建物周囲	1式	141,842		141,842	37,824
		104,018		104,018	26.66%
D. 庭工事	1式	141,384		141,384	35,131
		106,253		106,253	24.84%
E. 手摺工事	1式	93,320		93,320	22,580
		70,740		70,740	24.19%
F. 駐車場工事	1式	1,377,178		1,377,178	356,673
		1,020,505		1,020,505	25.89%
G. 花壇工事	1式	241,020		241,020	66,255
		174,765		174,765	27.48%
H. アプローチ工事	1式	738,538		738,538	169,611
		568,927		568,927	22.96%
見積合計 (税抜)				4,118,574	1,094,961
実行合計 (税抜)				3,023,613	26.58%

注文書・請書を作成する方法

注文書・請書を作成する方法です。

契約書を印刷した後に作成できるようになりますが、実行予算書作成の後に作成します。

注文書・請書を作成する方法

※注文書・請書を印刷した後は見積作成画面で実行単価の編集ができなくなります。実行予算書を作成した後に作成ください。

1 画面左側の物件一覧から、注文書・請書を作成したい物件をクリックします。先に作成した見積書をクリックします。

2 見積作成画面を開きます。

業者を入力します。

実行単価のみ数値を編集できます。

文字や数字がグレーになっている部分は編集できません。未記入の項目には追加で書き足すことができます。

※見積書・契約書作成済の為、見積単価の入力はできません。

※注文書・請書作成時でも実行単価は編集できます。既に実行予算書を作成している場合で、注文書・請書作成時に実行単価を編集しますと差異があるので再度、実行予算書を印刷してください。

実行単価の調整が済みましたら画面左上の

🏠をクリックし見積作成画面を閉じます。

3 物件を開いた状態の画面に戻ります。

実行予算書の下の「注文書・請書を作る」をクリックします。



注文書・請書を作る

4 注文書・請書作成画面が表示されます。

【見積内容・契約内容】

見積内容と契約内容が表示されます。

【基本情報】

注文書タイトル：タイトルを入力します。

発行日：発行日を設定します。

担当者：請求書の作成者を入力します。

マスター設定で「担当者」を設定した場合は、選択肢に表示されます。



詳細説明 P36

見積内容・契約内容

契約済 外構工事 田中太郎 3月24日(月) 2,463,207円 1,663,691円 32.45%

基本情報

注文書タイトル 外構工事 見積番号 20250343-12-r1 発行日 2025/04/23 担当者 田中太郎

見積内容の選択

熊鷹寺田 (001) 11点 189,245円
 林道園 (002) 9点 72,272円

工事場所/工事期間/支払条件/備考

工事場所
 工事期間 2025/04/09 ~ 2025/04/15
 支払条件
 備考

印刷スタイル

07標準注文書・請書 (A3横)

キャンセル 印刷する

【注文書・請書印刷後】

No.: 1-1-1-02 注文書 2025年3月24日

林道園

下記の通りご注文いたします。

注文先 株式会社 オープン株式会社 2025年3月24日

〒318-0004 埼玉県川口市中央1-1-1

TEL: 048-741-0177 FAX: 048-840-3379

営業時間 2025年4月7日 ~ 2025年4月30日

代表取締役 田中太郎

No.: 1-1-1-02 注文請書

オーセブン株式会社 様

貴社様へ 2025年3月24日

下記の通り注文書を送付いたします。

林道園 (002)

〒318-0004 埼玉県川口市中央1-1-1

TEL: 048-741-0177 FAX: 048-840-3379

営業時間 2025年4月7日 ~ 2025年4月30日

代表取締役 田中太郎

金額(税抜) ￥72,272-

名称・規格	数量	単価	金額
ピンコロライン 黒目石材 パワルトピンコロ	5,823m	1,000	5,823
コンクリート 露土上げ	16,449m ²	1,000	16,449
雑費	16,449	0	0
ワイヤメッシュ	0	0	0
フェンス 1.8M, ハイグリップフェンスUP仕様H800	100R	5,000	50,000
コンクリート 露土上げ	16,45m ²	0	0
下地砕石調整	16,449m ²	0	0
下地ワイヤメッシュ	16,45m ²	0	0
下地ワイヤメッシュ	16,449m ²	0	0

金額(税抜) ￥72,272-

名称・規格	数量	単価	金額
ピンコロライン 黒目石材 パワルトピンコロ	5,823m	1,000	5,823
コンクリート 露土上げ	16,449m ²	1,000	16,449
雑費	16,449	0	0
ワイヤメッシュ	0	0	0
フェンス 1.8M, ハイグリップフェンスUP仕様H800	100R	5,000	50,000
コンクリート 露土上げ	16,45m ²	0	0
下地砕石調整	16,449m ²	0	0
下地ワイヤメッシュ	16,45m ²	0	0
下地ワイヤメッシュ	16,449m ²	0	0

【注文先の選択】

どの業者に注文を出すか選びます。

業者名の左にチェックを入れて選択します。

業者は1件ずつ選択が可能です。注文先が複数ある場合は複数回に分けて印刷までお進みください。

【工事場所/工事期間/支払条件/備考】

工事場所：工事場所を入力します。

工事期間：工事期間を入力します。

支払条件：支払条件を入力します。

備考：振り込み先等、特記事項があれば入力します。

「印刷する」をクリックでPDFで出力できます。

※注文書・請書を印刷した後は見積作成画面で実行単価の編集ができなくなります。

業者の選択・変更のみ、印刷後も編集ができます。

請求書を作成する方法

請求書を作成する方法です。
契約書を作成した後に作成できます。

請求書を作成する方法

契約書作成後、請求書を作成することができます。

1 画面左側の物件一覧から、請求書を作成したい物件をクリックします。

2 契約書の下に請求書が表示されます。右側の「作成」をクリックします。

3 請求書作成画面が表示されます。

【見積内容・契約内容】

見積内容と契約内容が表示されます。

【基本情報】

請求書タイトル：タイトルを入力します。

担当者：請求書の作成者を入力します。

マスター設定で「担当者」を設定した場合は、選択肢に表示されます。



詳細説明 P36

【明細】

発行日：発行日を設定します。

備考：特記事項があれば入力します。

【振込先・備考】

振込先：振込先の銀行を入力します。

備考：特記事項があれば入力します。

「印刷する」をクリックでPDFで出力できます。



【請求書印刷後】



仕様書を作成する方法

仕様書を作成する方法です。

契約書を作成し印刷した後であれば、作成した見積書を元に作成することもできます。

仕様書を作成する方法

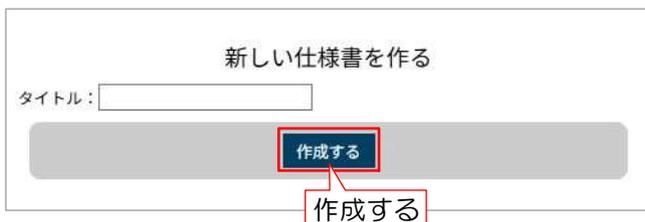
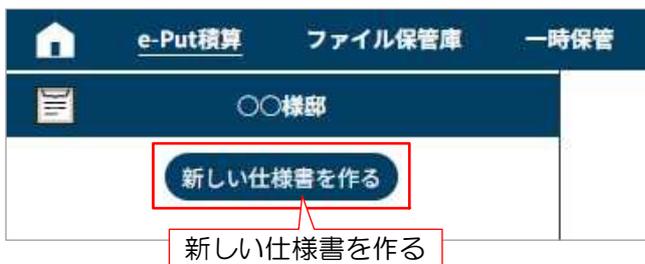
1 見積作成画面で仕様書に反映させたい項目にチェックを入れ選択します。

2 画面左上のをクリックし見積作成画面を閉じます。

3 物件を開いた状態の画面に戻ります。画面下の「新しい仕様書を作る」をクリックします。

4 左上の「新しい仕様書を作る」をクリックします。

5 タイトルを入力し「作成する」をクリックします。



1 仕様書一覧

2 仕様書

3 編集

4 印刷

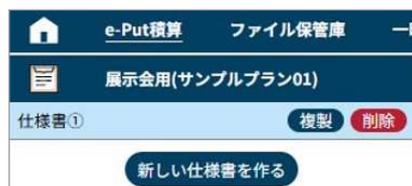
部位	メーカー	名称	規格・仕様	カラー	備考
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッドフ	本体 高さ80cm		定価5800円の4割引
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッドフ	スチール柱 高さ80cm		定価3300円の4割引
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッドフ	小口キャップ		定価490円の4割引
砂利敷工事		砂利敷	ホワイト		
手すり工事	LIXIL	アーキレール	埋め込み柱:角柱 高さ8		定価10800円の4割引

仕様書作成画面の構成

仕様書作成画面が表示されます。

1 「新しい仕様書を作る」で仕様書を追加で作成できます。

作成した仕様書の複製や削除もできます。



【見積書で入力した内容】

部位	メーカー	名称	規格・仕様	カラー	備考
		LIXIL ハイグリ	本体 高さ80cm		定価5800円の4割引
		LIXIL ハイグリ	スチール柱 高さ80cm		定価3300円の4割引
		LIXIL ハイグリ	小口キャップ		定価490円の4割引
		砂利敷	ホワイト		
	LIXIL	アーキレ	埋め込み柱:角柱 高さ8		定価10800円の4割引
	LIXIL	アーキレ	笠木 L=2400		定価11000円の4割引
	LIXIL	アーキレ	笠木 L=1500		定価7200円の4割引
	LIXIL	アーキレ	埋め込み柱:角柱 傾斜		定価8900円の4割引

2 見積書で入力した内容が反映されます。

編集が必要な場合は編集をします。

部位：工事名を入力します。

メーカー：メーカー名を入力します。

名称：製品名を入力します。

規格・仕様：製品のサイズやオプション等を入力します。

カラー：製品の色を入力します。

備考：特記事項があれば入力します。

【調整後】

部位	メーカー	名称	規格・仕様	カラー	備考
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッドフ	本体 高さ80cm		定価5800円の4割引
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッドフ	スチール柱 高さ80cm		定価3300円の4割引
フェンス工事	LIXIL	ハイグリッドフ	小口キャップ		定価490円の4割引
砂利敷工事		砂利敷	ホワイト		
手すり工事	LIXIL	アーキレール	埋め込み柱:角柱 高さ8		定価10800円の4割引
手すり工事	LIXIL	アーキレール	笠木 L=2400		定価11000円の4割引
手すり工事	LIXIL	アーキレール	笠木 L=1500		定価7200円の4割引
手すり工事	LIXIL	アーキレール	埋め込み柱:角柱 傾斜		定価8900円の4割引

右側の を上下にドラッグで、表示順を変更できます。

【仕様書印刷後】

サンプルプラン01			
工事仕様書			
名称	メーカー	詳細	押印箇所
フェンス工事	LIXIL	本体 高さ80cm	定価5800円の4割引
	商品	ハイグリッドフェンス UF8型	
フェンス工事	LIXIL	スチール柱 高さ80cm	定価3300円の4割引
	商品	ハイグリッドフェンス UF8型	
フェンス工事	LIXIL	小口キャップ	定価490円の4割引
	商品	ハイグリッドフェンス UF8型	
	色		

3 行やタイトルの編集ができます。

行追加：表の一番下に行を追加できます。

行複製：選択している行を複製できます。

行削除：選択している行を削除できます。

タイトル：タイトルを変更できます。

4 「印刷」をクリックでPDFで出力できます。

仕様書の右上の欄は、打ち合わせ時に押印箇所としても使用できます。

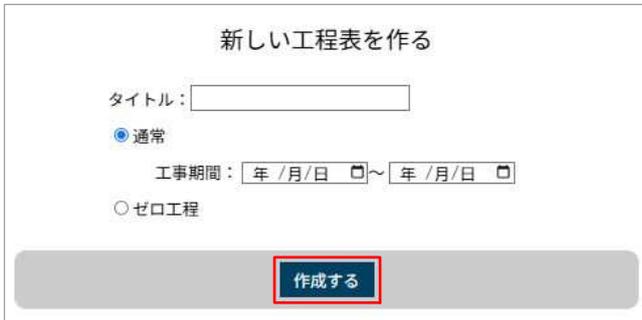
工程表を作成する方法

工程表を作成する方法です。
作業日をマーカーで塗りスケジュールを立てることができます。2通りの作成方法があります。



1 画面左側の物件一覧から、工程表を作成したい物件をクリックします。

2 画面下の「新しい工程表を作る」をクリックします。



3 工程表作成画面が表示されます。
タイトル：タイトルを入力します。
通常：工事期間を設定し作成できます。
ゼロ工程：作業日のみ設定し作成できます。

「通常」もしくは「ゼロ工程」のいずれかを選択し「作成する」をクリックします。



工程表を作成する方法（通常）

1 「新しい工程表を作る」で工程表を追加で作成できます。
作成した工程表の複製や削除もできます。

2 工事名は見積作成時に作成したセクションで表示されます。足りない場合は手入力追加できます。



	月	4月																
	日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
工事等	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金					
境界	工事	ブロック・フェンス工事																
駐車場	工事	[色塗り]																

工事期間に色を付けることができます

文字が入力できます

3 工事予定日の上の部分をドラッグしますとマーカーの色が付きます。下の部分をダブルクリックで文字を入力できます。工事の内容を記載しましょう。

		月	4月																
		日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
工事等		曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
境界	工事	ブロック・フェンス工事																	
駐車場	工事	[色塗り]																	

結合 分割 続きの予定 マーカー

結合・分割

ドラッグ

下の部分をドラッグしますと上に「結合」「分割」と表示されます。

	月	4月																
	日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
工事等	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金					
境界	工事	ブロック・フェンス工事																
駐車場	工事	カーポート組立																

続きの予定

「結合」をしますとグリッド線が無くなり、文字を確認しやすくなります。結合する前に戻したい場合は、戻したい部分をクリックし「分割」をクリックします。

		月	4月																
		日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
工事等		曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金					
境界	工事	ブロック・フェンス工事																	
駐車場	工事	カーポート組立																	

続きの予定

備考欄

工事工程表は、予定であり天候等で変更になる場合があります。

4 事前に伝えておきたいことや注意書き等を入力します。

5 先の日程が見切れている場合は、「続きの予定」をクリックで先の予定を表示できます。



6 クリックでマーカーの色を変更できます。5種類の色を選択できます。

【工程表印刷後】

マニュアル用		月	4月																											
工事等		日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26								
境界		曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土								
境界	工事	ブロック・フェンス工事																												
駐車場	工事	カーポート組立																												
庭	工事	植栽																												
アプローチ	工事	植栽																												
舗装	工事	植栽																												
デッキ	工事	デッキ組み立て																												

押印箇所

工事工程表は、予定であり天候等で変更になる場合があります。

7 「印刷」をクリックでPDFで出力できます。工程表の右上の欄は、打ち合わせ時に押印箇所としても使用できます。

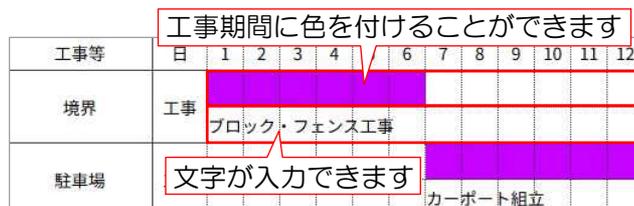


工程表を作成する方法（ゼロ工程）

1 「新しい工程表を作る」で工程表を追加で作成できます。
作成した工程表の複製や削除もできます。

2 工事名は見積作成時に作成したセクションで表示されます。足りない場合は手入力で追加できます。

3 工事予定日の上の部分をドラッグするとマーカーの色が付きます。
下の部分をダブルクリックで文字を入力できます。工事の内容を記載しましょう。



下の部分をドラッグしますと上に「結合」「分割」と表示されます。



「結合」をしますとグリッド線が無くなり、文字を確認しやすくなります。
結合する前に戻したい場合は、戻したい部分をクリックし「分割」をクリックします。



4 備考欄に事前に伝えておきたいことや注意書き等を入力します。

5 先の日程が見切れている場合は、「続きの予定」をクリックで先の予定を表示できます。
※工程表は複製された状態になります。



6 クリックでマーカーの色を変更できます。

【工程表印刷後】



7 「印刷」をクリックでPDFで出力できます。

工程表の右上の欄は、打ち合わせ時に押印箇所としても使用できます。

e-Put 自動拾い出し機能の項目と数量について

e-Putの自動拾い出し機能で取得される項目と数量は以下となります。

※1 オブジェクトの状態やテクスチャの情報取得状況で、取得される項目が変わりますのでご注意ください。特に各オブジェクトの機能を利用して特殊形状を作成している場合に意図する名称や必要工事と異なる情報が表示される場合がございますのでご注意ください。

※2 テクスチャや製品情報、またはe-Putで設定してあるマスター台帳から、定価や基本価格、工事価格を自動で割り当てています。
参考価格となりますので、カタログ、施工状況等必ずご確認ください。備考欄に価格の条件等が表示される場合があります。

※3 一部の項目で、ユーザーが拾いの単位、表示・非表示を設定することができます。

※4 金額や項目の設定をユーザーが保存した場合、下記とは異なる結果になる場合があります。

07CADの オブジェクト	条件	項目	単位	備考
塀	塀共通	基礎 ※3	m	塀の下端の長さです。塀デザイナーの設定により、基礎の種類が変わります。
		塀本体 (ブロック 積み) ※3	m ² , m	側面(片面)の面積 規格・仕様欄に「CB + 厚さ」が表示されます。 根入れの部分は最大高とブロックサイズからのおおよその値が含まれています。
		仕上げ下地 ※3	m ²	表面積が表示されます。
		仕上げ ※3	m ²	両側面+両小口+(天端)の面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	笠木が設定 されている 場合	笠木 ※3	m, 個	笠木が設定されている部分の長さの合計(又は笠木 ブロックの個数)。 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	巾木が設定 されている 場合	巾木	m ²	巾木が設定されている部分の両側面+両小口の面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	部分貼が設 定されてい る場合	部分貼	m ²	部分貼が設定されている部分の片側の面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。

07CADの オブジェクト	条件	項目	単位	備考
塀	フェンスが 設定されて いる場合	フェンス ※3	枚, m	配置されたフェンスの個数（又は長さ）が表示されます。 規格・仕様欄にフェンスの情報が表示されます。
		フェンス部 品 柱 ※3	セット	配置された柱の個数が表示されます。
		フェンス部 品 ジョイ ント ※3	箇所	配置されたフェンスの直線上の連結箇所が表示され ます。
		フェンス部 品 コーナ ー ※3	箇所	塀のコーナー数からフェンスのコーナー箇所が表示 されます。
		フェンス部 品 端部 ※3	箇所	配置されたフェンスの端部の箇所が表示されます。
	製品シンボ ルが設定さ れている場 合	製品情報	個	配置された製品の数 規格・仕様欄に製品の情報が表示されます。
シンボル化 された塀	（シンボル 化された 塀）	個	シンボル化された塀は個数のみ表示されます。 eE-Former等で手拾いしていただく必要があります。	
床	床共通	床	m2	床の表面積 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。 同ユニットに存在する場合は総数が表示されます。
	断面図が設 定されてい る場合	下地の項目 ※3	m2, m3	断面図に設定された項目について、設定されている 高さ、床の表面積から算出された数量が表示され ます。
	断面図が設 定されてい ない場合	下地の項目 ※3	m2	床の仕上げ情報から項目が自動で選択され、床の表 面積から算出された数量が表示されます。
	縁取、デザ イン目地が 設定されて いる場合	目地 ※3	m2, m	規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。 同ユニットに存在する場合は総数が表示されます。
	シンボル化 された床	（シンボル 化された 床）	個	シンボル化された床は個数のみ表示されます。 eE-Former等で手拾いしていただく必要があります。

07CADの オブジェクト	条件	項目	単位	備考
階段	階段共通	下地 ※3	m2	階段平面エリアの面積
		段鼻長さ	m	段鼻の総長さ レンガ小端立てなど設定してあるときは規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
		仕上げ	m2	踏面の表面積（+蹴上、側面の面積） 規格・仕様欄に材料の情報が表示されます。
	シンボル化された階段	（シンボル化された階段）	個	シンボル化された階段は個数のみ表示されます。 eE-Former等で手拾いしていただく必要があります。
シンボル	DB登録されている製品	製品の種別	個	製品本体の個数 同じ製品は総数が表示されます。
		付属部品	個	製品付属部品が設定してある場合の個数
	DB登録されていない製品	シンボル名称	個	シンボルの個数
植栽	単独樹木・列植	樹種・樹木名	本	樹木の本数 規格・仕様欄にサイズが表示されます。
	生垣	生垣	m	生垣の長さ 規格・仕様欄にサイズが表示されます。
	低木 ※3	寄植	m2, 本	エリアの面積（又は本数） 規格・仕様欄にサイズが表示されます。 面積の場合、備考欄にm2あたりの本（株）数が表示されます。
	地被	地被名称	m2	エリアの面積
添景		名称	個等	添景アイテムの個数 車等は拾われません。